

Zarządzenie Nr 21./2023
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 08. marca 2023 r.

w sprawie trybu wyboru przedstawicieli pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie do składu Komisji Socjalnej.

Na podstawie § 1 ust. 4 Regulaminu Komisji Socjalnej, stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, ustalonego zarządzeniem Nr 31/2013 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 29 marca 2013 r., zmienionym zarządzeniem Nr 38/2015 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 28 kwietnia 2015 r. oraz § 7 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 107/313/2020 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 1 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, zmienionego uchwałą Nr 142/421/2021 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie i uchwałą Nr 170/531/2021 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 7 września 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określam tryb wyboru przedstawicieli pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie do składu Komisji Socjalnej.

§ 2.

1. W skład Komisji Socjalnej wchodzi pięciu pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.
2. Wyboru przedstawicieli do składu Komisji Socjalnej dokonują pracownicy poszczególnych wydziałów, referatów, Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności i samodzielnych stanowisk pracy, po jednym z następujących grup:
 - 1) Wydziału Organizacyjnego, Wydziału Promocji i Rozwoju oraz Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) Wydziału Finansowego, Referatu do Spraw Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Zamówień Publicznych oraz samodzielnych stanowisk pracy;
 - 3) Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami oraz z Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych;
 - 4) Wydziału Komunikacji oraz z Wydziału Architektoniczno – Budowlanego;
 - 5) Wydziału Edukacji, Wydziału Środowiska i Rolnictwa oraz z Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

3. Każdy pracownik niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, ma czynne i bierne prawo wyborcze.
4. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
5. Głosować można tylko osobiście.

§ 3.

1. Naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy przedkładają pisemną informację o wyborze swojego przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 2 do Sekretarza Powiatu w terminie do 20 marca 2023 r.
2. Druk informacji o wyborze przedstawiciela stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Sekretarz Powiatu przedkłada projekt zarządzenia w sprawie powołania Komisji Socjalnej, o której mowa w § 1.

§ 4.

Zarządzenie zostanie podane do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wyszkańskiego;
- 2) zapoznanie naczelników wydziałów, kierowników referatów, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności z obowiązkiem powiadomienia podległych pracowników oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Wojciech Kozon

SEKRETARZ POWIATU


Jerzy Musfeld

SEKRETARZ RADY PRAWNEGO


Załącznik
do Zarządzenia Nr 21./2023
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 08... marca 2023 r.

**Informacja o wyborze przedstawiciela pracowników
do składu Komisji Socjalnej**

W dniu marca 2023 r. w Starostwie Powiatowym w Wyszowie zostały przeprowadzone wybory, o których mowa w § 2 ust. 2 zarządzenia Nr/2023 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia marca 2023 r. w sprawie trybu wyboru przedstawicieli pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszowie do składu Komisji Socjalnej.

Przedstawicielem pracowników
nazwa wydziału/ referatu/ samodzielnych stanowisk pracy

.....
wybrano Panią/Pana*

.....
.....
.....
*(podpis(y) naczelnika wydziału/ kierownika referatu/pracowników
zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy*)*

*niepotrzebne skreślić

STAROSTA

Wojciech Kozon