

Uchwała Nr 132/403/2021  
Zarządu Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 16 lutego 2021 roku

*w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dobre kompetencje – lepszy start” w ramach Poddziałania 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.*

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z § 3 Uchwały Nr XXIV/167/2020 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 23 października 2020 roku w sprawie przystąpienia przez Powiat Wyszowski do realizacji projektu pn. „Dobre kompetencje – lepszy start” w ramach Poddziałania 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPMA.10.03.01-14-e013/20 pn. „Dobre kompetencje – lepszy start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, realizowanego przez Powiat Wyszowski, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownicze Projektu „*Dobre kompetencje – lepszy start*”.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do realizacji projektu począwszy od dnia 1 stycznia 2021 roku.

STAROSTA  
*[Podpis]*  
Tomasz Żukowski



Załącznik do Uchwały Nr 132/403/2021  
Zarządu Powiatu Wyszковского  
z dnia 16 lutego 2021 r.

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Dobre kompetencje – lepszy start”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, realizowany przez Powiat Wyszковский.

### § 1. Definicje

Użyte w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt „Dobre kompetencje – lepszy start” nr RPMA.10.03.01-14-e013/20 realizowany w ramach Priorytetu X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałania 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
2. **Beneficjent** - Powiat Wyszковский, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków.
3. **Realizator** – Starostwo Powiatowe w Wyszkwowie Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszkwowie, ul. Świętojańska 82A, 07-200 Wyszków.
4. **Biuro Projektu** — miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz kontakt z personelem Projektu: Starostwo Powiatowe w Wyszkwowie, ul. Zakolejowa 15A, 07-200 Wyszków, Tel. 29 743 59 49, e-mail: [lepszystart@powiat-wyszковский.pl](mailto:lepszystart@powiat-wyszковский.pl), [www.powiat-wyszковский.pl](http://www.powiat-wyszковский.pl).
5. **Komisja Rekrutacyjna** - szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników.
6. **Lider szkolny** - osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu w poszczególnych szkołach.
7. **Wsparcie** – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
8. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (dotyczy uczniów i nauczycieli).



9. **Uczestnik Projektu** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie (dotyczy uczniów i nauczycieli).
10. **Uczestnik rezerwowy** — osoba znajdująca się na liście rezerwowej Projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
11. **Dokumenty rekrutacyjne** — Formularz rekrutacyjny/Deklaracja uczestnictwa, Oświadczenie uczestnika Projektu, Formularz – kryteria rekrutacji uczniów, Formularz – kryteria rekrutacji nauczycieli.
12. **Formularz rekrutacyjny/Deklaracja uczestnictwa** — dokument na podstawie, którego prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do Projektu.
13. **Lista podstawowa** — lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
14. **Lista rezerwowa** — lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.

## § 2.

### Informacje o Projekcie

1. Projekt „Dobre kompetencje – lepszy start” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie do 30.09.2023 r. zdolności do zatrudnienia **190 uczniów i uczennic** oraz doskonalenie umiejętności i kompetencji **41 nauczycieli/nauczycielek** przedmiotów zawodowych 4 szkół zawodowych z dwóch placówek edukacyjnych Powiatu Wyszowskiego (Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszowie i Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszowie).
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „Dobre kompetencje – lepszy start” nr RPMA.10.03.01-14-e013/20.
4. Projekt jest realizowany w okresie: od 01.01.2021 r. do 30.09.2023 r.
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego.
6. Projekt adresowany jest do uczniów i nauczycieli szkół zawodowych z następujących placówek edukacyjnych:
  - 1) Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej — Curie w Wyszowie;
  - 2) Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszowie.
7. Rekrutacja oparta jest na zasadzie równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
8. Rekrutacja odbywa się na terenie szkół biorących udział w Projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.
9. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w Biurze Projektu.



### § 3.

#### Zasady rekrutacji

1. Projekt skierowany jest do 200 uczniów/uczennic i 45 nauczycieli/nauczycielek szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wyszkowski, posiadających stałe zameldowanie na terenie województwa mazowieckiego, tj.:
  - 1) Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej — Curie w Wyszkowie
  - 2) Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkowie
2. Do Projektu zakwalifikowanych zostanie 200 uczniów oraz 45 nauczycieli.
3. Nabór będzie prowadzony przez Komisje Rekrutacyjne.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w okresach:
  - 1) luty-marzec 2021 roku z terminem składania dokumentów do 10 marca 2021 roku;
  - 2) wrzesień – październik 2021 roku z terminem składania dokumentów do 8 października 2021 roku.
5. Wypełnione dokumenty należy złożyć w sekretariatach szkół wymienionych w ust. 1.
6. Rekrutacja będzie prowadzona do czasu uzyskania założonej liczby uczniów i uczennic oraz liczby nauczycieli i nauczycielek przewidzianych na poszczególne działania.
7. Za rekrutację uczestników do Projektu odpowiedzialne będą Komisje Rekrutacyjne powołane przez Dyrektorów szkół wymienionych w ust. 1.
8. Rekrutację nadzorować będą Dyrektorzy Szkół, przy udziale Kierowniczek i personelu Projektu.
9. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronach internetowych szkół oraz Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.
10. Rekrutacja uczestników/uczestniczek odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równość szans płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
11. Uczestnicy/uczestniczki, którzy nie zostali z braku miejsc zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy, na to miejsce zostaje zakwalifikowany/a kolejny/a w rankingu uczestnik/uczestniczka z listy rezerwowej.
12. Uczestnicy/uczestniczki będą kwalifikowani do udziału w Projekcie przez Komisje Rekrutacyjne, w skład których wejdą przedstawiciele/lki powołani przez Dyrektora szkoły.
13. W przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika/uczestniczki zakwalifikowanego/ej do Projektu, na to miejsce kwalifikuje się osoba z listy rezerwowej.
14. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 15 marca 2021 roku i do 15 października 2021 roku podejmie decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów/uczennic spełniających wymogi formalne z uwzględnieniem kryteriów oraz kolejności zgłoszeń. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listy osób rezerwowych.
15. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.



16. Udział uczestników/uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
17. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów rekrutacyjnych w formie skanu lub zdjęcia wypełnionego i podpisanego druku Formularza rekrutacyjnego/Deklaracji uczestnictwa wraz z oświadczeniami na adres mailowy szkół prowadzących rekrutację: [zs1@zs1wyszkow.edu.pl](mailto:zs1@zs1wyszkow.edu.pl) – dla kandydatów Zespołu Szkół Nr 1 w Wyszkowie oraz [sekretariat@ceziu.pl](mailto:sekretariat@ceziu.pl) – dla kandydatów Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkowie.

#### § 4.

#### Szczegółowe kryteria rekrutacji

1. Proces rekrutacji uczniów składa się z następujących etapów:
  - 1) weryfikacja formalna złożonych dokumentów;
  - 2) weryfikacja merytoryczna polegająca na analizie ocen, średniej ocen, opinii wychowawcy, dokumentacji szkolnej (opinie, orzeczenia) uczniów.
2. Kryteria rekrutacji uczniów (Załącznik Nr 1 do Regulaminu):
  - 1) kryteria formalne:
    - a) uczęszczanie do szkoły zawodowej w ZS Nr 1 w Wyszkowie lub CEZiU „Kopernik” w Wyszkowie oraz poprawne wypełnienie i dostarczenie dokumentów do sekretariatów szkół (ZS Nr 1 i CEZiU) – 1 pkt;
  - 2) kryteria merytoryczne:
    - a) wspólne dla wszystkich wsparć:
      - niepełnosprawność kandydata (opinia, orzeczenie PPP) - 5 pkt.;
      - predyspozycje do udziału w danych działaniach (na podstawie obserwacji nauczyciela), średnia ocen z przedmiotów zawodowych, ocena z zachowania, frekwencja, wskazanie na aktywność ucznia na szkolnych zajęciach – 2 pkt.;
    - b) do udziału w stażu uczniowskim:
      - przynależność do danego kierunku kształcenia – 2 pkt.;
      - średnia ocen z przedmiotów zawodowych - 0-5 pkt. /ocena: 5,00-6,00 - 5 pkt., 4,50-4,99 - 4 pkt., 3,50-4,49 - 3 pkt., 2,50-3,49 – 2 pkt., 2,00-2,49 - 1 pkt., 1,00–1,99 - 0 pkt./;
    - c) na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
      - niska średnia ocen uzyskanych z przedmiotów objętych wsparciem – 0–5 pkt. /1,00-1,99 - 5 pkt., 2,00-2,49 - 4 pkt., 2,50-3,49 - 3 pkt., 3,50-4,49 - 2 pkt., 4,50-4,99 - 1 pkt, 5,00-6,00 - 0 pkt./;
      - rekomendacje nauczycieli, wskazujące na występujące braki w zakresie posiadanej wiedzy ze wskazanych przedmiotów - 3 pkt.
3. Kryteria rekrutacji nauczycieli (Załącznik Nr 2 do Regulaminu):
  - 1) kryteria formalne:
    - a) poprawnie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe pod względem formalnym do udziału w Projekcie – 1 pkt,



- b) zatrudnienie w szkole biorącej udział w Projekcie - 1 pkt;
- 2) kryteria merytoryczne:
  - a) przedmiotowe powiązanie z działaniami projektowymi realizowanymi na rzecz poszczególnych kierunków nauczania – 2 pkt.,
  - b) przydatność szkolenia/kursu/studiów podyplomowych do prowadzenia zajęć w szkole - 2 pkt.,
  - c) posiadane wykształcenie i wykazanie konieczności jego uzupełnienia/podnoszenia kwalifikacji (np. rekomendacja dyrektora szkoły) - 2 pkt.
- 4. W przypadku, gdy dwie lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów za powyższe kryteria taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów.

## § 5.

### Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

1. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie podpisanych dokumentów wymienionych poniżej:
  - 1) Formularza rekrutacyjnego/Deklaracji uczestnictwa – Załącznik Nr 3 do Regulaminu;
  - 2) Oświadczenia uczestnika Projektu – Załącznik Nr 4 do Regulaminu.
2. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie, ul. Zakolejowa 15A, 07-200 Wyszków, pokój Nr 1 i w sekretariatach szkół wymienionych w § 3 ust. 1. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Beneficjenta Projektu: [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl) i wyżej wymienionych szkół: <http://www.zs1wyszkow.edu.pl/> i [www.ceziu.pl](http://www.ceziu.pl).
3. Niezłożenie i niewypełnienie powyższych dokumentów w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału we wsparciu oferowanym w ramach Projektu.
4. Kwalifikacje kandydatów/ek będą prowadzić Komisje Rekrutacyjne.
5. Przyjęcie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/teki do udziału w Projekcie.
6. W przypadku większej liczby chętnych uczestników/uczestniczek dla każdej formy wsparcia zostanie utworzona dodatkowa lista rezerwowa uczestników. Przy czym wszyscy uczniowie i uczennice, którzy zakwalifikują się do Projektu muszą zostać objęci zajęciami z kształtowania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.
7. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez uczestników i uczestniczki zakwalifikowanych, na ich miejsce zostaną wpisani uczestnicy i uczestniczki z listy rezerwowej (dotyczy zmian przed rozpoczęciem udziału w Projekcie).
8. Przystąpienie do Projektu z listy rezerwowej na wybrane formy wsparcia możliwe jest nie później, niż po zrealizowaniu 10% programu zajęć lub w indywidualnych przypadkach po uzgodnieniu z Kierowniczką Projektu.



9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - 1) sporządzenie listy uczestników Projektu — listy podstawowej i rezerwowej uczestników zakwalifikowanych do wsparcia w ramach Projektu;
  - 2) zatwierdzenie listy uczestników Projektu przez Starostę Powiatu Wyszковского;
  - 3) zamieszczenie listy uczestników Projektu na stronie [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl) i szkół wymienionych w § 3 ust. 1 na okres realizacji Projektu.
10. Komisje Rekrutacyjne do ostatecznego zatwierdzenia przedstawia listy uczestników Staroście Powiatu w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) kompletne i poprawnie wypełnione wszystkie dokumenty rekrutacyjne;
  - 2) spełnienie warunków formalnych i merytorycznych wymienionych w Regulaminie;
  - 3) limit miejsc na poszczególne formy wsparcia.
11. Z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników i uczestniczek do Projektu.
12. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji Projektu „Dobre kompetencje – lepszy start” - na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeb ewidencji szkoleniowej.
13. Beneficjent/Realizator Projektu zapewniają poufność otrzymanych informacji i danych osobowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

## § 6.

### Opis form wsparcia

1. W Projekcie będzie realizowane wsparcie w ramach niżej wymienionych zadań:
  - 1) Zadanie 1. Staże uczniowskie umożliwiające nabywanie kompetencji zawodowych w rzeczywistym środowisku pracy dla 170 uczniów i uczennic (85 uczniów i uczennic z ZS Nr 1 w Wyszkowej, 85 uczniów i uczennic z CEZiU „Kopernik” w Wyszkowej);
  - 2) Zadanie 2. Kształtowanie u uczniów i uczennic kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy dla 200 osób (100 uczniów i uczennic z ZS Nr 1 w Wyszkowej, 100 uczniów i uczennic z CEZiU „Kopernik” w Wyszkowej);
  - 3) Zadanie 3. Wsparcie rozwoju nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu (studia podyplomowe, kursy, szkolenia, warsztaty dla 25 nauczycieli i nauczycielek z ZS Nr 1 w Wyszkowej, 20 nauczycieli i nauczycielek z CEZiU „Kopernik” w Wyszkowej);
  - 4) Zadanie 4. Prowadzenie doradztwa zawodowego (w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe) i rozwój współpracy z rynkiem pracy (cykl warsztatów edukacyjno-zawodowych we współpracy z pracodawcami dla uczniów ostatnich klas czterech szkół zawodowych, zajęcia zrealizowane zostaną w wymiarze 47 warsztatów po 2h dla klasy);



- 5) Zadanie 5. Doposażenie szkół i placówek kształcenia zawodowego w sprzęt i materiały dydaktyczne do realizacji kształcenia zawodowego.
2. Staże uczniowskie realizowane będą w zakładach pracy w wymiarze 150 godzin, przewidziane są dla 170 uczniów i uczennic (85 uczniów i uczennic z Technikum w ZS Nr 1 w Wyszowie, 85 uczniów i uczennic z Technikum w CEZiu „Kopernik” w Wyszowie), realizowane będą w ciągu 1- 2 miesięcy. Za udział w stażach przysługuje wynagrodzenie stażowe w maksymalnej wysokości 2600 zł brutto, wypłacane po zakończeniu stażu i przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających jego odbycie. W ramach stażu uczestnicy/uczestniczki zostaną objęci szkoleniami BHP, otrzymają odzież ochronną i zwrot kosztów dojazdów.
3. W ramach zajęć i warsztatów z kształtowania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy w ramach zadania 2, muszą wziąć udział obowiązkowo wszyscy uczniowie i uczennice (szczegółowo wymienieni w ust. 1 pkt 2, w zajęciach rozwijających przynajmniej 1 kompetencję kluczową i 3 umiejętności uniwersalne).

## § 7.

### Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Wszyscy uczestnicy Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.
2. Uprawnienia i obowiązki uczestnika/czki Projektu:
  - 1) każdy z uczestników/czek Projektu zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w wybranych przez siebie formach wsparcia. Uczestnicy/uczestniczki biorący udział w zajęciach, kursach, warsztatach oraz stażach będą potwierdzać każdorazowo swoją obecność na liście obecności. Zajęcia, kursy, warsztaty i staże odbywać się będą zgodnie z harmonogramem;
  - 2) nieobecność uczestnika/uczestniczki na więcej niż 20% zajęć wymaga pisemnego usprawiedliwienia nieobecności. Przekroczenie limitu 20% nieobecności bez podania uzasadnienia jest równoznaczne z wykluczeniem z udziału w Projekcie;
  - 3) uczestnik/czka zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia w terminach i miejscach wyznaczonych przez realizatora;
  - 3) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
  - 4) rzetelnego przygotowania się do zajęć, kursów, warsztatów;
  - 5) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego rezultatów w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu.



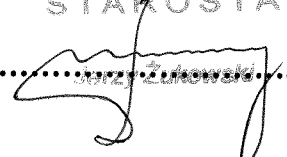


4. Usprawiedliwienie nieobecności podczas zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie potwierdzające wystąpienie określonych okoliczności.
5. Za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się nieobecność z przyczyn zdrowotnych oraz przyczyn losowych.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.
7. Uczestnik/czka zobowiązani są do 80% frekwencji, w każdej z form wsparcia.
8. W przypadku przekroczenia 20% nieusprawiedliwionych nieobecności, realizator Projektu zastrzega sobie prawo wykreślenia uczestnika/czki z listy uczestników.
9. Realizator Projektu dokonuje wykreślenia z listy uczestników Projektu osoby, które złożyły nieodpowiadające prawdzie oświadczenie lub z nieuzasadnionych powodów zrezygnowali z uczestnictwa w Projekcie.
10. W przypadku wykreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników, nie będzie im przysługiwało wynagrodzenie stażowe, o którym mowa w § 6 ust. 1-2.

## § 8.

### Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Starosta Powiatu Wyszkowskiego.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu.
3. O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Beneficjent powiadomi uczestników/uczestniczki za pośrednictwem strony internetowej [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl).
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

STAROSTA  
Zatwierdził:..........



**Załącznik Nr 1 do  
Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie "Dobre kompetencje – lepszy start"**

**Formularz – kryteria rekrutacji uczniów**

<b>FORMALNE (WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH WSPARCÓ)</b>		<b>Liczba punktów</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
Uczęszczanie do szkoły zawodowej w ZS Nr 1 w Wyszkowie/CEZiU „Kopernik” w Wyszkowie oraz poprawne wypełnienie i dostarczenie dokumentów do sekretariatów szkół (ZS Nr 1 i CEZiU)		1 pkt	
<b>SUMA</b>			
<b>MERYTORYCZNE (WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH WSPARCÓ)</b>		<b>Liczba punktów</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
Niepełnosprawność kandydata		5 pkt	
Predyspozycje do udziału w danym działaniu (na podstawie obserwacji nauczyciela), średnia ocen z przedmiotów zawodowych, ocena z zachowania, frekwencja, wskazanie na aktywność ucznia na szkolnych zajęciach		2 pkt	
<b>SUMA</b>			
<b>DO UDZIAŁU W STAŻU UCZNIOWSKIM</b>		<b>Liczba punktów</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
Przynależność do danego kierunku kształcenia		2 pkt	
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych	5,00-6,00	5 pkt	
	4,50-4,99	4 pkt	
	3,50-4,49	3 pkt	
	2,50-3,49	2 pkt	
	2,00-2,49	1 pkt	
	1,00-1,99	0 pkt	
<b>SUMA</b>			
<b>NA ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZE</b>		<b>Liczba punktów</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
Średnia ocen z przedmiotów objętych wsparciem	1,00-1,99	5 pkt	
	2,00-2,49	4 pkt	
	2,50-3,49	3 pkt	
	3,50-4,49	2 pkt	
	4,50-4,99	1 pkt	
	5,00-6,00	0 pkt	
Rekomendacje nauczycieli, wskazujące na występujące braki w zakresie posiadanej wiedzy ze wskazanych przedmiotów		3 pkt	
<b>SUMA</b>			
<b>RAZEM</b>			

.....  
**Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej**



**Załącznik Nr 2 do  
Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie "Dobre kompetencje – lepszy start"**

**Formularz – kryteria rekrutacji nauczycieli**

FORMALNE	Liczba punktów	Ilość przyznanych punktów
Poprawnie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe pod względem formalnym do udziału w Projekcie	1 pkt	
Zatrudnienie w szkole biorącej udział w Projekcie	1 pkt	
<b>SUMA</b>		
MERYTORYCZNE	Liczba punktów	Ilość przyznanych punktów
Przedmiotowe powiązanie z działaniami projektowymi realizowanymi na rzecz poszczególnych kierunków nauczania	2 pkt	
Przydatność szkolenia/kursu/studiów podyplomowych do prowadzenia zajęć w szkole	2 pkt	
Posiadane wykształcenie i wykazanie konieczności jego uzupełnienia/podnoszenia kwalifikacji (np. rekomendacja dyrektora szkoły)	2 pkt	
<b>SUMA</b>		
<b>RAZEM</b>		

.....  
**Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej**



Załącznik Nr 3 do  
Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Dobre kompetencje – lepszy start”

**Formularz rekrutacyjny/Deklaracja uczestnictwa**  
**do Projektu Nr RPMA.10.03.01-14-e013/20**  
**„Dobre kompetencje – lepszy start”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.

CZĘŚĆ I – DANE KANDYDATA/KI	
1. Imię/imiona	
2. Nazwisko	
3. Płeć <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna	
4. PESEL	
5. Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
6. Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe ( <i>kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej</i> ) <input type="checkbox"/> gimnazjalne ( <i>kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej</i> ) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne, w tym: <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe ( <i>kształcenie ukończone na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej</i> ) <input type="checkbox"/> średnie, w tym: ( <i>kształcenie ukończone na poziomie technikum lub liceum</i> ) <input type="checkbox"/> średnie zawodowe <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące <input type="checkbox"/> policealne ( <i>kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym</i> ) <input type="checkbox"/> wyższe ( <i>pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym</i> )
7. Obszar zamieszkania <input type="checkbox"/> Obszar słabo zaludniony (wiejski) <input type="checkbox"/> Obszar pośredni (miasta, przedmieścia)	
<p>Obszar słabo zaludniony (wiejski) – 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie (<b>Gmina Brańszczyk, Długosiodło, Rząśnik, Somianka, Zabrodzie</b>)</p> <p>Obszar pośredni (miasta, przedmieścia) – poniżej 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie i poniżej 50% ludności obszary o dużej gęstości zaludnienia (<b>Gmina Wyszaków</b>)</p>	
8. Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	



CZĘŚĆ II – DANE KONTAKTOWE			
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)<sup>1</sup></b>			
województwo	powiat	gmina	miescowość
ulica	nr domu	nr lokalu	
kod pocztowy	Miejscowość		
<b>KONTAKT TELEFONCZNY I E-MAILOWY</b>			
telefon stacjonarny		telefon kontaktowy	
adres e-mail			
CZĘŚĆ III – DANE DODATKOWE			
Nazwa i adres szkoły	<i>(miejsce na pieczętkę szkoły)</i>		
Typ szkoły	<input type="checkbox"/> Technikum <input type="checkbox"/> Szkoła Branżowa I Stopnia		
Kierunek/profil klasy			
Klasa			
CZĘŚĆ IV- STATUS NA RYNKU PRACY			
<b>Pracujący/a</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
<b>Bezrobotny/a</b> Niezarejestrowany w ewidencji Urzędów Pracy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
<b>Bezrobotny/a</b> Zarejestrowany w ewidencji Urzędów Pracy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
<b>w tym osoba długotrwale bezrobotna</b> – młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy), – dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
<b>Osoba bierna zawodowo</b> Osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne): – Uczniowie szkół dziennych i zaocznych, – Studenci studiów stacjonarnych, – Studenci studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne, – Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne, – Emeryci i renciści.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
CZĘŚĆ IV a Status na rynku pracy osoby pracującej			
<b>Zatrudniony</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
<b>Nazwa i miejsce zatrudnienia</b> (Nazwa instytucji i adres)			
<b>Wykonywany zawód</b> (np. rolnik, nauczyciel wychowania przedszkolnego, inny)			

<sup>1</sup> Rozdział II art.25 Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu



CZĘŚĆ V WYBÓR FORMY WSPARCIA		
Zadanie 1.	<b>Stáže uczniowskie umożliwiające nabywanie kompetencji zawodowych w rzeczywistym środowisku pracy dla 170 uczniów i uczennic:</b>	
	150 h w 1-2 miesiące w 2022 r. w okresie VI – VIII 2022 r. (50 osób z ZS 1 w Wyszkowie i 50 osób z CEZiU w Wyszkowie)	<input type="checkbox"/>
	150 h w 1-2 miesiące w 2023 r. w okresie VI – VIII 2023 r. (35 osób z ZS 1 w Wyszkowie i 35 osób z CEZiU w Wyszkowie)	<input type="checkbox"/>
Zadanie 2.	<b>Kształtowanie u uczniów i uczennic kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy dla 200 osób:</b>	
	<b>Zajęcia kształtujące kompetencje kluczowe (wskaz 1 zajęcia)</b>	
	<b>1) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języków obcych z wykorzystaniem TIK:</b>	
	<b>Zajęcia z języka angielskiego</b> 80 osób z CEZiU (32K/48M); 240h (8 grup 10 osobowych po 30 h) 56 osób z ZS 1 (23K/33M); 150h (4 grupy 11 osobowe i 1 grupa 12 osobowa po 30 h) Termin realizacji: III-VI, X-XII 2021 r.; I-VI, IX-XII 2022 r.;	<input type="checkbox"/>
	<b>Zajęcia języka niemieckiego</b> 20 osób z CEZiU (8K/12M); 60h (2 grupy 10 osobowe po 30 h) Termin realizacji: I-VI 2023 r.	<input type="checkbox"/>
	<b>2) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki z wykorzystaniem TIK</b> 44 osoby z ZS 1 (37K/7M); 120h (4 grupy 11 osobowe po 30 h) Termin realizacji: I-VI, IX-XII 2022 r.; I-VI 2023 r.	<input type="checkbox"/>
	<b>Zajęcia kształtujące umiejętności uniwersalne (wskaz 3 warsztaty)</b>	
	<b>3) Warsztaty z wykorzystaniem TIK</b>	
	<b>„Trening kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów”</b> 100 osób z CEZiU (40K/60M); 60 h (10 grup 10 osobowych x 6 h) 100 osób z ZS 1 (60K/40M); 60 h (10 grup 10 osobowych x 6 h) Termin realizacji: III-VI, IX-XII 2021 r.;	<input type="checkbox"/>
	<b>„Jak być innowacyjnym i twórczym”</b> 100 osób z CEZiU (40K/60M); 60 h (10 grup 10 osobowych x 6 h) 100 osób z ZS 1 (60K/40M); 60 h (10 grup 10 osobowych x 6 h) Termin realizacji: III-VI, IX-XII 2021 r.;	<input type="checkbox"/>
<b>„Skuteczne metody uczenia się”</b> 100 osób z CEZiU (40K/60M); 60 h (10 grup 10 osobowych x 6 h) 100 osób z ZS 1 (60K/40M); 60 h (10 grup 10 osobowych x 6 h) Termin realizacji: I-VI, IX-XII 2022 r.;	<input type="checkbox"/>	



Wsparcie rozwoju nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu		
Zadanie 3.	<b>Studia podyplomowe z zakresu Energetyki</b> 2 nauczycieli/nauczycielek z CEZiU w Wyszkanie Termin rozpoczęcia: 2021 r.	<input type="checkbox"/>
	<b>Studia podyplomowe z zakresu Energetyki odnawialnej</b> 2 nauczycieli/nauczycielek z CEZiU w Wyszkanie Termin rozpoczęcia: 2022 r.	<input type="checkbox"/>
	<b>Kurs z podstaw programowania w języku Scratch – tworzenie gier i animacji</b> 4 nauczycieli/nauczycielek z CEZiU w Wyszkanie Termin rozpoczęcia: 2021 r.	<input type="checkbox"/>
	<b>Kurs kwalifikacyjny z podstaw programowania w języku Python</b> 4 nauczycieli/nauczycielek z CEZiU w Wyszkanie Termin rozpoczęcia: 2021 r.	<input type="checkbox"/>
	<b>Kurs 40h z zakresu posługiwania się nowoczesnymi technologiami multimedialnymi w edukacji</b> 5 nauczycieli/nauczycielek z CEZiU w Wyszkanie Termin rozpoczęcia: 2022 r., 2023 r.	<input type="checkbox"/>
	<b>Kurs 28h z zakresu eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych</b> 5 nauczycieli/nauczycielek z CEZiU w Wyszkanie Termin rozpoczęcia: 2022 r., 2023 r.	<input type="checkbox"/>
	<b>Kurs 8h z zakresu ochrony środowiska w przedsiębiorstwie</b> 4 nauczycieli/nauczycielek z CEZiU w Wyszkanie Termin rozpoczęcia: 2022 r., 2023 r.	<input type="checkbox"/>
	<b>Szkolenie z zakresu „ADR dla spedytorów”</b> 6 nauczycieli/nauczycielek z CEZiU w Wyszkanie Termin rozpoczęcia: 2021 r.	<input type="checkbox"/>
	<b>Szkolenie z zakresu eksploatacji urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych</b> 4 nauczycieli/nauczycielek z CEZiU w Wyszkanie Termin rozpoczęcia: 2021 r.	<input type="checkbox"/>
	<b>Szkolenie z zakresu OOS – oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć budowlanych</b> 5 nauczycieli/nauczycielek z CEZiU w Wyszkanie Termin rozpoczęcia: 2021 r.	<input type="checkbox"/>
	<b>Szkolenie z zakresu aktywizujących metod nauczania w realizacji przedmiotów zawodowych branży mechanicznej</b> 6 nauczycieli/nauczycielek z CEZiU w Wyszkanie Termin rozpoczęcia: 2021 r.	<input type="checkbox"/>
	<b>Kurs programowanie C++- Nova Kursy</b> 2 nauczycieli/nauczycielek z ZS 1 w Wyszkanie Termin rozpoczęcia: 2022 r.	<input type="checkbox"/>
	<b>Kurs Allplan Architektura 2019 – zaawansowany</b> 2 nauczycieli/nauczycielek z ZS 1 w Wyszkanie Termin rozpoczęcia: 2022 r.	<input type="checkbox"/>





	<p><b>Kurs DPT (1 stopnia) – Nova Kursy 1 st.</b> 1 nauczyciel/nauczycielka z ZS 1 w Wyszkwie Termin rozpoczęcia: 2021 r.</p>	<input type="checkbox"/>
	<p><b>Kurs DPT (2 stopnia) – Nova Kursy</b> 1 nauczyciel/nauczycielka z ZS 1 w Wyszkwie Termin rozpoczęcia: 2022 r.</p>	<input type="checkbox"/>
	<p><b>Kurs języka angielskiego</b> 2 nauczycieli/nauczycielek z ZS 1 w Wyszkwie Termin rozpoczęcia: 2022 r.</p>	<input type="checkbox"/>
	<p><b>Kurs projektowania wnętrza</b> 2 nauczycieli/nauczycielek z ZS 1 w Wyszkwie Termin rozpoczęcia: 2021 r.</p>	<input type="checkbox"/>
	<p><b>Kurs cukierniczy – Akademia Gastronomii</b> 1 nauczyciel/nauczycielka z ZS 1 w Wyszkwie Termin rozpoczęcia: 2022 r.</p>	<input type="checkbox"/>
	<p><b>Warsztaty sushi (2 stopnia)</b> 1 nauczyciel/nauczycielka z ZS 1 w Wyszkwie Termin rozpoczęcia: 2021 r.</p>	<input type="checkbox"/>
	<p><b>Warsztaty kuchni tajskiej</b> 1 nauczyciel/nauczycielka z ZS 1 w Wyszkwie Termin rozpoczęcia: 2022 r.</p>	<input type="checkbox"/>
	<p><b>Szkolenie 2 dni x 8h u pracodawców</b> 10 nauczycieli/nauczycielek praktycznej nauki zawodu z ZS 1 w Wyszkwie Termin rozpoczęcia: 2022 r.</p>	<input type="checkbox"/>
Zadanie 4.	<p><b>Prowadzenie doradztwa zawodowego (w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe) i rozwój współpracy z rynkiem pracy</b></p>	
	<p>Cykl warsztatów edukacyjno-zawodowych we współpracy z pracodawcami dla uczniów ostatnich klas czterech szkół zawodowych, zajęcia zrealizowane zostaną w wymiarze 47 warsztatów po 2h dla klasy.</p>	
Zadanie 5.	<p><b>Doposażenie szkół i placówek kształcenia zawodowego w sprzęt i materiały dydaktyczne do realizacji kształcenia zawodowego</b></p>	NIE DOTYCZY
<p><b>CZĘŚĆ VI - INNE DANE MONITORUJĄCE (prosimy zaznaczyć wszystkie, które dotyczą)</b></p>		
<p>Przynależę do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uczniowie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe;</li> <li>• placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, centra kształcenia zawodowego i ustawicznego;</li> <li>• gimnazjaliści i uczniowie 7 i 8 klas szkół podstawowych (w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego);</li> <li>• gimnazja (w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego) i szkoły ponadgimnazjalne/ponadpodstawowe;</li> <li>• młodociani pracownicy;</li> <li>• szkoły i placówki oświatowe oraz ich organy prowadzące realizujące kształcenie zawodowe oraz szkoły artystyczne kształcące w zawodach artystycznych;</li> <li>• nauczyciele kształcenia zawodowego szkół i placówek oświatowych;</li> <li>• instruktorzy praktycznej nauki zawodu;</li> <li>• nauczyciele wyznaczeni do realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.</li> </ul>		<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>





<p><b>Przynależę do mniejszości narodowej/etnicznej</b> Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: aramska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA DANYCH</p>
<p><b>Posiadam status imigranta</b> Osoby przybyłe z zagranicy do kraju w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA DANYCH</p>
<p><b>Posiadam status osoby niepełnosprawnej</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA DANYCH</p>
<p><b>Przebywam w gospodarstwie domowym bez osób pracujących</b> Gospodarstwo domowe, w którym żaden członek nie pracuje, tj. wszyscy członkowie gospodarstwa domowego są albo bezrobotni albo bierni zawodowo.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Przebywam w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu</b> Dzieci pozostające na utrzymaniu to osoby w wieku 0-17 lat oraz 18-24 lata, które są biernie zawodowo oraz mieszkają z rodzicem</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Przebywam w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu</b> Osoba dorosła to osoba powyżej 18 lat.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Jestem osobą w innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej</b> Zgodnie ze słownikiem głównych pojęć stanowiącym Załącznik Nr 1 do Podręcznika Beneficjenta zakwalifikowanie uczestnika projektu do kategorii <b>Osób z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej</b> ma miejsce w przypadku uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem wybranych grup.</p> <p><b>Do kategorii Osób z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej należy zaliczyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będąca poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED1,</li> <li>* byłych więźniów,</li> <li>* narkomanów,</li> <li>* osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań,</li> <li>* <b>osoby z obszarów wiejskich (wg DEGURBA to obszar słabo zaludniony – kod klasyfikacji 3)</b></li> </ul> <p><u>Kategoria „Osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej” dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem: osób z niepełnosprawnościami, migrantów, gospodarstw domowych bez osób pracujących, gospodarstw domowych bez osób pracujących z dziećmi na utrzymaniu, gospodarstw domowych składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu. Osoby o ww. cechach powinny zostać wykazane w ramach pozostałych możliwych do uzupełnienia w formularzu statusów.</u></p> <p><b>Mając powyższe na uwadze, w przypadku wykazania stopnia urbanizacji (DEGURBA) nr 3, należy zaznaczyć także „osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej” (TAK)<sup>2</sup></b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA DANYCH</p>

<sup>2</sup> **Stopień urbanizacji wg DEGURBA:**

Obszar słabo zaludniony (wiejski) (Nr 3) – 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie (Gmina Brańszczyk, Długosiodło, Rząśnik, Somianka, Zabrodzie)

Obszar pośredni (miasta, przedmieścia) (Nr 2) – poniżej 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie i poniżej 50% ludności obszary o dużej gęstości zaludnienia (Gmina Wyszków)

Tereny gęsto zaludnione (miasta, centra miejskie, obszary miejskie) (Nr 1) – przynajmniej 50% ludności zamieszkuje obszary gęsto zaludnione



## OŚWIADCZENIE

- Samodzielnie zgłaszam chęć udziału w Projekcie „Dobre kompetencje – lepszy start” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego realizowanym przez Powiat Wyszkowski.
- Zamieszkuję na terenie województwa mazowieckiego.
- Wyrażam chęć zdobycia, uzupełnienia lub podwyższenia umiejętności/kwalifikacji zawodowych w ramach form doskonalenia proponowanych w ramach projektu.
- Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa (z własnej inicjatywy) w Projekcie „Dobre kompetencje – lepszy start” nr RPMA.10.03.01-14-e013/20 oraz zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i akceptuję zawarte w nim warunki.
- Zostałem/em poinformowana/y, że projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
- Zostałem/em poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych szczególnych, tj. danych rasowych i etnicznych oraz dotyczących stanu zdrowia.
- Zostałem/em poinformowana/y, że złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie. W przypadku nie zakwalifikowania się do udziału w Projekcie nie będę wnosił/a żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do Beneficjenta/Realizatora tj. Powiatu Wyszkowskiego/Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.
- Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym/Deklaracji uczestnictwa.
- Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych związanych z realizacją projektu.
- Zostałem/am poinformowany/na, że podpisanie oświadczenia z pkt. Powyżej jest dobrowolne, jednocześnie, jego brak uniemożliwia mi wzięcie udziału w Projekcie.
- Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, przetwarzanych przez Beneficjenta projektu oraz Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.
- Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a, że dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym/deklaracji uczestnictwa wprowadzane są do systemu SI, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach RPO WM, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

**Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym/deklaracji uczestnictwa są zgodne z prawdą.**

.....  
miejsowość, data

.....  
Czytelny podpis uczestnika projektu

**UWAGA:** W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby niepełnoletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna

.....  
miejsowość, data

.....  
Czytelny podpis opiekuna prawnego



- Wyrażam dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, form doskonalenia, monitoringu i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.
  
- Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku, nazwiska, głosu w dowolnym formacie i we wszystkich mediach do celów związanych z informacją i promocją ww. Projektu bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Powiatu Wyszowskiego, szkół uczestniczących w projekcie oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.

.....  
miejsowość, data

.....  
Czytelny podpis uczestnika projektu

**UWAGA:** W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby niepełnoletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna

.....  
miejsowość, data

.....  
Czytelny podpis opiekuna prawnego



**Załącznik Nr 4 do**

**Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Dobre kompetencje – lepszy start”**

**Oświadczenie uczestnika Projektu**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu „Dobre kompetencje – lepszy start” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
  - 1) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla Zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
  - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla Zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do Zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818);
  - 2) w odniesieniu do Zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności,



- Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
  - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Dobre kompetencje – lepszy start”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – Starostwo Powiatowe w Wyszkanie (Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków), Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie (ul. Świętojańska 82a, 07-200 Wyszków), Zespół Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie (ul. Świętojańska 89, 07-200 Wyszków), Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” (ul. Świętojańska 82, 07-200 Wyszków). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
  5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
  6. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
  7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w sprawie indywidualnej.
  9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.



10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Mam prawo żądać dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika Projektu\*

\* UWAGA: W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis opiekuna prawnego