

Zarządzenie nr⁸...../2023

Starosty Powiatu Wyszковского

z dnia 31.07.2023 r.

w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do jazd lokalnych w celach służbowych pojazdów niebędących własnością Powiatu Wyszковского.

Na podstawie art. 77⁵ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510), art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. osamorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2302) oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam warunki oraz sposób dokonywania zwrotu kosztów używania do jazd lokalnych w celach służbowych pojazdów niebędących własnością Powiatu Wyszковского.

§ 2.

Przez jazdę lokalną rozumie się jazdę w granicach administracyjnych miasta Wyszków, w którym znajduje się siedziba pracodawcy tj. Starostwo Powiatowe i stałe miejsce pracy jego pracowników.

§ 3.

1. Zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych do jazd lokalnych samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru będącego jego własnością współwłasnością lub pozostającego w jego użytkowaniu i zwanego dalej „pojazdem prywatnym” następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej między pracodawcą, a pracownikiem o wykorzystanie pojazdu prywatnego do celów służbowych na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ustalania warunków oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy, (Dz.U. z 2023 r. poz. 5).

2. Pracodawca ustala wysokość stawek za 1 km przebiegu, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy wymienionych w ust. 1.
 - 1) dla samochodu osobowego:
 - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,89 zł,
 - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,15 zł.
 - 2) dla motocykla - 0,69 zł.
 - 3) dla motoroweru - 0,42 zł.
3. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne wynosi do 300 km.
4. Limit kilometrów może zostać określony indywidualnie dla każdego pracownika, z którym została zawarta umowa cywilnoprawna na używanie pojazdu prywatnego do jazdy lokalnej w celach służbowych.
5. Wzór umowy o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Zwrot kosztów używania pojazdów do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczału obliczonego jako iloczyn miesięcznego limitu wskazanego w § 3 ust. 4 oraz stawki za 1 km określonej w § 3 ust. 2, po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu prywatnego do celów służbowych w danym miesiącu.
2. Oświadczenie to powinno zawierać dane dotyczące pojazdu (pojemność silnika, marka, numer rejestracyjny) oraz określać ilość dni nieobecności pracownika w miejscu pracy w danym miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej dłużej niż 8 godzin lub innej nieobecności, a także ilość dni, w których pracownik nie dysponował pojazdem prywatnym do celów służbowych.
3. Kwotę ryczału zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w których pracownik nie dysponował pojazdem prywatnym do celów służbowych.
4. Wzór oświadczenia o używaniu pojazdu prywatnego do celów służbowych stanowi załącznik do umowy o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

Podawanie nieprawdziwych informacji w oświadczeniu o używaniu pojazdu prywatnego do celów służbowych zagrożone jest sankcjami przewidzianymi przepisami prawa.

§ 6.

Uchyla się Zarządzenie nr 5 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów użytkowania dojazdów lokalnych w celach służbowych pojazdów niebędących własnością Powiatu Wyszowskiego.

§ 7.

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadrowych.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w bip.powiat-wyszowski.pl.

WZ STAROSTY
Łoszek Marzena
Łoszek Marzena
WICESTAROSTA

Naczelnik

Wydział Organizacyjny

Denisa Grzegorz Suchanek

Ewa Augustynowicz-Serafin

RADCA PRAWNY
WA-14840

SKARBNIK POWIATU

Anna Augustynowicz

SEKRETARZ POWIATU

Jerzy Anusfeld

Załącznik
do Zarządzenia Nr/2023
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 21. Styczeń 2023 r.

UMOWA Nr

o wykorzystanie pojazdów niebędących własnością Powiatu Wyszowskiego do celów służbowych

Umowa zawarta w dniur, w..... pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Wyszowie, Aleja Róż 2, 07- 200 Wyszów reprezentowanym przez

Starostę Powiatu Wyszowskiego zwanego w dalszej części

umowy **Pracodawcą**

a pracownikiem.....zamieszkałym w

.....przy ul.....

zwanym w dalszej części umowy **Pracownikiem**.

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dniado dnia 31 grudnia.....r.
2. Pracownik oświadcza, że:
 - 1) jest właścicielem/użytkownikiem pojazdu prywatnego marki..... rok produkcji..... o numerze rejestracyjnym..... pojemności skokowej silnikacm³
 - 2) posiada uprawnienia niezbędne do kierowania pojazdami.
3. Strony oświadczają, że Pracownik będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy używał pojazdu prywatnego do celów służbowych związanych z działalnością Pracodawcy w jazdach lokalnych.

§ 2

1. Pracodawca przyznaje Pracownikowi miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w wysokościkm.
2. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów związanych z używaniem pojazdu prywatnego przez Pracownika w celach służbowych.
3. Zwrotu kosztów Pracodawca dokonuje w formie wypłaty Pracownikowi miesięcznego ryczałtu pieniężnego, stanowiącego iloczyn miesięcznego limitu w jazdach lokalnych, wskazanego w ust. 1 oraz stawki za 1 km przebiegu na podstawie przepisów w sprawie używania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów do celów służbowych.

4. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust. 3, zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym Pracownik nie dysponował samochodem do celów służbowych.
5. Miesięczny ryczałt pieniężny wypłaca się po złożeniu przez Pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Oświadczenie składa się w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Miesięczny ryczałt wypłacany będzie w ciągu 7 dni od daty złożenia przez Pracownika oświadczenia o którym mowa w ust. 5.
7. Niedotrzymanie terminu o którym mowa w ust 5. będzie skutkowało utratą prawa do ubiegania się o wypłatę ryczałtu za dany miesiąc.
8. W uzasadnionych przypadkach decyzję o utrzymaniu prawa do wypłaty ryczałtu, pomimo uchybień terminów, o których mowa w ust. 5 podejmuje Starosta lub osoba upoważniona, po rozpatrzeniu pisemnego wyjaśnienia Pracownika.

§ 3

Zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Każda ze stron umowy ma prawo do jej wypowiedzenia z zachowaniem.....okresu wypowiedzenia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym z chwilą:
 - 1) utraty przez Pracownika prawa do dysponowania pojazdem do celów służbowych,
 - 2) utraty przez Pracownika uprawnień do kierowania pojazdem, o czym jest on zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pracodawcę,
 - 3) ustania stosunku pracy.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowa została spisana w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron .

.....

Pracownik

.....

Pracodawca

Załączniki:

Załącznik Oświadczenie.

Załącznik do Umowy Nr.....

Wyszków, dnia

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

(marka pojazdu)

(nr rejestracyjny)

(pojemność skokowa silnika)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w miesiącu.....używałem w/w pojazdu do celów służbowych w jazdach lokalnych w ramach przyznanego limitu kilometrów, zgodnie z umową Nr..... z dnia

Jednocześnie oświadczam, że w miesiącu.....ryczałt podlega obniżeniu z powodu nie używania pojazdu prywatnego do celów służbowych:

- korzystałem z urlopu wypoczynkowego.....dni
- korzystałem z urlopu okolicznościowego.....dni
- przebywałem na zwolnieniu lekarskim.....dni
- przebywałem na delegacji służbowejdni
- korzystałem z samochodu służbowegodni
- nie dysponowałem samochodem.....dni
- inna nieobecność.....dni

.....
(podpis)

Potwierdza się na podstawie ewidencji rejestracji czasu pracy zgodność danych wskazanych w oświadczeniu.

.....
(podpis - stanowisko ds. kadrowych)

1. Przyznany limit wynosixzł =.....zł
(liczba km) (stawka za 1 km) (suma)

2. Potrącenia:x1/22 xzł =zł

Wysokość ryczałtu: (poz. 1 -2)zł

Słownie:

.....
(podpis pracownika Wydziału Finansowego)