



KARTA INFORMACYJNA USŁUGI Nr IP.3.1

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie
tel: (29) 743-59-00, 743-59-35 fax: (29) 743-59-33
e-mail: starostwo@powiat-wyszkowski.pl

1.	Tytuł usługi	Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej w celu umieszczenia obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklamy.
2.	Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Art. 39 i 40 - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 z późn. zm).2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 sierpnia 2009 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 2019 r., poz. 1643).5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. Nr 140, poz. 1481 z późn. zm.).6. Uchwała Rady Powiatu w Wyszkanie w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego i udostępnienie kanału technologicznego w pasach drogowych dróg powiatowych Nr XL/232/2021 z dnia 30 listopada 2021 r. – Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2021 r. poz. 11455
3.	Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wydanie zezwolenia (decyzji lokalizacyjnej) przed terminem rozpoczęcia inwestycji - F.IP.2.1 lub wniosek o wydanie decyzji na umieszczenie w pasie drogowym reklamy – F.IP.4.1.2. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu lub reklamy w pasie drogowym albo o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.3. Na żądanie zarządcy drogi projekt budowlany obiektu lub reklamy umieszczanych w pasie drogowym wraz z opinią Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, jeżeli jest wymagana przepisami szczególnymi;4. Inwentaryzacja geodezyjna obiektu lub reklamy (po wykonaniu prac).5. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
4.	Formularz wniosku do pobrania	F.IP.2.1 - wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych

		<p>lub</p> <p>F.IP.4.1 – wniosek o wydanie decyzji na umieszczenie w pasie drogowym reklamy – http://www.bip.powiat-wyszkowski.pl</p> <p>Do pobrania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wydział Inwestycji i Dróg Publicznych pokój nr 9. 2. Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, pokój 39.
5.	Opłaty	<ol style="list-style-type: none"> 1. za zajęcie pasa drogowego – ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu lub powierzchnię reklamy i stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia/reklamy w pasie drogowym, przy czym za umieszczenie urządzenia/ reklamy w pasie drogowym przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie – wyliczenie i sposób zapłaty podany zostanie w decyzji. 2. za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.
6.	Miejsce składania dokumentów	<ol style="list-style-type: none"> 1. POCZTA – Zarząd Powiatu Wyszkwoskiego, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkwów. 2. OSOBIŚCIE – Starostwo Powiatowe, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkwów, Kancelaria Ogólna, pokój Nr 39. 3. ESP – za pośrednictwem urzędowej skrzynki podawczej poprzez ePUAP: /powiat-wyszkwoski/skrytka 4. INTERNET – adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat-wyszkwoski.pl 5. Procedura realizowana elektronicznie: „Wrota Mazowska” - http://www.wrotamazowska.pl/.
7.	Termin realizacji	<p>Sprawa załatwiana jest niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych termin może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.</p>
8.	Tryb odwoławczy	<p>Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Zarządu Powiatu Wyszkwoskiego.</p> <p>O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.</p> <p>Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.</p>
9.	Uwagi i dodatkowe informacje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie obiektu należy do jego posiadacza. 2. Jeżeli budowa, przebudowa lub remont drogi wymaga przełożenia obiektu, koszt tego przełożenia ponosi jego właściciel. 3. Nr telefonu, pod którym można uzyskać informację na temat realizacji wniosku – (29) 743-59-57. 4. Zezwolenie wydaje się na czas określony lub nieokreślony.

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Marcin Gąsiewski	Marek Markowski	Jerzy Ausfeld
DATA: 17.08.2022 r.	DATA: 17.08.2022 r.	DATA: 17.08.2022 r.

