**Zarządzenie Nr** ….**/2022**

# Starosty Powiatu Wyszkowskiego

**z dnia ……. maja 2022 r.**

**w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528), § 7 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 107/313/2020 Powiatu Wyszkowskiego z dnia 1 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, zmienionego uchwałą Nr 142/421/2021 Zarządu Powiatu Wyszkowskiego z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie i uchwałą Nr 170/531/2021 Zarządu Powiatu Wyszkowskiego w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje Komisję do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, zwaną dalej Komisją, w składzie:
2. Jerzy Ausfeld– przewodniczący;
3. Danuta Polak – wiceprzewodniczący;
4. Dariusz Suchenek;
5. Stanisław Dymek;
6. Joanna Wiszowaty.
7. Powołanie Komisji w ww. składzie jest równoznaczne z upoważnieniem członka Komisji do przeprowadzenia oceny.
8. Oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie dokonuje się corocznie.
9. Do ważności prac Komisji konieczna jest obecność co najmniej 3 jej członków, w tym przewodniczącego, a pod jego nieobecność – wiceprzewodniczącego.

§ 2.

Głównym zadaniem Komisji, o której mowa w § 1, jest przedstawienie propozycji dotyczących dalszego użytkowania albo zakwalifikowania składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego.

§ 3.

1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny składników rzeczowych majątku ruchomego wg wzoru określonego w załączniku oraz załącza wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników wraz z ustaloną wartością księgową poszczególnych składników majątku.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, Komisja przedstawia Staroście, który go zatwierdza, ustala wartość jednostkową poszczególnych składników oraz decyduje o zakwalifikowaniu składników rzeczowych majątku ruchomego do kategorii majątku zużytego lub zbędnego oraz o sposobie zagospodarowania tych składników.

§ 4.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność – wiceprzewodniczący.
3. Posiedzenia Komisji są zwoływane z inicjatywy Starosty lub przewodniczącego Komisji.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 36/2019 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 18 kwietnia 2019 r. w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie zmienione Zarządzeniem Nr 78/2019 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 1 października 2019 r w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 36/2016 Starosty Powiatu Wyszkowskiego Starosty Powiatu Wyszkowskiego w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie z dnia 18. kwietnia 2019 r. w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do Zarządzenia Nr …./2022

Starosty Powiatu Wyszkowskiego

z dnia …………2022 r.

..........................................................

(miejscowość i data)

**PROTOKÓŁ OCENY PRZYDATNOŚCI SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO**

nr ………….…................................

Został sporządzony w dniu ……………… przez Komisję do oceny przydatności składników majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie powołaną Zarządzeniem Nr………./2022 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia ………………w niżej wymienionym składzie:

1……………………………………..…

2…………………………………..……

3………………………………..………

Przedstawia wykaz zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Pełna nazwa rzeczowych składników majątkowych | Ilość | Nr inwentarzowy | Stan  techniczny | Wartość  księgowa | Stanowisko  Komisji  w sprawie sposobu  zagospodarowania | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

Protokół zakończono na pozycji (ostatnia pozycja uzupełniona w tabeli) …..............................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1 …....................................................................................

2…....................................................................................

3 …....................................................................................