Zarządzenie Nr 57/2023

Starosty Powiatu Wyszkowskiego

z dnia 28 lipca 2023 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 107/2020 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie

Na podstawie art. 44 ust. 3 w związku z art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ) zarządzam co następuje:

 § 1.

W Zarządzeniu Nr 107/2020 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie załącznik Nr 2 Wykaz stanowisk i osób upoważnionych do podpisu dokumentów księgowych pod względem merytorycznym oraz zgodności wydatków z planem finansowym w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

 § 2.
 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Załącznik

 do Zarządzenia Nr 57/2023

 Starosty Powiatu Wyszkowskiego

 z dnia 28 lipca 2023 r.

Wykaz stanowisk i osób upoważnionych do podpisu dokumentów księgowych pod względem merytorycznym oraz zgodności wydatków z planem finansowym w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie.

1. Stanowiska i osoby upoważnione do podpisu dowodów księgowych:
2. Starosta – Wojciech Kozon - w zakresie wszystkich wydatków objętych planem finansowym Starostwa Powiatowego;
3. Wicestarosta – Leszek Marszał – w zakresie wszystkich wydatków objętych planem finansowym Starostwa Powiatowego;
4. Skarbnik Powiatu – Anna Anuszewska lub Naczelnik Wydział Finansowego – Renata Ołów - wszystkich wydatków objętych planem finansowym Starostwa Powiatowego:
5. Sekretarz – Jerzy Ausfeld – w zakresie wydatków realizowanych przez inspektora danych osobowych oraz administracyjno-rzeczowych w dziale 750 – Administracja publiczna, podczas nieobecności Naczelnika Wydziału Organizacyjnego;
6. Główny Specjalista ds. kadr – Luiza Czyż – w zakresie wydatków dotyczących wynagrodzeń, wydatków związanych z wypłatą świadczeń z ZFŚS oraz wydatków w zakresie szkoleń, bhp, ppoż;
7. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego – Dariusz Suchenek – w zakresie realizowanych wydatków administracyjno – rzeczowych w dziale 750 – Administracja publiczna;
8. Kierownik Referatu Obrony Cywilnej i Zarzadzania Kryzysowego – Stanisław Dymek – w zakresie wydatków w dziale 752 – Obrona narodowa, w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa;
9. Naczelnik Wydziału Edukacji – Agnieszka Deptuła – w zakresie wydatków w dziale 801 – Oświata i wychowanie, w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza oraz wydatków administracyno – rzeczowych realizowanych w zakresie zadań Wydziału;
10. Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju – Ewa Michalik – w zakresie wydatków w dziale 750 – Administracja publiczna, dziale 755 – Wymiar sprawiedliwości, dziale 851 – Ochrona zdrowia, dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, dziale 926 – Kultura fizyczna i sport wychowawcza oraz wydatków administracyno – rzeczowych realizowanych w zakresie zadań Wydziału;
11. Naczelni Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych – Marek Markowski – w zakresie wydatków w dziale 600 – Transport i łączność oraz wydatków administracyno – rzeczowych realizowanych w zakresie zadań Wydziału;
12. Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Geodeta Powiatowy – Kinga Domalewska – w zakresie wydatków geodezyjno – kartograficznych w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo, w dziale 700 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, w dziale 710 – Działalność usługowa oraz wydatków administracyno – rzeczowych realizowanych w zakresie zadań Wydziału;
13. Naczelnik Wydziału Komunikacji – Joanna Mielcarz – w zakresie wydatków w dziale 600 Transport i łączność oraz wydatków administracyno – rzeczowych realizowanych w zakresie zadań Wydziału;
14. Naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa – Zdzisław Mikołajczyk w zakresie wydatków w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo, w dziale 020 – Leśnictwo, w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska wychowawcza oraz wydatków administracyno – rzeczowych realizowanych w zakresie zadań Wydziału;
15. Naczelnik Wydziału ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Zamówień Publicznych – Izabela Gargała w zakresie wydatków administracyno – rzeczowych realizowanych w zakresie zadań Wydziału;
16. Podczas urlopu lub dłuższej nieobecności w pracy wymienionych wyżej osób oraz wakatu na stanowisku Naczelnika/ Kierownika referatu dowody księgowe podpisuje osoba upoważniona przez starostę do pełnienia zastępstwa podczas nieobecności Naczelnika/Kierownika referatu.
17. W przypadku braku upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 dowody księgowe podpisuje Starosta lub Wicestarosta.