**Zarządzenie Nr 79/2023**

**Starosty Powiatu Wyszkowskiego**

**z dnia 6 października 2023 roku**

**w sprawie wyznaczenia administratorów skrzynki doręczeń elektronicznych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 285) oraz na podstawie § 7 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 266/857/2023 Zarządu Powiatu w Wyszkowskiego z dnia 9 maja 2023r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wyznaczam niżej wymienione osoby do pełnienia funkcji administratorów skrzynki doręczeń:

1) Jarosław Wyszyński - zatrudniony na stanowisku informatyka;

2) Andrzej Hubert Morka - zatrudniony na stanowisku informatyka;

3) Monika Wróbel - zatrudniona na stanowisku inspektora do spraw kancelaryjnych;

4) Radosław Kulesza – zatrudniony na stanowisku inspektora do spraw kancelaryjnych.

§ 2.

Do zadań administratorów, o którym mowa w § 1, należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych i z powierzonych zakresów czynności w szczególności:

1) aktywacja adresu do doręczeń elektronicznych powiązanego z publiczną usługą doręczenia elektronicznego;

2) zarządzanie skrzynką doręczeń, które obejmuje w szczególności:

a) dokonywanie na skrzynce następujących operacji:

- wysyłanie i odbieranie korespondencji,

- zarządzanie korespondencją zgromadzoną w skrzynce doręczeń, w tym wprowadzanie reguł definiowania przekazywania korespondencji do innych systemów teleinformatycznych w sposób automatyczny,

- konfigurowanie skrzynki doręczeń.

b) wskazywanie osób fizycznych upoważnionych do dokonywania na skrzynce doręczeń operacji, a których mowa w § 2, pkt 2, lit. a).

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się administratorom skrzynki doręczeń elektronicznych.

§ 4.

Nadzór nad zarządzeniem powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.