Uchwała Nr 295/986/2023

Zarządu Powiatu Wyszkowskiego

z dnia 28 listopada 2023 r.

*w sprawie ogłoszenia I otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszkowskiego w 2024 roku w zakresie pomocy społecznej,* ***w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.***

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz § 6 ust. 1 pkt 5 załącznika do Uchwały Nr LXIX/384/2023 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 23 listopada 2023 r.   
w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się I otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszkowskiego w 2024 roku w zakresie pomocy społecznej, **w tym pomocy rodzinom   
i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

-w podpisie-

Starosta

Wojciech Kozon

Załącznik

do Uchwały Nr 295/986/2023

Zarządu Powiatu Wyszkowskiego  
z dnia28 listopada 2023 r.

**Ogłoszenie**

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz § 6 ust. 1 pkt 5 załącznika do Uchwały Nr LXIX/384/2023 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 23 listopada 2023 r.   
w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

**Zarząd Powiatu Wyszkowskiego  
ogłasza**

**I otwarty konkurs ofert  
na powierzenie realizacji w 2024 roku zadania publicznego   
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

**I. Rodzaj zadania, wysokość dotacji oraz termin realizacji**

1. Rodzaj zadania: „Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz punktu konsultacyjnego dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego i socjalnego”.
2. Zaplanowana kwota dotacji: 65.000 zł. Ostateczna wysokość dotacji zapisana zostanie   
   w uchwale Rady Powiatu w Wyszkowie w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Wyszkowskiego na 2024 rok.
3. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**II. Zasady przyznania dotacji i konstruowania budżetu zadania**

1. W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy.
2. Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów kwalifikowanych w podziale na:
3. koszty realizacji zadania (bezpośrednie), w tym np. m.in.: wynagrodzenie, ekspertów, pedagogów, wynajem sali, wyjazdy służbowe, ulotki, ogłoszenia, itp.;
4. koszty administracyjne (pośrednie), w tym np. m. in.: koordynator projektu, obsługa księgowa, obsługa administracyjno-biurowa, opłaty za czynsz, telefon/faks, Internet, centralne ogrzewanie, ubezpieczenia majątkowe i osobowe, amortyzacja wyposażenia wg. obowiązującej stawki, materiały biurowe i artykuły piśmiennicze (np. długopisy, papier, teczki, toner) zużyte na potrzeby projektu.
5. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania przyjmuje się zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją zadania m.in., takich jak:
   1. koszty osobowe administracji i obsługi projektu, np.: koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, obsługa finansowa;
   2. koszty osobowe merytoryczne, w tym np. trenerzy, eksperci, pedagodzy, psycholodzy, inni specjaliści realizujący zadania (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu);
   3. koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym np. opłaty za telefon/faks, Internet, opłaty pocztowe, czynsz, centralne ogrzewanie);
   4. ubezpieczenie lokalu, sprzętu;
   5. koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu w tym np.: koszty związane z eksploatacją pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby beneficjentów np. noclegowni, świetlic itp.,
   6. wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu.
6. Koszt usług cateringowych nie mogą przekroczyć 10% wartości zadania.
7. Koszty promocji zadania nie mogą przekroczyć 5% wartości zadania.
8. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku zarówno ze środków publicznych jak   
   i niepublicznych.
9. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony   
   w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego oferenta, za wyjątkiem wkładu osobowego. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.

**III. Warunki realizacji zadania**

* + - 1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej powinien zapewniać osobom z terenu Powiatu Wyszkowskiego, znajdującym się w nagłym lub przewlekłym kryzysie psychicznym,   
         w sytuacji zagrożenia lub po traumatycznych przejściach pomocy w zakresie specjalistycznych usług psychologicznych, poradnictwa prawnego i socjalnego,   
         a w sytuacjach uzasadnionych schronienia do 3 miesięcy.

1. Zadanie musi być realizowane bezpłatnie na rzecz odbiorców zadania.
2. Preferowane miejsce realizacji zadania – Wyszków.
3. Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować (własnym lub użyczonym) lokalem z zapleczem kuchennym i węzłem sanitarnym, znajdującym się   
   w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług.
4. Nie będzie dotowane z budżetu Powiatu Wyszkowskiego zadanie realizowane przez oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w sferze zadania objętego konkursem – zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Zaleca się opisanie zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami   
   w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Minimalne wymagania wskazano w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1 i 3 cytowanej ustawy, zobowiązany jest wówczas do zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy. Zaleca sięzamieszczenie powyższej informacji w części VI. Inne informacje, pkt 3Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji.

**IV. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie w Starostwie Powiatowym   
   w Wyszkowie, Aleja Róż 2, pok. 39 (Kancelaria Starostwa Powiatowego) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 grudnia 2023 r. do godz. 9:00**. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.
2. Na kopercie z ofertą należy umieścić informację:

✂………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| OFERENT: | ADRESAT:  **Starostwo Powiatowe w Wyszkowie**  Al. Róż 2  07-200 Wyszków  pokój nr 39 (kancelaria) |
| **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.  Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz punktu konsultacyjnego dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego i socjalnego.** | |

✂………………………………………………………………………………………………..

1. Oferty można także przesyłać za pośrednictwem platformy ePUAP, podpisane podpisem elektronicznym).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 grudnia 2023 r. o godz. 10:00** w sali Zarządu Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, Aleja Róż 2.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z wzorem, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Formularz oferty można pobrać ze strony [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl) zakładka NGO organizacje pozarządowe.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawierana pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
6. Dopuszcza się składanie oferty częściowej oddzielnie na każdy z punktów.

**V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty**

* + - 1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu Wyszkowskiego.
      2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Wyszkowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
      3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oferty. Oferta uznana jest za prawidłową, jeśli:

1. złożona została na właściwym formularzu;
2. jest zgodna z celami i założeniami konkursu;
3. złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie;
4. oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;
5. jest zgodna z działalnością statutową oferenta;
6. termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie;
7. jest podpisana jest przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
8. jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym.
9. Oferty nieprawidłowe będą odrzucone ze względów formalnych.
10. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały np. zszyte, spięte.
11. Uwagi do oferty realizacji zadania publicznego: oferent **nie ma obowiązku** **wypełniania** części III oferty – Opis zadania, punkt 6 tabeli - Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
12. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową, według następujących kryteriów:Dynię, wodę, goździki i laski cynamonu gotujemy. Kiedy dynia już zmięknie, wsypujemy cukier i wlewamy sok z cytryny. Grzejemy na małym ogniu mieszając od czasu do czasu. Pozostawiamy do wystygnięcia. Proces gotowania i studzenia, powtarzamy do całkowitego odparowania wody. Po każdym chłodzeniu masa staje się coraz gęściejsza. Im bardziej gęsta musimy częściej mieszać, aby zapobiec przypaleniu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium** | **Maksymalna ilość punktów** |
| 1. | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego:  - *dysponowanie odpowiednią baza lokalową do realizacji zadania,*  - *komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych podmiotów.* | 0-3 pkt |
| 2. | Kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane (poz. IV pkt 2 oferty) oraz proponowana jakość wykonania zadania. | 0-5 pkt |
| 3. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zdania: | |
| Koszty realizacji zadnia:  - czy budżet nie jest zawyżony lub zaniżony,  - czy wszystkie wydatki są konieczne i zasadne,  - realność przyjętych w kalkulacji stawek. | 0-10 pkt |
| Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (poz. VI pkt 3 oferty):  - czy poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane,  - czy dokonano prawidłowego podziału kosztów do poszczególnych kategorii kosztów. | 0-10 pkt |
| 5. | Doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat*)* *–* poz. IV pkt 1 oferty. | 0–5 pkt |
| RAZEM | | max. 33 pkt |

1. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty.
2. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 26 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wyszkowskiego w formie uchwały.
4. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Oferty nie podlegają zwrotowi.
6. Termin dokonania wyboru ofert nastąpi nie później niż do dnia **29 grudnia 2023 r.**

**VI. Dofinansowanie realizacji zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2022   
i 2023.**

1. W roku 2022 na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszkowskiego   
   w zakresie pomocy społecznej pn. „Wspieranie działalności Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz punktu konsultacyjnego dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego i socjalnego” przeznaczono środki finansowe w wysokości 50.000,00 zł.
2. W roku 2023 na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszkowskiego   
   w zakresie pomocy społecznej pn. „Wspieranie działalności Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz punktu konsultacyjnego dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego i socjalnego” przeznaczono środki finansowe w wysokości 55.000,00 zł.

**VII. Informacje końcowe.**

* + - 1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem wyszkowskim na realizację zadania.
      2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Powiatu Wyszkowskiego. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2023 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, **w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**.

-w podpisie-

Starosta

Wojciech Kozon