

Zarządzenie Nr 3 /2020

Starosty Powiatu Wyszowskiego

z dnia 09 stycznia 2020 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 67/2019 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad ( polityki) rachunkowości dla projektu pn. " Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość" w ramach Poddziałania 10.03.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMA 10.03.01-14-b367/18-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 34 ust 1 i art. 35 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 511) oraz art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r poz. 395 z późn. zm.), rozporządzenia ministra rozwoju i finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911), oraz na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr. RPMA 10.03.01-14-b367/18-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 zarządzam co następuje :

§ 1.

W zarządzeniu Nr 67/2019 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 18 lipca 2019 r. :

- 1) w załączniku nr 3 tabeli pn. Wykaz osób zaangażowanych w realizację Projektu pn.: „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” w pkt. 4 wprowadza się następujące zmiany;

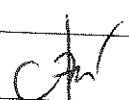
Lp.	Tytuł	Imię i nazwisko	Funkcja	Wzór podpisu	Wzór pieczętki
4.	1. Zarządzanie Projektem: a) nadzór nad prawidłową realizacją projektu. b) nadzór i zarządzanie środkami finansowymi projektu. c) koordynacja działań według harmonogramu projektu.	Maria Chmieleńska	Kierowniczka projektu do 31.12.2019 r	Wygaszenie pełnomocnictwa z dniem 31.12.2019r.	

	<p>poziomie zarządzającym i zadaniowym,</p> <p>e) monitoring realizacji projektu,</p> <p>f) zarządzanie dokumentacją,</p> <p>2. Reprezentowanie projektu na zewnątrz.</p> <p>3. Kontrola merytoryczna oraz ocena celowości zaciągania zobowiązań finansowych.</p> <p>4. Nadzór nad przygotowaniem zgodnie z wytycznymi wniosków o płatności pośrednie i płatność końcową wraz z wszystkimi wymaganymi umową załącznikami.</p> <p>5. Weryfikacja dokumentów.</p> <p>6. Kontrola wydatkowanych środków finansowych.</p> <p>7. Zatwierdzanie i kwalifikowanie wydatków w Projekcie.</p> <p>8. Zapewnienie zgodności prowadzonych działań z dokumentami strategicznymi oraz budżetem i harmonogramem projektu.</p> <p>9. Rozliczanie, sprawozdawczość</p> <p>10. Udział w wyborze wykonawców poszczególnych prac, zadań.</p> <p>11. Bieżąca współpraca z Instytucją Wdrażającą,</p> <p>12. Nadzór nad przygotowaniem dokumentacji i opracowaniem narzędzi do</p>				
--	--	--	--	--	--

	przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji Projektu. 13. Weryfikacja przygotowanych wniosków o płatność wraz z częścią sprawozdawczą. 14. Nadzór nad tworzeniem bazy uczestników Projektu. 15. Monitorowania zmian w wytycznych i innych regulacjach dotyczących realizowanego Projektu mających wpływ na prawidłowe rozliczenie Projektu. 16. Współpraca z Obsługą prawną projektu przy udzielaniu zamówień publicznych w ramach realizacji projektu. 17. Zapewnienie zgodności realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych, z wytycznymi oraz innymi dokumentami, obowiązującymi przy wdrażaniu projektów finansowanych z EFS. 18. Udział w działaniach rekrutacyjnych. Nadzór nad archiwizacją dokumentów Projektu				
--	--	--	--	--	--


*\*Uchwała Nr 63/201/2019 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 23 grudnia 2019 r.*

2) w załączniku nr 3 w tabeli pn. „Wykaz osób zaangażowanych w realizację projektu pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” w pkt. 11 – zatwierdzenie dokumentów finansowych projektu w poz. 3 wprowadza się następujące zmiany;

Lp.	Tytuł	Imię i nazwisko	Funkcja	Wzór podpisu	Wzór pieczętki
1.	Zatwierdzenie dokumentów	Agnieszka Deptuła	Kierowniczka projektu od		

			01.01.2020 r pełnomocnictwo (Uchwała Nr 63/202/2019 Zarządu Powiatu Wyszkowskiego z dnia 23 grudnia 2019 r.		
--	--	--	---	--	--

3) w załączniku nr 3 w tabeli pn. Wykaz osób zaangażowanych w realizację Projektu pn. : „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” dodaje się poz. 14 w brzmieniu;

Lp	Tytuł	Imię i nazwisko	Funkcja	Wzór podpisu	Wzór pieczętki
1	2	3	4	5	6
19.	<p>20. Zarządzanie Projektem:</p> <p>a) nadzór nad prawidłową realizacją projektu,</p> <p>b) nadzór i zarządzanie środkami finansowymi projektu,</p> <p>c) koordynacja działań według harmonogramu projektu,</p> <p>d) kierowanie personelem na poziomie zarządzającym i zadaniowym,</p> <p>e) monitoring realizacji projektu,</p> <p>f) zarządzanie dokumentacją.</p> <p>21. Reprezentowanie projektu na zewnątrz.</p> <p>22. Kontrola merytoryczna oraz ocena celowości zaciągania zobowiązań finansowych.</p> <p>23. Nadzór nad przygotowaniem zgodnie z wytycznymi wniosków o płatności pośrednie i płatność końcową wraz z wszystkimi wymaganymi umową załącznikami.</p> <p>24. Weryfikacja dokumentów.</p> <p>25. Kontrola wydatkowanych środków finansowych.</p> <p>26. Zatwierdzanie i kwalifikowanie wydatków w Projekcie.</p> <p>27. Zapewnienie zgodności prowadzonych działań z dokumentami strategicznymi oraz</p>	Agnieszka Deptuła	Kierowniczka projektu od 01.01.2020 r.	* 	

	<p>budżetem i harmonogramem projektu.</p> <p>28. Rozliczanie, sprawozdawczość</p> <p>29. Udział w wyborze wykonawców poszczególnych prac, zadań.</p> <p>30. Bieżąca współpracy z Instytucją Wdrażającą,</p> <p>31. Nadzór nad przygotowaniem dokumentacji i opracowaniem narzędzi do przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji Projektu.</p> <p>32. Weryfikacja przygotowanych wniosków o płatność wraz z częścią sprawozdawczą.</p> <p>33. Nadzór nad tworzeniem bazy uczestników Projektu.</p> <p>34. Monitorowania zmian w wytycznych i innych regulacjach dotyczących realizowanego Projektu mających wpływ na prawidłowe rozliczenie Projektu.</p> <p>35. Współpraca z Obsługą prawną projektu przy udzielaniu zamówień publicznych w ramach realizacji projektu.</p> <p>36. Zapewnienie zgodności realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych, z wytycznymi oraz innymi dokumentami, obowiązującymi przy wdrażaniu projektów finansowanych z EFS.</p> <p>37. Udział w działaniach rekrutacyjnych.</p> <p>Nadzór nad archiwizacją dokumentów Projektu</p>				
--	---	--	--	--	--

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu , Naczelnikowi Wydziału Finansowego, Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania na okres z mocą obowiązującą od 01.01.2020 r. do dnia zakończenia realizacji projektu pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość”.

STAROSTA

*Jerzy Żukowski*  
Jerzy Żukowski

NACZELNIK  
Wydziału Finansów

*Danuta Polak*  
Danuta Polak

RADCA PRAWNY

*W. Augustyniak*  
mgr W. Augustyniak  
LpD 11/OW/18