

Uchwała Nr 234/759/2022
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 4 października 2022 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszowie do jednoosobowej reprezentacji oraz składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Wyszowskiego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczących udziału w Programie Erasmus+.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

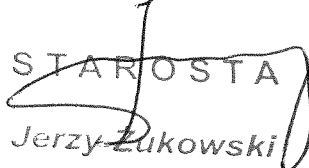
1. Zarząd Powiatu udziela pełnomocnictwa Pani Monice Teresie Kluczek – Dyrektorowi Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszowie, 07-200 Wyszów, ul. Świętojańska 82 do jednoosobowego reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Wyszowskiego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczących udziału w Programie Erasmus+.
2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wyszowskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Jerzy Żukowski

Załącznik
do Uchwały Nr 234/759/2022
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 4 października 2022 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Wyszowskiego – Organu Prowadzącego (Mocodawcy) w stosunku do Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszowie, udzielam niniejszym dla
Pani Moniki Teresy Kluczek
dyrektora Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszowie

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja) dotyczących udziału mocodawcy w Programie Erasmus + (Program), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

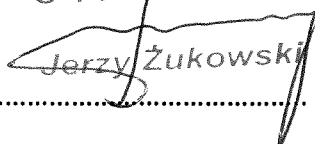
- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

STAROSTA


.....

za Mocodawcę