



### KARTA INFORMACYJNA USŁUGI Nr WK.20.3

Starostwo Powiatowe w Wyszowie

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów

tel: (29) 743-59-00, 743-59-35 fax: (29) 743-59-33

e-mail: starostwo@powiat-wyszowski.pl

1. Tytuł usługi

### UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM

2. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220).
5. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1605).
7. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 202).
8. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.).

3. Wymagane

Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

Załączniki:

1. Kserokopie zezwolenia (licencji) na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób;
2. Informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu;

	<b>dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległość między przystankami, oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;</li> <li>4. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;</li> <li>5. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi;</li> <li>6. Dowód wpłaty za zezwolenie i wypisy z zezwolenia.</li> </ol>
4.	<b>Formularze / wnioski do pobrania</b>	Wniosek do pobrania - druk <a href="#">F.WK.29.1</a>
5.	<b>Opłaty</b>	<p>Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220).</p> <p>Opłata za <b>wydanie zezwolenia</b> wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>do 1 roku – 125zł;</b></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Za <u>zmianę zezwolenia</u> pobiera się opłatę w wysokości <u>10% opłaty jak za wydanie zezwolenia</u>.</li> <li>2. Za <u>wydanie wypisu</u> z zezwolenia dla każdego <u>pojazdu zgłoszonego we wniosku</u> o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości <u>1% opłaty jak za wydanie zezwolenia</u>.</li> <li>3. Za <u>wydanie wypisu</u> z zezwolenia w przypadku <u>zmiany zezwolenia</u> pobiera się opłatę w wysokości <u>5% opłaty jak za wydanie zezwolenia</u>.</li> <li>4. Za <u>wydanie wypisu</u> z zezwolenia w przypadku <u>utruty lub zniszczenia</u> pobiera się opłatę w wysokości <u>1% opłaty jak za wydanie zezwolenia</u>.</li> <li>5. Za <u>wydanie wypisu</u> z zezwolenia na każdy <u>pojazd niezgłoszony we wniosku</u> o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości <u>11% opłaty jak za wydanie zezwolenia</u>.</li> <li>6. Za wydanie <u>wtórnika zezwolenia</u> w przypadku jego utraty na skutek <u>okoliczności niezależnych</u> od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości <u>10% opłaty jak za wydanie zezwolenia</u>.</li> <li>7. Za wydanie <u>wtórnika zezwolenia</u> w przypadku jego utraty na skutek <u>okoliczności zależnych</u> od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości <u>25% opłaty jak za wydanie zezwolenia</u>.</li> <li>8. Za przedłużenie ważności zezwolenia pobiera się opłatę jak za wydanie</li> </ol>

		<p>zezwolenia.</p> <p>Opłatę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:  STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE, AL. RÓŻ 2, 07-200 WYSZKÓW,  nr rachunku: 58 8931 0003 0000 9191 2022 0022.</p> <p><b>Pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, rodzeństwu, osobom wstępnym (rodzicom, dziadkom) zstępnym (dzieciom, wnukom) jest zwolnione z opłaty skarbowej.</b></p> <p>W przypadku pełnomocnictwa udzielonego osobom innym niż wymienione powyżej należy wnieść opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł przelewem na rachunek bankowy: URZĄD MIEJSKI W WYSZKOWIE, nr rachunku: 25 8931 0003 0002 2233 2039 0003.</p>
6	<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p><b>Złożenie wniosku-</b> Biuro podawcze Wydziału Komunikacji, ul. Świętojańska 82C  Za pośrednictwem platformy ePUAP: /powiat-wyszkowski/skrytka</p> <p><b>Odbiór-</b> Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Wydział Komunikacji,  ul. Świętojańska 82C</p>
7	<b>Termin realizacji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Do terminów tych nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.</li> <li>2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.</li> <li>3. Termin załatwienia sprawy liczy się od dnia złożenia wniosku ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, oświadczeniami.</li> <li>4. Odbiór zezwolenia wraz z wypisami następuje osobiście lub przez osobę upoważnioną.</li> </ol>
8	<b>Tryb odwoławczy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zgodnie z art. 127 i art. 129 k.p.a. od decyzji stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce za pośrednictwem Starosty Powiatu Wyszkańskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia.</li> <li>2. Odwołanie składa się w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, 07-200 Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 (parter), lub w biurze podawczym Wydziału Komunikacji, ul. Świętojańska 82C.</li> </ol>

		<p>3. Zgodnie z art. 12a k.p.a. w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.</p>
9	<p><b>Uwagi i dodatkowe informacje</b></p>	<p>1. Zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych osób wydaje starosta dla linii komunikacyjnych przebiegających wyłącznie po terenie powiatu w uzgodnieniu z wójtami, burmistrzami lub prezydentami miast właściwymi ze względu na planowany przebieg danej linii komunikacyjnej.</p> <p>2. Obowiązujący rozkład jazdy jest załącznikiem do wydanego zezwolenia.</p> <p>3. Zezwolenie wydaje się na okres <b>nie dłuższy niż do 31.12.2023 r.</b></p> <p>4. Przewoźnik drogowy jest obowiązany <u>zgłaszać na piśmie</u> organowi, który udzielił zezwolenia, <u>wszelkie zmiany danych nie później niż 14 dni od dnia ich powstania</u>. Jeżeli zmiany obejmują dane zawarte w zezwoleniu, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę zezwolenia.</p>

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Agnieszka Jabaji	Joanna Mielcarz	Jerzy Ausfeld
DATA: 19.01.2023 r.	DATA: 25.01.2023 r.	DATA: 04.04.2023 r.