



KARTA INFORMACYJNA USŁUGI Nr PR.3.2

Starostwo Powiatowe
w Wyszkanie
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków
tel.: 29 743-59-00, 743-59-35 fax: 29 743-59-33
e-mail: starostwo@powiat-wyszakowski.pl

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Tytuł usługi | Ewidencja stowarzyszeń zwykłych: Wpis, wydanie zaświadczenia, wykreślenie |
| 2. | Podstawa prawna | <ol style="list-style-type: none">1. Art. 40 ust. 5, art. 40a ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261).2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz. U. poz. 644).3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.). |
| 3. | Wymagane dokumenty | <ol style="list-style-type: none">1. Informacja o utworzeniu stowarzyszenia zwykłego wraz z załącznikami - F.PR.6.2:<ol style="list-style-type: none">a) regulamin działalności,b) lista założycieli stowarzyszenia zwykłego, zawierającą ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli,c) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu,d) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ,e) adres siedziby stowarzyszenia zwykłego.2. Wniosek o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych - F.PR.13.1:<ol style="list-style-type: none">a) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (w wysokości 17,00 zł).3. Wniosek o wykreślenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych wraz z załącznikami - F.PR.14.0:<ol style="list-style-type: none">a) protokół z Walnego Zebrania Członków,b) uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia,c) lista obecności członków zgromadzonych podczas walnego zebrania członków,b) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (w wysokości 17,00 zł). |
| 4. | Formularze / wnioski do pobrania | <ol style="list-style-type: none">1) F.PR.6.2 - Informacja o utworzeniu stowarzyszenia zwykłego.2) F.PR.13.1 – Wniosek o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.3) F.PR.14.0 - Wniosek o wykreślenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych |

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| | | Formularz do pobrania w Wydziale Promocji i Rozwoju, w BIP. |
| 5. | Opłaty | <p>Opłata skarbową wnoszoną przy składaniu wniosku o wydanie zaświadczenia: 17,00 zł – za wydanie zaświadczenia.</p> <p>Opłata skarbową może być wniesiona w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wpłaty gotówką w Kasie Starostwa Powiatowego w Wyszku lub w Kasie Urzędu Miejskiego w Wyszku, 2) przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wyszku: 07-200 Wyszku, Aleja Róż 2 nr: 25 8931 0003 0002 2233 2039 0003 <p>Nie pobiera się opłaty skarbowej za zaświadczenie wydawane w interesie publicznym – cz. II poz. 21 kol. 4 ustawy o opłacie skarbowej.</p> |
| 6. | Miejsce składania dokumentów | <ol style="list-style-type: none"> 1. POCZTA – Starostwo Powiatowe w Wyszku, Aleja Róż 2 07-200 Wyszku. 2. OSOBIŚCIE – Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Wyszku – Aleja Róż 2, pokój nr 39. 3. ESP – za pośrednictwem urzędowej skrzynki podawczej poprzez ePUAP:/powiat-wyszowski/skrytka . |
| 7. | Termin realizacji | <p>Stowarzyszenie zwykle powstaje i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do ewidencji.</p> <p>Starosta dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis. Jeżeli wniosek o wpis zawiera braki, Starosta wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin na dokonanie wpisu, liczy się od dnia uzupełnienia wniosku o wpis. Nieuzupełnienie wniosku o wpis w terminie 14 dni powoduje jego bezskuteczność (art. 41a ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach)</p> |
| 8. | Tryb odwoławczy | <p>W przypadku gdy organ nadzorujący nie dokona wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis lub uzupełnienia jego braków i nie został złożony wniosek o zakazanie założenia stowarzyszenia zwykłego, przedstawicielowi reprezentującemu stowarzyszenie zwykle albo zarządowi przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.</p> |
| 9. | Uwagi i dodatkowe informacje | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty należy złożyć w oryginale. 2. Aby uzyskać zaświadczenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych należy złożyć w Kancelarii Starostwa wniosek o wydanie zaświadczenia (wzór wniosku – formularz F.PR.13.0). 3. Zgodnie z art. 40b ust. 2 ustawy Prawo o stowarzyszeniach: stowarzyszenie zwykle składa organowi nadzorującemu, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę danych, wniosek o zamieszczenie w ewidencji zmienionych danych, załączając dokumenty stanowiące podstawę zmiany. |

| | | |
|------------------------|------------------|--------------------|
| OPRACOWAŁ | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| Joanna Wiszowaty | Ewa Michalik | Jerzy Ausfeld |
| DATA: 18 lipca 2022 r. | DATA: 2022-07-18 | DATA: |

Naczelnik
Wydziału Promocji i Rozwoju

Ewa Michalik

SEKRETARZ POWIATU
Jerzy Ausfeld