**ZARZĄDZENIE Nr 41/2022
Starosty Powiatu Wyszkowskiego
z dnia 30.06.2022**

**w sprawie przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie**

Na podstawie art. 2377- 2379 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020, poz. 1320 z późn. zm.); art. 21 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz.U.2021, poz. 1128 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 107/313/2020 Powiatu Wyszkowskiego z dnia 1 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, zmienionego uchwałą Nr 142/421/2021 Zarządu Powiatu Wyszkowskiego z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie i uchwałą Nr 170/531/2021 Zarządu Powiatu Wyszkowskiego w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

§ 2.

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 3.

Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

§ 4.

Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należytym stanie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej. W razie utraty lub zniszczenia przez pracownika środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, jest obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Kwotę tę pracodawca może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

§ 5.

Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację odpylenie i odkażenie.

§ 6.

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przysługują pracownikowi zgodnie z zajmowanym stanowiskiem wymienionym w „Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie”, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Przedmiotowa Tabela o której mowa w ust. 1 wskazuje ilość i rodzaj przysługujących na danym stanowisku środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywany okres ich używalności.

3. Wydawane przez pracodawcę środki ochrony, odzież i obuwie robocze podlegają ewidencji w „Karcie ewidencyjnej przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego”. Ewidencja prowadzona jest w formie papierowej przez pracownika Wydziału Organizacyjnego i stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7.

1. Pracodawca zapewnia podległym pracownikom możliwość prania odzieży roboczej.

2. Pracodawca zapewnia podległym pracownikom środki czystości (mydło toaletowe, i inne niezbędne w tym ręczniki jednorazowe) w codziennym miejscu użytkowania przez pracownika w czasie jego pracy.

§ 8.

W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik nie ma obowiązku zwrotu używanej odzieży i obuwia roboczego. Obowiązek zwrotu odzieży i obuwia roboczego ma zastosowania jedynie w przypadku rzeczy nowych i nieużywanych.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie nr 202/09 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.

§ 10.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia Nr ……/2022

Starosty Powiatu Wyszkowskiego

z dnia ……………………

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko pracy | Rodzaj środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego. | Ilość | Okres używalności |
| 1. | **Kierownik Referatu Utrzymania Infrastruktury Komunalnej** | Kamizelka ostrzegawcza | 1 szt. | 24 m-cy/ bądź do zużycia |
| Czapka z daszkiem odblaskowa | 1 szt. | 24 m-cy/ bądź do zużycia |
| Koszulka T-shirt | 2 szt. | 24 m-cy/ bądź do zużycia |
| Koszula flanelowa | 1 szt. | 24 m-cy/ bądź do zużycia |
| Bluza (kurtka softshell) | 1 szt. | 24 m-cy/ bądź do zużycia |
| Spodnie robocze | 1 szt. | 24 m-cy/ bądź do zużycia |
| Buty ochronne | 1 para | 36 m-cy/ bądź do zużycia |
| 2. | **Stanowisko do spraw konserwacji i napraw****Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej** | Kamizelka ostrzegawcza | 1 szt. | 12 m-cy/ bądź do zużycia |
| Czapka z daszkiem odblaskowa | 1 szt. | 12 m-cy/ bądź do zużycia |
| Koszulka T-shirt | 2 szt. | 12 m-cy/ bądź do zużycia |
| Koszula flanelowa | 1 szt. | 12 m-cy/ bądź do zużycia |
| Bluza (kurtka softshell) | 1 szt. | 12 m-cy/ bądź do zużycia |
| Spodnie robocze | 1 szt. | 12 m-cy/ bądź do zużycia |
| Buty ochronne | 1 para | 24 m-cy/ bądź do zużycia |
| Czapka zimowa | 1 szt. | 24 m-cy/ bądź do zużycia |
| Kurtka zimowa | 1 szt. | 24 m-cy/ bądź do zużycia |
| Buty robocze zimowe | 1 para | 24 m-cy/ bądź do zużycia |
| 3. | **Stanowisko do spraw obsługi****Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej** | Kamizelka ostrzegawcza | 1 szt. | 12 m-cy/ bądź do zużycia |
| Czapka z daszkiem odblaskowa | 1 szt. | 12 m-cy/ bądź do zużycia |
| Koszulka T-shirt | 2 szt. | 12 m-cy/ bądź do zużycia |
| Koszula flanelowa | 1 szt. | 12 m-cy/ bądź do zużycia |
| Bluza (kurtka softshell) | 1 szt. | 12 m-cy/ bądź do zużycia |
| Spodnie robocze | 1 szt. | 12 m-cy/ bądź do zużycia |
| Buty ochronne | 1 para | 24 m-cy/ bądź do zużycia |
| Czapka zimowa | 1 szt. | 24 m-cy/ bądź do zużycia |
| Kurtka zimowa | 1 szt. | 24 m-cy/ bądź do zużycia |
| Buty robocze zimowe | 1 para | 24 m-cy/ bądź do zużycia |
| 4. | **Stanowisko do spraw kancelaryjnych****(Archiwista)** | Fartuch ochronny | 1 szt. | 24 m-cy/ bądź do zużycia |
| **II.** | **Wydział Inwestycji i Dróg Publicznych** |  |
| 1. | **Stanowisko do spraw utrzymania infrastruktury drogowej** | Kamizelka ostrzegawcza | 1 szt. | do zużycia |
| Kalosze | 1 para | do zużycia |
| Peleryna Przeciwdeszczowa | 1 szt. | do zużycia |
| Hełm | 1 szt. | do zużycia |
| **III.** | **Wydział Środowiska i Rolnictwa** |  |
| 1. | **Stanowisko do spraw środowiska i gospodarki odpadami** | Kalosze | 1 para |  do zużycia |
| Peleryna przeciwdeszczowa | 1 szt. | do zużycia |
| 2. | **Stanowisko do spraw rolnictwa, leśnictwa, ochrony przyrody i łowiectwa** | Kalosze | 1 para | do zużycia |
| Peleryna przeciwdeszczowa | 1 szt. | do zużycia |
| 3. | **Stanowisko do spraw gospodarki wodnej i geologii** | Kalosze | 1 para | do zużycia |
| Peleryna przeciwdeszczowa | 1 szt. | do zużycia |

Załącznik Nr 2

Do Zarządzenia Nr ..……/2022

Starosty Powiatu Wyszkowskiego

z dnia ……………………

 (oznaczenie pracodawcy)

**KARTA EWIDENCYJNA PRZYDZIAŁU**

środków ochrony indywidualnej odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia

 (imię i nazwisko pracownika)

 (stanowisko)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Ilość** | **Okres używalności** | **Data pobrania/zdania** | **Potwierdzenie pobrania/zdania** | **Nr protokołu strat** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |