|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ikona | | **KARTA INFORMACYJNA USŁUGI Nr PR.3.2**  Starostwo Powiatowe  w Wyszkowie  Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków  tel.: 29 743-59-00, 743-59-35 fax: 29 743-59-33 e-mail: [starostwo@powiat-wyszkowski.pl](mailto:starostwo@powiat-wyszkowski.pl) |
|  | **Tytuł usługi** | **Ewidencja stowarzyszeń zwykłych:**  **Wpis, wydanie zaświadczenia, wykreślenie** |
|  | **Podstawa prawna** | 1. Art. 40 ust. 5, art. 40a ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz. U. poz. 644). 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.). |
|  | **Wymagane dokumenty** | 1. Informacja o utworzeniu stowarzyszenia zwykłego wraz z załącznikami - F.PR.6.2:   1. regulamin działalności, 2. lista założycieli stowarzyszenia zwykłego, zawierającą ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli, 3. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu, 4. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ, 5. adres siedziby stowarzyszenia zwykłego.   2. Wniosek o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych - F.PR.13.1:   1. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (w wysokości 17,00 zł).   3. Wniosek o wykreślenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych wraz z załącznikami - F.PR.14.0:   1. protokół z Walnego Zebrania Członków, 2. uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia, 3. lista obecności członków zgromadzonych podczas walnego zebrania członków, 4. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (w wysokości 17,00 zł). |
|  | **Formularze / wnioski do pobrania** | 1. F.PR.6.2 - Informacja o utworzeniu stowarzyszenia zwykłego. 2. F.PR.13.1 – Wniosek o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych. 3. F.PR.14.0 - Wniosek o wykreślenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych   Formularz do pobrania w Wydziale Promocji i Rozwoju, w BIP. |
|  | **Opłaty** | Opłata skarbowa wnoszona przy składaniu wniosku o wydanie zaświadczenia: 17,00 zł – za wydanie zaświadczenia.  Opłata skarbowa może być wniesiona w formie:   1. wpłaty gotówką w Kasie Starostwa Powiatowego w Wyszkowie lub w Kasie Urzędu Miejskiego w Wyszkowie, 2. przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wyszkowie:   07-200 Wyszków, Aleja Róż 2  nr: 25 8931 0003 0002 2233 2039 0003  Nie pobiera się opłaty skarbowej za zaświadczenie wydawane w interesie publicznym – cz. II poz. 21 kol. 4 ustawy o opłacie skarbowej. |
|  | **Miejsce składania dokumentów** | 1. POCZTA – Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Aleja Róż 2 07-200 Wyszków. 2. OSOBIŚCIE – Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Wyszkowie – Aleja Róż 2, pokój nr 39. 3. ESP – za pośrednictwem urzędowej skrzynki podawczej poprzez ePUAP:/powiat-wyszkowski/skrytka . |
|  | **Termin realizacji** | Stowarzyszenie zwykłe powstaje i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do ewidencji.  Starosta dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis. Jeżeli wniosek o wpis zawiera braki, Starosta wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin na dokonanie wpisu, liczy się od dnia uzupełnienia wniosku o wpis. Nieuzupełnienie wniosku o wpis w terminie 14 dni powoduje jego bezskuteczność (art. 41a ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach) |
|  | **Tryb odwoławczy** | W przypadku gdy organ nadzorujący nie dokona wpisu do ewidencji w terminie 7 dnia od dnia wpływu wniosku o wpis lub uzupełnienia jego braków i nie został złożony wniosek o zakazanie założenia stowarzyszenia zwykłego, przedstawicielowi reprezentującemu stowarzyszenie zwykle albo zarządowi przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego. |
|  | **Uwagi i dodatkowe informacje** | 1. Dokumenty należy złożyć w oryginale. 2. Aby uzyskać zaświadczenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych należy złożyć w Kancelarii Starostwa wniosek o wydanie zaświadczenia (wzór wniosku – formularz F.PR.13.0). 3. Zgodnie z art. 40b ust. 2 ustawy Prawo o stowarzyszeniach: stowarzyszenie zwykłe składa organowi nadzorującemu, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę danych, wniosek o zamieszczenie w ewidencji zmienionych danych, załączając dokumenty stanowiące podstawę zmiany. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPRACOWAŁ | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| Joanna Wiszowaty | Ewa Michalik | Jerzy Ausfeld |
| DATA: 18 lipca 2022 r. | DATA: ………………….. | DATA: ……………….. |