

Archiwum Zakładowe

W archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przechowuje się:

- dokumenty archiwalne i niearchiwalne po byłym Urzędzie Rejonowym – akta kategorii „A” do momentu odbioru przez Archiwum Państwowe m.st. Warszawy - Oddział w Pułtusku obejmujące okres od 1962 do 1998 r. oraz akta kategorii „B” do momentu brakowania.
- dokumenty niearchiwalne po byłej Bursie Szkolnej – obejmujące okres od 1971 do 2012 r. oraz akta kategorii „B” do momentu brakowania.
- dokumenty niearchiwalne po Zespole Szkół w Zabrodziu – obejmujące okres od 1975 do 2015 r. oraz akta kategorii „B” do momentu brakowania
- zbiór dokumentacji kategorii „A” i „B” Starostwa Powiatowego wytworzony po 1999 r.

Archiwum zakładowe obejmuje materiały:

- 1) kategorię dokumentacji stanowiącej materiały archiwalne, oznaczoną symbolem „A”,
- 2) kategorię dokumentacji niearchiwalnej, oznaczoną symbolem „B” z tym, że:
 - symbolem „B” z dodaniem cyfr arabskich oznacza się dokumentację niearchiwalną o czasowym znaczeniu praktycznym, która po upływie obowiązującego okresu przechowywania podlega brakowaniu; okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od 1 stycznia roku następnego po utracie przez dokumentację praktycznego znaczenia,
 - symbolem „Bc” oznacza się dokumentację niearchiwalną posiadającą krótkotrwale znaczenie praktyczne, która po pełnym jej wykorzystaniu jest przekazywana na makulaturę,
 - symbolem „BE” oznacza się dokumentację, która po upływie obowiązującego okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie. Ekspertyzę przeprowadza Archiwum Państwowe m.st. Warszawy - Oddział w Pułtusku.

Archiwum zakładowe udostępnia zgromadzone zbiory archiwalne na następujących zasadach:

1. Archiwum zakładowe udostępnia dokumentację kategorii „A” i „B” dla celów służbowych i naukowo – badawczych.
2. Udostępnianie dokumentacji dla celów służbowych odbywa się w archiwum zakładowym i w obecności pracownika archiwum.
3. Poszukiwania dokumentacji w archiwum zakładowym przeprowadza wyłącznie pracownik tego archiwum.
4. Udostępnienie dokumentacji dla celów naukowo – badawczych poza terenem archiwum odbywa się po uzyskaniu zgody Starosty Wyszkiego.
5. Korzystający z akt ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnione akta i za ich zwrot w wyznaczonym terminie.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz.217 z późn. zm);
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.)

Archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego

Siedziba: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków,
tel. (29) 743 59 00

osoba odpowiedzialna – Monika Wróbel – Inspektor do spraw kancelaryjnych w Wydziale Organizacyjnym.