

Uchwała Nr 75/242/2020
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 3 marca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia III otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszковского w 2020 roku.

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 2 pkt 1 załącznika do Uchwały Nr XV/107/2019 Rady Powiatu w Wyszkowej z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszковского z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się III otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszковского w 2020 r. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Jerzy Żukowski

Załącznik
do Uchwały Nr 75/242/2020
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 3 marca 2020 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 pkt 1 załącznika do Uchwały Nr XV/107/2019 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020,

Zarząd Powiatu Wyszowskiego
ogłasza
III otwarty konkurs ofert
na realizację w 2020 roku zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji
na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadania, wysokość dotacji oraz termin realizacji.

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) propagowanie różnych form aktywności fizycznej,
- b) wspieranie rozwoju sportu.

zaplanowana kwota dofinansowania – 17.000 zł.

termin realizacji do 30 grudnia 2020 r.

2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie imprez kulturalnych;
- b) wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej.

zaplanowana kwota dofinansowania – 5.500 zł.

termin realizacji do 30 grudnia 2020 r.

3. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizacja wycieczek turystycznych, krajoznawczych, spływów kajakowych, rajdów rowerowych,

zaplanowana kwota dofinansowania – 10.000 zł.

termin realizacji do 30 grudnia 2020 r.

4. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) propagowanie zdrowego trybu życia,
- b) rehabilitacja lecznicza.

zaplanowana kwota dofinansowania – 10.000 zł.

termin realizacji do 30 grudnia 2020 r.

II. Zasady przyznania dotacji.

- 1. W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą uczestniczyć organizacje

pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, dla których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przyznana do wysokości 90% całości kosztów zadania.
3. Wkład własny oferenta może stanowić wyłącznie wkład rzeczowy i osobowy.
4. Koszt usług cateringowych nie może przekroczyć 10% wartości zadania.
5. Koszt promocji zadania nie może przekroczyć 5% wartości zadania.
6. Poziom kosztów pośrednich zadania publicznego nie może przekroczyć 20% wartości zadania.
7. Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów kwalifikowanych w podziale na:
 - 1) koszty realizacji zadania (bezpośrednie), w tym m.in.: wynagrodzenie trenerów, ekspertów, pedagogów, materiały szkoleniowe, wynajmu sali, druku publikacji, nagrody, wyjazdy służbowe, ulotki, ogłoszenia, zaproszenia, wynajem autokaru, catering, noclegi uczestników itp.;
 - 2) koszty administracyjne (pośrednie), w tym m. in.: koordynator projektu, obsługa księgową, obsługa administracyjno-biurowa, opłaty za czynsz, telefon/faks, Internet, centralne ogrzewanie, opłaty pocztowe, ubezpieczenia majątkowe i osobowe, amortyzacja wyposażenia wg. obowiązującej stawki, materiały biurowe i artykuły piśmiennicze (np. długopisy, papier, teczki, toner) zużyte na potrzeby projektu.
8. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania przyjmuje się zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją zadania m.in., takich jak:
 - 1) koszty osobowe administracji i obsługi projektu, np.: koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, obsługa finansowa,
 - 2) koszty osobowe merytoryczne, w tym np. trenerzy, eksperci, artyści, pedagodzy, psycholodzy, inni specjaliści realizujący zadania (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu);
 - 3) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym np. opłaty za telefon/faks, Internet, opłaty pocztowe, czynsz, centralne ogrzewanie);
 - 4) ubezpieczenie lokalu, sprzętu.
 - 5) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu w tym np.: materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, koszty związane z eksploatacją pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby beneficjentów np. noclegowni, świetlic itp., przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, ubezpieczenie uczestników itp.;
 - 6) wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu;
 - 7) wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu w tym m.in.: plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, banery, gadzety promocyjne itp.
9. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku zarówno ze środków publicznych jak i niepublicznych.
10. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego oferenta, za wyjątkiem wkładu osobowego. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.

III. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wyszku, Aleja Róż 2, pok. 39 (Kancelaria Starostwa Powiatowego) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 marca 2020 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Na kopercie z ofertą należy umieścić informację:
✂.....

OFERENT:	ADRESAT: Starostwo Powiatowe w Wyszku Al. Róż 2 07-200 Wyszów pokój nr 39 (kancelaria)
Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie	

- ✂.....
3. Oferty można także przysłać za pośrednictwem platformy ePUAP, podpisane podpisem elektronicznym).
 4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 marca 2020 r. o godz. 13⁰⁰** w sali Zarządu Starostwa Powiatowego w Wyszku, Aleja Róż 2.
 5. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z wzorem, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Formularz oferty można pobrać ze strony www.powiat-wyszkowski.pl zakładka wsparcie mieszkańców-organizacje pozarządowe.
 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawierana pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu Wyszowskiego.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Wyszowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oferty. Oferta uznana jest za prawidłową, jeśli:
 - 1) złożona została na właściwym formularzu (wszystkie rubryki zostały wypełnione, dokonano wszystkich wykreśleń),
 - 2) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
 - 3) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - 4) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - 5) jest zgodna z działalnością statutową oferenta,
 - 6) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie,

- 7) jest podpisana jest przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy podpisem lub pieczęcią imienną oraz podpisem (nie wystarcza parafowanie dokumentu),
 - 8) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym.
4. Oferty nieprawidłowe będą odrzucone ze względów formalnych.
 5. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały np. zszyte, spięte.
 6. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową, według następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna ilość punktów
1.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	
	Koszty realizacji zadania <i>(czy budżet nie jest zawyżony lub заниżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i zasadne)</i>	0-10 pkt
	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji <i>(czy poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane)</i>	0-10 pkt
2.	Dysponowanie zasobami adekwatnymi do realizacji zadania <i>(wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze, praca społeczna członków) poz. IV pkt 2 oferty</i>	0-5 pkt
3.	Doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat) – <i>poz. IV pkt 1 oferty</i>	0-5 pkt
RAZEM		max. 30 pkt

7. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty.
8. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 24 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.
9. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wyszakowskiego w formie uchwały.
10. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Oferty nie podlegają zwrotowi.
12. Termin dokonania wyboru ofert nastąpi nie później niż do dnia **14 kwietnia 2020 r.**

V. Dofinansowanie realizacji zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w roku 2019 i 2020

2019 rok		
Lp.	Zakres zadania	Wysokość dofinansowania w zł
1.	Wspieranie osób niepełnosprawnych	53.000
2.	Pomoc społeczna	45.000
3.	Kultura fizyczna i turystyka	14.105
4.	Promocja i ochrona zdrowia	10.800
2020 rok		
Lp.	Zakres zadania	Wysokość dofinansowania w zł
1.	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	55.000
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	8.000
3.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	9.500

VI. Informacje końcowe.

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem wyszkowskim na realizację zadania.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”). Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Powiatu Wyszkowskiego. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu wyszkowskiego w 2020 roku.

STAROSTA

Jerzy Lukowski