

Uchwała Nr LXIV/351/2023
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia 31 maja 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Wyszkowski;
 - 2) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wyszkowskiego;
 - 3) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wyszkowie;
 - 4) Starości – rozumie się przez to Starostę Powiatu Wyszkowskiego;
 - 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Powiatu w Wyszkowie;
 - 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 7) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 8) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne będące formą dialogu Organizacji z władzami Powiatu;
 - 9) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to wszystkie komórki organizacyjne Starostwa;
 - 10) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Wyszkowskiego.

§ 2.

Konsultacje są formą dialogu organizacji pozarządowych z władzami powiatu, mającą na celu rozwój form współpracy, budowanie poczucia współodpowiedzialności oraz zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w życie Powiatu.

§ 3.

Konsultacje przeprowadza się w oparciu o następujące zasady:

- 1) dobrej wiary – konsultacje są prowadzone w duchu dialogu obywatelskiego, strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;

- 2) powszechności – każdy podmiot zainteresowany tematem ma możliwość dowiedzieć się o konsultacjach i wyrazić w nich swoją opinię;
- 3) przejrzystości – informacje o celu, przebiegu i wynikach konsultacji są powszechnie dostępne, jasno wynika, kto reprezentuje, jaki pogląd;
- 4) responsywności – każdemu podmiotowi, który zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź w rozsądnym terminie, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych;
- 5) koordynacji – konsultacje mają gospodarza odpowiedzialnego za cały proces konsultacji oraz koordynatora odpowiedzialnego za organizację i przebieg konsultacji;
- 6) przewidywalności – konsultacje są prowadzone na jak najwcześniejszym etapie, od wypracowania założeń, w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne zasady;
- 7) dostępności – dostosowanie kanałów przekazu informacji oraz formy i treści informacji do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami (dysfunkcje wzroku, słuchu i intelektualne, ograniczenia mobilności), w szczególności poprzez stosowanie zasad języka prostego, organizacji konsultacji w miejscach pozbawionych barier architektonicznych i zabezpieczenie tłumacza języka migowego;
- 8) poszanowania interesu ogólnego – pomimo, iż poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji reprezentują interes publiczny i dobro ogółu.

§ 4.

1. Konsultacje przeprowadza się w sprawach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje, mające swoją siedzibę na terenie Powiatu.

§ 5.

1. Konsultacje społeczne ogłasza Starosta w formie zarządzenia, po przedstawieniu Zarządowi projektu aktu prawa miejscowego.
2. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) cel konsultacji;
 - 3) czas trwania konsultacji określony poprzez: datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 4) formę przeprowadzenia konsultacji;
 - 5) nazwę komórki organizacyjnej Starostwa lub jednostki organizacyjnej wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji oraz dane koordynatora;
 - 6) formularz konsultacji.
3. Konsultacje przeprowadza się w jednej z wymienionych form:
 - 1) ankiety, w tym ankiety internetowej;
 - 2) spotkania z przedstawicielami organizacji;
 - 3) przyjmowania opinii na piśmie za pomocą Formularza Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik do uchwały.
4. Wyboru form konsultacji dokonuje Starosta.
5. Informacje o rozpoczęciu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w szczególności za pośrednictwem BIP, zamieszczenia na stronie internetowej Starostwa oraz zamieszczenia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa.
6. Minimalny czas trwania konsultacji wynosi 7 dni.

7. W uzasadnionych przypadkach czas trwania konsultacji może zostać skrócony do 3 dni. O skróceniu terminu konsultacji decyduje Starosta.
8. Konsultacje powinny kończyć się w dzień roboczy, w którym zapewnione jest funkcjonowanie Starostwa w stałych godzinach pracy.

§ 6.

1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę organizacji w nich uczestniczących.
2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Rady podejmującej rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, lecz stanowi materiał pomocniczy, który powinien być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.
3. Koszty przeprowadzenia konsultacji realizowanych na podstawie niniejszej uchwały ponosi Powiat.

§ 7.

1. Protokół z przebiegu konsultacji społecznych przygotowuje koordynator konsultacji.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) informacje o przebiegu konsultacji w tym: czas trwania, zastosowane formy, liczba osób uczestniczących;
 - 2) podsumowanie konsultacji;
 - 3) zestawienie wszystkich wniesionych uwag.
3. Protokół konsultacji przedstawia się Zarządowi.
4. Protokół z konsultacji ogłasza się w BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.
5. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, jednak nie więcej niż do 60 dni.

§ 8.

1. Traci moc Uchwała Nr L/301/2010 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych programu współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Traci moc Uchwała Nr XII/73/2011 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 28 września 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów paktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wyszkowskiego.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu

Ewa Bartosiewicz

Załącznik
do Uchwały Nr LXIV/351/2023
Rady Powiatu w Wyszowie
z dnia 31 maja 2023 r.

Formularz Konsultacji Społecznych

Część I: Dane uczestnika konsultacji społecznych:

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Nazwa organizacji :	
3.	Telefon/e-mail	
4.	Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego (jeśli dotyczy)	

Część II: Uwagi do projektu

(tytuł konsultowanego aktu prawnego)

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (artykuł, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej zmiany	Uzasadnienie proponowanej zmiany


Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zbieranych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”/Dz. Urz. UE L 119/1/).

.....
(Czytelny podpis)

UWAGA!

Wypełniony formularz należy dostarczyć w terminie do dnia za pośrednictwem platformy ePUAP, za pomocą poczty elektronicznej na adres:, poczty tradycyjnej lub osobiście do Starostwa Powiatowego w Wyszowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu


Ewa Bartosiewicz

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

ZA: 17, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (17)

Ewa Bartosiewicz, Teresa Hanna Czajkowska, Paweł Deluga, Marzena Dyl, Bogusław Frąckiewicz, Justyna Garbarczyk, Tadeusz Mirosław Kuchta, Adam Mróz, Agnieszka Ołdak-Prokop, Bogdan Mirosław Pągowski, Sławomir Marek Pędzich, Renata Rębała, Adam Przemysław Turek, Piotr Wykowski, Katarzyna Teresa Wysocka, Iwona Bogusława Wyszynska, Jerzy Żukowski

NIEOBECNI (2)

Wojciech Kozon, Waldemar Sobczak

Głosowanie zakończono w dniu: 31 maja 2023, o godz. 15:56

Wygenerowano w systemie eSesja.pl | 2023-06-02 12:32:44