|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ikona | | **KARTA INFORMACYJNA USŁUGI NR AB.3.0**  Starostwo Powiatowe  w Wyszkowie  Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków  tel: (29) 743-59-00, 743-59-35, fax: (29) 743-59-33  e-mail: [starostwo@powiat-wyszkowski.pl](mailto:starostwo@powiat-wyszkowski.pl) |
| **1.** | **Tytuł usługi** | **POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ** |
| **2.** | **Podstawa prawna** | * Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351  z późn. zm.) * Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego  (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) * Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.) |
| **3.** | **Wymagane dokumenty** | * Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę (PB-3) wraz z załącznikami.   Wniosek (druk PB-3) powinien być podpisany przez Inwestora/ów lub jego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo przedkłada się na piśmie w oryginale lub w odpisie poświadczonym za zgodność z oryginałem wraz z uiszczoną opłatą skarbową  (w przypadku składania pełnomocnictwa w wersji elektronicznej musi być ono podpisane elektronicznie przez osobę mocującą).  Do wniosku należy załączyć:   * zgodę właściciela obiektu, * szkic usytuowania obiektu budowlanego, * opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych, * opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia, * pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi,   w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu. |
| **4.** | **Formularze / wnioski do pobrania** | * **F.AB.3.0.** Wniosku o pozwolenie na rozbiórkę (PB-3).   **Druki do pobrania:**   * Biuletyn Informacji Publicznej – [**bip.powiat-wyszkowski.pl**](http://www.bip.powiat-wyszkowski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=1030) * Wydział Architektoniczno-Budowlany – pokój nr 16 * Oficjalna rządowa aplikacja do składania wniosków w procesie budowlanym wraz z opisem procedur – [**e-Budownictwo**](https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/) |
| **5.** | **Opłaty** | **Opłacie skarbowej** podlega dokonanie czynności urzędowej na wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, z wyłączeniem **spraw budownictwa mieszkaniowego**.  **Opłata skarbowa** za rozbiórkę wynosi **36 zł** od każdego obiektu budowlanego, z wyłączeniem **spraw budownictwa mieszkaniowego**.  Opłata skarbowa za **pełnomocnictwo** wynosi **17 zł** (od każdego stosunku pełnomocnictwa)**.**  Opłatę skarbową wnosi się w kasie Starostwa bądź na konto Urzędu Miejskiego  w Wyszkowie **nr 25893100030002223320390003.** |
| **6.** | **Miejsce składania dokumentów** | * „**Osobiście**” – Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, Aleja Róż 2, pokój nr 39. * „**Poczta**” – Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, Aleja Róż 2, Wydział Architektoniczno-Budowlany. * „**Elektronicznie**” – [ePUAP](https://epuap.gov.pl/wps/myportal) |
| **7.** | **Termin realizacji** | Decyzje wydawane są w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.  W sprawach szczególnie skomplikowanych termin rozpatrzenia sprawy wynosi 2 miesiące. Do ww. terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. |
| **8.** | **Tryb odwoławczy** | Od decyzji stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Mazowieckiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.  Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem tutejszego Starostwa. |
| **9.** | **Uwagi  i dodatkowe informacje** | Wydział Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, Aleja Róż 2, pokój nr 16, tel. (29) 743 59 09; poniedziałku – piątek 8.00-16.00; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował | Sprawdził | Zatwierdził |
| Sebastian Falba | Sebastian Falba | Jerzy Ausfeld |
| Data: 5 maj 2022 roku | Data: 5 maj 2022 roku | Data: 18 sierpień 2022 roku |