Uchwała Nr LXVIII/375/2023

Rady Powiatu w Wyszkowie

z dnia 25 października 2023 r.

*w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszkowskiego*

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2022 poz. 1526 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków   
i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), Rada Powiatu w Wyszkowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się   
w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszkowskiego.

§ 2.

1. Z budżetu Powiatu Wyszkowskiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszkowskiego.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3.

O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku, wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „Wnioskodawcą".

§ 4.

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Powiatu Wyszkowskiego.

2. Dotacja z budżetu Powiatu Wyszkowskiego może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3.Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.

Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 6.

1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc   
de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

1. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
   de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
2. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
   de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późń. zm.);
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
   de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014,   
   str. 45 z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku   
o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia   
30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

1. zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.   
   w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo   
   w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).
3. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7.

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza Zarząd Powiatu Wyszkowskiego.   
Informację o ogłoszeniu naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Wyszkowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie informacji w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Starostwa Powiatowego   
w Wyszkowie.

2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonuje Zarząd Powiatu Wyszkowskiego.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Zarząd Powiatu Wyszkowskiego wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

5. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję, której skład, zadania i tryb pracy określa Zarząd Powiatu Wyszkowskiego.

§ 8.

1. Dotację przyznaje Rada Powiatu Wyszkowskiego w Wyszkowie w drodze uchwały.

2. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Wyszkowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń   
w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie.

§ 9.

Uchwała, o której mowa w § 8 ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Powiatem Wyszkowskim a podmiotem, któremu przyznano dotację, zwanego dalej „Beneficjentem".

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wyszkowskiego.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu

/-/ Ewa Bartosiewicz

Załącznik

do Uchwały Nr LXVIII/375/2023  
Rady Powiatu w Wyszkowie  
z dnia 25 października 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się   
w gminnej ewidencji zabytków,

położonych na obszarze Powiatu Wyszkowskiego

Nazwa zadania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Dane Wnioskodawcy:

* Pełna nazwa Wnioskodawcy:
* Adres Wnioskodawcy:

a) dokładny adres:…………………………………………………………………………………………………………………..

* NIP:……………………………………………………………………………………………………………………………………….
* Numer REGON:……………………………………………………………………………………………………………………………………
* Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

1. imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………….....................................
2. stanowisko/funkcja: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. numer telefonu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. e-mail: …………………………………………………………………………………………………………………………………

* Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty ze Starostwem Powiatowym   
  w Wyszkowie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. numer telefonu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Numer rachunku bankowego: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Informacje o zabytku:

1. Adres zabytku:

a) dokładny adres:…………………………………………………………………………………………………………….…….

1. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek ……………..………………………………………………………………………………………………………………………………..  
   KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w ……………………………………………………………..………….………
2. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków: ………………………………………………………............................................................................................
3. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy): ………………………………………………………….………………………………….…………………………………………………
4. Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót: ………..………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data rozpoczęcia prac** | **Data zakończenia prac** | **Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych** | **Koszt całkowity zadania** | **Wnioskowana kwota  z budżetu Powiatu Wyszkowskiego  (w zł)** | **Środki własne**  **(w zł)** | **Inne źródła**  **(w zł)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Koszty ogółem:** | | |  |  |  |  |

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%** |
| **Wnioskowana kwota dotacji:** |  |  |
| **Środki własne i z innych źródeł** |  |  |
| **Całkowity koszt zadania:** |  | **100 %** |

Oświadczenie Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, płożonymi na obszarze Powiatu Wyszkowskiego, określonymi w uchwale Rady Powiatu w Wyszkowie oraz ogłoszeniem   
   o naborze wniosków.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.
3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Złączniki do wniosku:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…..……………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**..………………………………………….. ………… …………………………………………………..**

**(Miejscowość, data) (Miejscowość, data) (pieczątka i podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do składania woli w imieniu Wnioskodawcy)**

Przewodnicząca Rady Powiatu

/-/ Ewa Bartosiewicz