

**ZARZĄDZENIE Nr 41/2022**  
**Starosty Powiatu Wyszowskiego**  
**z dnia 30.03.2022 r.**

**w sprawie przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia  
roboczego w Starostwie Powiatowym w Wyszowie**

Na podstawie art. 237<sup>7</sup>- 237<sup>9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020, poz. 1320 z późn. zm.); art. 21 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz.U.2021, poz. 1128 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 107/313/2020 Powiatu Wyszowskiego z dnia 1 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, zmienionego uchwałą Nr 142/421/2021 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie i uchwałą Nr 170/531/2021 Zarządu Powiatu Wyszowskiego w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

§ 2.

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 3.

Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

§ 4.

Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyłym stanie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej. W razie utraty lub zniszczenia przez pracownika środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, jest obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Kwotę tę pracodawca może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

§ 5.

Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, odpylenie i odkażenie.

§ 6.

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przysługują pracownikowi zgodnie z zajmowanym stanowiskiem wymienionym w „Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie”, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Przedmiotowa Tabela o której mowa w ust. 1 wskazuje ilość i rodzaj przysługujących na danym stanowisku środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywany okres ich używalności.

3. Wydawane przez pracodawcę środki ochrony, odzież i obuwie robocze podlegają ewidencji w „Karcie ewidencyjnej przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego”. Ewidencja prowadzona jest w formie papierowej przez pracownika Wydziału Organizacyjnego i stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7.

1. Pracodawca zapewnia podległym pracownikom możliwość prania odzieży roboczej.

2. Pracodawca zapewnia podległym pracownikom środki czystości (mydło toaletowe, i inne niezbędne w tym ręczniki jednorazowe) w codziennym miejscu użytkowania przez pracownika w czasie jego pracy.

§ 8.

W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik nie ma obowiązku zwrotu używanej odzieży i obuwia roboczego. Obowiązek zwrotu odzieży i obuwia roboczego ma zastosowania jedynie w przypadku rzeczy nowych i nieużywanych.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie nr 202/09 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.

§ 10.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Jerzy Żukowski*

Naczelnik  
Wydziału Organizacyjnego  
*Dariusz Grzegorz Suchenek*

*Anna Iza Chamera*  
RADCA PRAWNY  
nr upraw. Wa-12332

SEKRETARZ POWIATU  
*Jerzy Ausfeld*

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszowie**

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego.	Ilość	Okres używalności
1.	<b>Kierownik Referatu Utrzymania Infrastruktury Komunalnej</b>	Kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	24 m-cy/ bądź do zużycia
		Czapka z daszkiem odblaskowa	1 szt.	24 m-cy/ bądź do zużycia
		Koszulka T-shirt	2 szt.	24 m-cy/ bądź do zużycia
		Koszula flanelowa	1 szt.	24 m-cy/ bądź do zużycia
		Bluza (kurtka softshell)	1 szt.	24 m-cy/ bądź do zużycia
		Spodnie robocze	1 szt.	24 m-cy/ bądź do zużycia
		Buty ochronne	1 para	36 m-cy/ bądź do zużycia
2.	<b>Stanowisko do spraw konserwacji i napraw Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej</b>	Kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	12 m-cy/ bądź do zużycia
		Czapka z daszkiem odblaskowa	1 szt.	12 m-cy/ bądź do zużycia
		Koszulka T-shirt	2 szt.	12 m-cy/ bądź do zużycia
		Koszula flanelowa	1 szt.	12 m-cy/ bądź do zużycia
		Bluza (kurtka softshell)	1 szt.	12 m-cy/ bądź do zużycia
		Spodnie robocze	1 szt.	12 m-cy/ bądź do zużycia
		Buty ochronne	1 para	24 m-cy/ bądź do zużycia
		Czapka zimowa	1 szt.	24 m-cy/ bądź do zużycia
		Kurtka zimowa	1 szt.	24 m-cy/ bądź do zużycia
		Buty robocze zimowe	1 para	24 m-cy/ bądź do zużycia
3.	<b>Stanowisko do spraw obsługi Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej</b>	Kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	12 m-cy/ bądź do zużycia
		Czapka z daszkiem odblaskowa	1 szt.	12 m-cy/ bądź do zużycia
		Koszulka T-shirt	2 szt.	12 m-cy/ bądź do zużycia
		Koszula flanelowa	1 szt.	12 m-cy/ bądź do zużycia

		Bluza (kurtka softshell)	1 szt.	12 m-cy/ bądź do zużycia
		Spodnie robocze	1 szt.	12 m-cy/ bądź do zużycia
		Buty ochronne	1 para	24 m-cy/ bądź do zużycia
		Czapka zimowa	1 szt.	24 m-cy/ bądź do zużycia
		Kurtka zimowa	1 szt.	24 m-cy/ bądź do zużycia
		Buty robocze zimowe	1 para	24 m-cy/ bądź do zużycia
4.	Stanowisko do spraw kancelaryjnych (Archiwista)	Fartuch ochronny	1 szt.	24 m-cy/ bądź do zużycia
II.	Wydział Inwestycji i Dróg Publicznych			
1.	Stanowisko do spraw utrzymania infrastruktury drogowej	Kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	do zużycia
		Kalosze	1 para	do zużycia
		Peleryna Przeciwdeszczowa	1 szt.	do zużycia
		Hełm	1 szt.	do zużycia
III.	Wydział Środowiska i Rolnictwa			
1.	Stanowisko do spraw środowiska i gospodarki odpadami	Kalosze	1 para	do zużycia
		Peleryna przeciwdeszczowa	1 szt.	do zużycia
2.	Stanowisko do spraw rolnictwa, leśnictwa, ochrony przyrody i łowiectwa	Kalosze	1 para	do zużycia
		Peleryna przeciwdeszczowa	1 szt.	do zużycia
3.	Stanowisko do spraw gospodarki wodnej i geologii	Kalosze	1 para	do zużycia
		Peleryna przeciwdeszczowa	1 szt.	do zużycia

STAROSTA  
*Jerzy Jukowski*

