

Uchwała Nr 65/208/2020  
Zarządu Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 7 stycznia 2020 r.

*w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego  
w Wyszowie*

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz.511z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wyszowskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wyszowie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 58/186/2019 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 2 po pkt 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:  
„12) Powiatowym Centrum Usług Wspólnych.”;
- 2) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17.

**Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**

Do zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami należy wykonywanie zadań w zakresie geodezji i kartografii oraz gospodarki nieruchomościami, w tym stanowiącymi własność Skarbu Państwa i własność powiatu. Pracami Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami kieruje Naczelnik Wydziału – Geodeta Powiatowy.

1. Geodeta Powiatowy wykonuje należące do Starosty zadania organu administracji geodezyjnej i kartograficznej przy pomocy funkcjonującego w ramach wydziału Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, do których należą w szczególności:
  - 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
    - a) prowadzenie dla obszaru powiatu:
      - ewidencji gruntów i budynków,
      - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
      - gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
    - b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych:
      - rejestru cen i wartości nieruchomości;
      - szczegółowych osnów geodezyjnych;
      - bazy danych obiektów topograficznych BDOT500,
    - c) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000;
  - 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
  - 3) zakładanie osnów szczegółowych;
  - 4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
  - 5) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

2. Do zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami należy również:

- 1) w zakresie gospodarki mieniem Powiatu:
  - a) prowadzenie spraw związanych nabywaniem nieruchomości powiatowych,
  - b) przygotowywanie dokumentacji oraz składanie wniosków o nabycie mienia przez Powiat,
  - c) prowadzenie spraw z zakresu najmu, dzierżawy, sprzedaży, zamiany nieruchomości powiatowych,
  - d) przedstawianie Zarządowi spraw z zakresu gospodarowania mieniem powiatowym,
  - e) przygotowywanie projektów decyzji z zakresu oddawania w trwały zarząd nieruchomości jednostkom organizacyjnym Powiatu,
  - f) organizacja przetargów na sprzedaż nieruchomości powiatowych,
  - g) regulacja stanów prawnych dróg powiatowych,
  - h) udział w postępowaniach sądowych dotyczących praw do nieruchomości powiatowych,
  - i) przygotowywanie zgód na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane,
  - j) składanie wniosków o wpis prawa własności nieruchomości w księgach wieczystych na rzecz Powiatu;
- 2) w zakresie gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa:
  - a) przygotowywanie decyzji w zakresie sprzedaży, zamiany, oddawania w najem, bądź dzierżawę nieruchomości Skarbu Państwa,
  - b) oddawanie w wieczyste użytkowanie i trwały zarząd nieruchomości Skarbu Państwa,
  - c) aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa,
  - d) wywłaszczenie nieruchomości na cele publiczne,
  - e) zwrot wywłaszczonych nieruchomości,
  - f) podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym o własność lub inne prawa rzeczowe na nieruchomości, o stwierdzenie nabycia własności nieruchomości przez zasiedzenie oraz wpis w księdze wieczystej lub o założenie księgi wieczystej,
  - g) ustalanie odszkodowania za grunt przejęty na Skarb Państwa lub na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego pod drogi w wyniku podziału nieruchomości,
  - h) składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej,
  - i) wydawanie decyzji przekształcających prawo wieczystego użytkowania w prawo własności,
  - j) udział w postępowaniach sądowych dotyczących praw do nieruchomości,
  - k) wydawanie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,
  - l) prowadzenie spraw z zakresu przekazywania przez Lasy Państwowe w użytkowanie wieczyste osobie prawnej lub w użytkowanie innej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, na wniosek Starosty, wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej, grunty, o których mowa w art. 38c ust. 1 ustawy o lasach oraz nieprzydatne dla potrzeb gospodarki leśnej budynki i budowle wraz z gruntem niezbędnym do korzystania z nich,
  - m) prowadzenie spraw z zakresu przejścia gruntów pokrytych powierzchniowymi wodami płynącymi do zasobu, o którym mowa w ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz ich wykreślenia z zasobu,
  - n) prowadzenie spraw z zakresu przekazania w zarząd Lasów Państwowych (nadleśnictw) stanowiących własność Skarbu Państwa grunty przeznaczone do zalesiania w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego lub w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,

- o) prowadzenie spraw z zakresu ustanowienia trwałego zarządu nieruchomości przeznaczonych na drogi krajowe, stanowiące własność Skarbu Państwa, zarządzane przez Lasy Państwowe na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
- 3) w zakresie gospodarki nieruchomościami innymi:
  - a) udział w postępowaniach sądowych dotyczących praw do nieruchomości,
  - b) ustalanie wysokości odszkodowań za grunt przejęty na rzecz Skarbu Państwa lub na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego pod drogi w wyniku podziału nieruchomości,
  - c) ustalanie wysokości odszkodowań za grunt przejęty na Skarb Państwa lub na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego pod drogi w wyniku ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
  - d) zagospodarowanie wspólnot gruntowych,
  - e) ustalenie gruntów należących do wspólnot gruntowych, wykaz osób posiadających udział we wspólnocie,
  - f) ochrona gruntów rolnych,
  - g) zwrot działek siedliskowych i dożywotniego użytkownika przejętych na Skarb Państwa,
  - h) scalenia i wymiana gruntów rolnych;
- 4) w zakresie ochrony gruntów rolnych wydawanie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej.”
- 3)w § 18 ust. 1 pkt 1:
  - a) lit. u otrzymuje brzmienie:  
„u) przyjmowanie zgłoszeń potwierdzających zbycie/nabycie pojazdu,”
  - b) po lit. y dodaje się lit. z w brzmieniu:  
„z) wydawanie decyzji dotyczących nakładania kar za nieterminowe zgłoszenie nabycia/zbycia pojazdu,”
- 4) Załącznik Nr 5 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 5) Załącznik Nr 15 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
  
Jerzy Lukowski

WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI		GG	„Załącznik Nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkuwie	
Naczelnik - Geodeta Powiatowy		1		
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej		Gz		
Kierownik		1	Stanowisko do spraw prowadzenia zasobu i porad koordynacyjnych	1
Stanowisko do spraw gospodarki mieniem powiatu		1	Stanowisko do spraw informatyzacji zasobu	2
Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa		1	Stanowisko do spraw prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego	1
Stanowisko do spraw odszkodowań i gospodarki nieruchomościami		1		
Stanowisko do spraw prowadzenia ewidencji gruntów i budynków		4	Stanowisko do spraw prac geodezyjnych i gospodarowania nieruchomościami	1
Stanowisko do spraw wykonywania wyrysów i ewidencji gruntów		1	Stanowisko do spraw wspólnot gruntowych	1

STAROSTA  
  
 Jerzy Zukowski

**Zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Wyszku**

Lp.	Komórka organizacyjna/stanowisko	Ilość etatów
1	Starosta Powiatu (SP)	1
2	Wicestarosta Powiatu (WS)	1
3	Sekretarz Powiatu (SE)	1
4	Skarbnik Powiatu (SK)	1
5	Wydział Organizacyjny (OR)	7,5
6	Wydział Finansowy (FN)	10
7	Wydział Edukacji (EP)	4
8	Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (GG)	16
9	Wydział Komunikacji (WK)	17
10	Wydział Inwestycji i Dróg Publicznych (IP)	5
11	Wydział Architektoniczno-Budowlany (AB)	6
12	Wydział Środowiska i Rolnictwa (SR)	5
13	Wydział Promocji i Rozwoju (PR)	6
14	Referat do spraw Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Zamówień Publicznych (Sz)	5
15	Referat Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego (Oc)	2
16	Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (Zo)	2,5
17	Audytory Wewnętrzny (Aw)	0,25
18	Radca Prawny (Rp)	1
19	Stanowisko do spraw Planowania Budżetu (Pb)	1
20	Powiatowy Rzecznik Konsumentów (Rk)	0,5
21	Stanowisko do spraw kadrowych (Kd)	1
Razem etatów		93,75

STAROSTA  
  
 Jerzy Żukowski