Uchwała Nr LXIV/351/2023

Rady Powiatu w Wyszkowie

z dnia 31 maja 2023 r.

*w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia   
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwala się co następuje:

§ 1.

1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi   
   i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
3. Powiecie - rozumie się przez to Powiat Wyszkowski;
4. Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wyszkowskiego;
5. Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wyszkowie;
6. Staroście – rozumie się przez to Starostę Powiatu Wyszkowskiego;
7. Radzie - rozumie się przez to Radę Powiatu w Wyszkowie;
8. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
9. Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
10. konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne będące formą dialogu Organizacji z władzami Powiatu;
11. komórce organizacyjnej – rozumie się przez to wszystkie komórki organizacyjne Starostwa;
12. BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Wyszkowskiego.

§ 2.

Konsultacje są formą dialogu organizacji pozarządowych z władzami powiatu, mającą na celu rozwój form współpracy, budowanie poczucia współodpowiedzialności oraz zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w życie Powiatu.

§ 3.

Konsultacje przeprowadza się w oparciu o następujące zasady:

1. dobrej wiary – konsultacje są prowadzone w duchu dialogu obywatelskiego, strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
2. powszechności – każdy podmiot zainteresowany tematem ma możliwość dowiedzieć się   
   o konsultacjach i wyrazić w nich swoją opinię;
3. przejrzystości – informacje o celu, przebiegu i wynikach konsultacji są powszechnie dostępne, jasno wynika, kto reprezentuje, jaki pogląd;
4. responsywności – każdemu podmiotowi, który zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź w rozsądnym terminie, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych;
5. koordynacji – konsultacje mają gospodarza odpowiedzialnego za cały proces konsultacji oraz koordynatora odpowiedzialnego za organizację i przebieg konsultacji;
6. przewidywalności – konsultacje są prowadzone na jak najwcześniejszym etapie, od wypracowania założeń, w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne zasady;
7. dostępności – dostosowanie kanałów przekazu informacji oraz formy i treści informacji do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami (dysfunkcje wzroku, słuchu i intelektualne, ograniczenia mobilności), w szczególności poprzez stosowanie zasad języka prostego, organizacji konsultacji w miejscach pozbawionych barier architektonicznych   
   i zabezpieczenie tłumacza języka migowego;
8. poszanowania interesu ogólnego – pomimo, iż poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane   
   w wyniku przeprowadzonych konsultacji reprezentują interes publiczny i dobro ogółu.

§ 4.

1. Konsultacje przeprowadza się w sprawach projektów aktów prawa miejscowego   
   w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje, mające swoją siedzibę na terenie Powiatu.

§ 5.

1. Konsultacje społeczne ogłasza Starosta w formie zarządzenia, po przedstawieniu Zarządowi projektu aktu prawa miejscowego.
2. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać w szczególności:
3. przedmiot konsultacji;
4. cel konsultacji;
5. czas trwania konsultacji określony poprzez: datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
6. formę przeprowadzenia konsultacji;
7. nazwę komórki organizacyjnej Starostwa lub jednostki organizacyjnej wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji oraz dane koordynatora;
8. formularz konsultacji.
9. Konsultacje przeprowadza się w jednej z wymienionych form:
10. ankiety, w tym ankiety internetowej;
11. spotkania z przedstawicielami organizacji;
12. przyjmowania opinii na piśmie za pomocą Formularza Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik do uchwały.
13. Wyboru form konsultacji dokonuje Starosta.
14. Informacje o rozpoczęciu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w szczególności za pośrednictwem BIP, zamieszczenia na stronie internetowej Starostwa oraz zamieszczenia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa.
15. Minimalny czas trwania konsultacji wynosi 7 dni.
16. W uzasadnionych przypadkach czas trwania konsultacji może zostać skrócony do 3 dni.   
    O skróceniu terminu konsultacji decyduje Starosta.
17. Konsultacje powinny kończyć się w dzień roboczy, w którym zapewnione jest funkcjonowanie Starostwa w stałych godzinach pracy.

§ 6.

1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę organizacji w nich uczestniczących.
2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Rady podejmującej rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, lecz stanowi materiał pomocniczy, który powinien być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.
3. Koszty przeprowadzenia konsultacji realizowanych na podstawie niniejszej uchwały ponosi Powiat.

§ 7.

1. Protokół z przebiegu konsultacji społecznych przygotowuje koordynator konsultacji.
2. Protokół powinien zawierać:
3. informacje o przebiegu konsultacji w tym: czas trwania, zastosowane formy, liczba osób uczestniczących;
4. podsumowanie konsultacji;
5. zestawienie wszystkich wniesionych uwag.
6. Protokół konsultacji przedstawia się Zarządowi.
7. Protokół z konsultacji ogłasza się w BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.
8. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, jednak nie więcej niż do 60 dni.

§ 8.

1. Traci moc Uchwała Nr L/301/2010 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 28 kwietnia 2010 r.   
   w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych programu współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami,   
   o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Traci moc Uchwała Nr XII/73/2011 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 28 września 2011 r.   
   w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi   
   i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów paktów prawa miejscowego   
   w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wyszkowskiego.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

/w podpisie/

Przewodnicząca Rady Powiatu Ewa Bartosiewicz

Załącznik

do Uchwały Nr LXIV/351/2023

Rady Powiatu w Wyszkowie

z dnia 31 maja 2023 r.

**Formularz Konsultacji Społecznych**

**Część I: Dane uczestnika konsultacji społecznych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko: |  |
| 2. | Nazwa organizacji : |  |
| 3. | Telefon/e-mail |  |
| 4. | Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego (jeśli dotyczy) |  |

**Część II: Uwagi do projektu …………………………………………**

(tytuł konsultowanego aktu prawnego)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (artykuł, paragraf, ustęp, punkt) | Treść proponowanej zmiany | Uzasadnienie proponowanej zmiany |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zbieranych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących ………….………………. zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”/Dz. Urz. UE L 119/1/).

……………………………………………………………….

(Czytelny podpis)

**UWAGA!**

Wypełniony formularz należy dostarczyć w terminie do dnia …………………………..………. za pośrednictwem platformy ePUAP, za pomocą poczty elektronicznej na adres: [………………………………….](mailto:zurawicagops@o2.pl), poczty tradycyjnej lub osobiście do Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków.

/w podpisie/

Przewodnicząca Rady Powiatu Ewa Bartosiewicz