



KARTA INFORMACYJNA USŁUGI Nr PR.4.2

Starostwo Powiatowe

w Wyszkanie

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie

tel.: 29 743-59-00, 743-59-35 fax: 29 743-59-33

e-mail: starostwo@powiat-wyszkowski.pl

1.	Tytuł usługi	Ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej: wpis, wydanie zaświadczenia, wykreślenie.
2.	Podstawa prawna	1. Art. 4 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.). 2. §7, §8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 roku w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. Nr 243, poz. 1449). 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).
3.	Wymagane dokumenty	1. Wniosek o wpis do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń wraz z załącznikami - F.PR.7.2: a) protokół z zebrania założycielskiego, b) uchwała o zatwierdzeniu statutu, c) uchwała o powołaniu komitetu założycielskiego, d) lista założycieli, e) lista obecności na zebraniu założycielskim, f) statut, g) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (w wysokości 10,00 zł). 2. Wniosek o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia - F.PR.8.2: a) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (w wysokości 17,00 zł). 3. Wykreślenie z ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia - F.PR.9.2: a) protokół z Walnego Zebrania Członków, b) uchwała o rozwiązaniu Klubu, c) lista obecności członków zgromadzonych podczas walnego zebrania członków, d) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (w wysokości 10 zł).

4.	Formularze / wnioski do pobrania	1. F.PR.7.2 - Wniosek o wpis do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń. 2. F.PR.8.2 - Wniosek o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia. 3. F.PR.9.2 - Wykreślenie z ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia. Do pobrania w Wydziale Promocji i Rozwoju, w BIP.
5.	Opłaty	Opłata skarbową wnoszona przy składaniu wniosku: 1) 10,00 zł – za wydanie decyzji w sprawie wpisania/wykreślenia klubu do właściwej ewidencji, 2) 10,00 zł – za wydanie decyzji w sprawie wpisania do właściwej ewidencji zmiany danych, o których mowa w § 5 pkt 4 – 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki w sprawie ewidencji klubów sportowych tj. nazwa, siedziba oraz adres klubu sportowego, zmiany w składzie zarządu oraz organu kontroli wewnętrznej oraz zmiany w statucie, 3) 17,00 zł – za wydanie 1 egz. wyciągu z właściwej ewidencji. Opłata skarbową może być wniesiona w formie: 1) wpłaty gotówką w Kasie Starostwa Powiatowego w Wyszkowie lub w Kasie Urzędu Miejskiego w Wyszkowie, 2) przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wyszkowie: 07-200 Wyszków, Al. Róż 2 nr: 25 8931 0003 0002 2233 2039 0003 1. Zwalnia się z opłaty skarbowej organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. 2. Nie pobiera się opłaty skarbowej za wyciąg z ewidencji wydawany w interesie publicznym – cz. II poz. 21 kol. 4 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej.
6.	Miejsce składania dokumentów	1. POCZTA – Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Aleja Róż 2 07-200 Wyszków. 2. OSOBIŚCIE – Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Wyszkowie – Aleja Róż 2, pokój nr 39. 3. ESP – za pośrednictwem urzędowej skrzynki podawczej poprzez ePUAP:/powiat-wyszkowski/skrytka .
7.	Termin realizacji	art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

8.	Tryb odwoławczy	Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce, za pośrednictwem Starosty Wyszowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
9.	Uwagi i dodatkowe informacje	1. Dokumenty należy złożyć w oryginale. 2. Zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki: klub sportowy wpisany do ewidencji, w terminie 14 dni od dnia zmiany danych podlegających wpisowi do ewidencji, składa wniosek do organu ewidencyjnego o dokonanie zmian. 3. Po wyborze władz klubu (zarząd i organ kontroli wewnętrznej) należy skierować do Starosty Powiatu Wyszowskiego wniosek o wpisanie władz klubu lub zmiany składu władz do właściwej ewidencji w terminie podanym w pkt 2. 4. Zmiana statutu klubu wymaga skierowania do Starosty Powiatu Wyszowskiego wniosku o wpisanie zmiany do właściwej ewidencji w terminie podanym w pkt 2. * Po wyborze pierwszych władz klubu należy złożyć stosowane zawiadomienie o utworzeniu klubu w Urzędzie Skarbowym oraz w Urzędzie Statystycznym (właściwym dla powiatu wyszkowskiego). W US i GUS należy przedstawić dokument potwierdzający osobowość prawną klubu (np. wyciąg z właściwej ewidencji). Aby uzyskać wyciąg z właściwej ewidencji klubów sportowych należy złożyć w Kancelarii Starostwa wniosek o wydanie wyciągu (wzór wniosku – formularz F.PR.8.2).

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Joanna Wiszowaty	Ewa Michalik	Jerzy Ausfeld
DATA: 18 lipca 2022 r.	DATA: 2022-07-18	DATA: SEKRETARZ POWIATU

Naczelnik
Wydziału Promocji i Rozwoju

Ewa Michalik

Jerzy Ausfeld