

Uchwała Nr 318/1088 /2024
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 30 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszковского w latach 2024-2025.

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 7 i art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz §7 uchwały Nr LXXII/410/2024 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszковского, uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszковского w latach 2024-2025.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Kwota środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Wyszковского na rok 2024 i w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Wyszковского na lata 2024 - 2028 w formie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Powiatu Wyszковского w latach 2024-2025 wynosi łącznie 4.961.000,00 zł, słownie: cztery miliony dziewięćset sześćdziesiąt jeden tysięcy złotych.

§ 3.

Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wyszковского, na stronie internetowej Powiatu Wyszковского oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wyszковского.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w/z STAROSTY

Leszek Marszał
WICESTAROSTA

Załącznik
do Uchwały Nr 318/1088/2024
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 30 kwietnia 2024 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie §7 uchwały Nr LXXII/410/2024 Rady Powiatu w Wyszkowej z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszковского, Zarząd Powiatu Wyszковского ogłasza **nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszковского w latach 2024-2025.**

I. Podmioty uprawnione do wnioskowania o dotację.

O udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wyszковского na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszковского może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonego na terenie Powiatu Wyszковского, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

II. Warunki udzielenia dotacji.

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

III. Wysokość dotacji.

Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, o których mowa w pkt. II.

Kwota środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Wyszковского na rok 2024 i w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Wyszковского na lata 2024 - 2028 w formie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Powiatu Wyszковского w latach 2024-2025 wynosi łącznie 4.961.000,00 zł, słownie: cztery miliony dziewięćset sześćdziesiąt jeden tysięcy złotych.

Ww. środki finansowe będą pochodzić z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i środków własnych Powiatu Wyszowskiego.

IV. Miejsce i termin składania wniosków.

1. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały Nr LXXII/410/2024 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszowskiego.
2. Wniosek należy wypełnić komputerowo, jednolicie, w całym dokumencie.
3. Wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszowskiego, kieruje się do Zarządu Powiatu Wyszowskiego.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych lub zaświadczenie odpowiedniego organu o wpisie zabytku do gminnej ewidencji zabytków – w przypadku zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków;
 - 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym zobowiązań finansowych;
 - 4) dokumentację fotograficzną zabytku – min. 5 sztuk kolorowych zdjęć.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):
 - 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

6. Do wniosku należy dołączyć załączniki w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Wnioskodawcy oraz podpisami osób statutowo upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).
7. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot składający wniosek.
8. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **8 maja 2024 r. do godz. 16.00**, w kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie, pok. 39 lub drogą pocztową na ww. adres w zaklejonnych, opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Wniosek udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszkanowskiego w latach 2024-2025.”
9. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.
10. Wnioski, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po terminie, o którym mowa w pkt. 8 nie będą rozpatrywane.

V. Kryteria oceny i wyboru wniosków.

1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej przez Zarząd Powiatu Wyszkanowskiego.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Zarząd Powiatu Wyszkanowskiego wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję, której skład, zadania i tryb pracy określa Zarząd Powiatu Wyszkanowskiego.
4. Po dokonaniu oceny, Zarząd Powiatu Wyszkanowskiego przedkłada Radzie Powiatu w Wyszkanie propozycje przyznania dotacji Wnioskodawcy.
5. Rada, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszkanowskiego, przewidziane w budżecie Powiatu Wyszkanowskiego na lata 2024-2025, przyznaje w drodze uchwały dotacje Wnioskodawcom.
6. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji informuje Starosta Powiatu Wyszkanowskiego.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane **do dnia 30 listopada 2025 r.**

2. Dotacja będzie udzielona na podstawie i na warunkach określonych w umowie zawartej między Wnioskodawcą a Powiatem Wyszowskim. Umowa będzie regulowała szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, sprawozdawczości i rozliczania zadania.
3. W przypadku gdy koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje taka sama, a wnioskodawca zobowiązany będzie do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.
4. Wnioskodawcy, którzy otrzymają dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszowskiego będą zobowiązani do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
 - 2) sporządzenia sprawozdania wykonania prac lub robót zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

VII. Postanowienia końcowe.

Informacji w sprawie naboru wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszowskiego udzielają:

- 1) Ewa Michalik – Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Wyszowie, tel. 297435902, e-mail: e.michalik@powiat-wyszowski.pl
- 2) Izabela Gargała – Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Zamówień Publicznych, tel. 297435956, e-mail: i.gargala@powiat-wyszowski.pl.

w/z STAROSTY

Leszek Marzał
WICESTAROSTA

Załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszowskiego w latach 2024-2025.

SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

<p>.....</p> <p><i>(nazwa zadania)</i></p> <p>realizowanego w okresie od do</p> <p>na podstawie umowy zawartej w dniu, pomiędzy Zarządem Powiatu Wyszowskiego a</p> <p><i>(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i></p>
--

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	
	1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE	
A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA	
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym zł
W tym :	
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji zł
- środki własne zł

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW					
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji		
C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA					
Źródło	w zł	%			
Koszty pokryte z dotacji					
Środki własne					
Inne źródła					
Ogółem					
D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW/FAKTUR					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji
RAZEM:					

Do zestawienia zbiorczego winny być dołączone:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej zawierające opis:

- a) numer umowy o dofinansowanie środkami z budżetu powiatu,
- b) nazwa zadania
- c) opis związku wydatku z harmonogramem,
- d) informację o poprawności formalnej i merytorycznej
- e) podstawę prawną zgodnie z ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy tylko część wydatków wykazanych na fakturze lub innym dokumencie finansowym o równoważnej wartości dowodowej jest kwalifikowalna, Wnioskodawca umieszcza stosowny opis na dokumentach księgowych.

Jeżeli wymagany opis nie mieści się na odwrocie faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej można umieścić go na osobnej kartce wskazując jednocześnie jego związek z konkretnym dokumentem księgowym

(np. opis do faktury nr z dnia).

- 2. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie wyciągów z rachunku bankowego Wnioskodawcy przedstawiające dokonane operacje bankowe lub kopie przelewów bankowych potwierdzających poniesienie wydatków.
- 3. Poświadczony za zgodność z oryginałem protokoły zdawczo – odbiorczy robót objętych umową, w którym strony potwierdzą wykonanie przedmiotu umowy oraz zawrą oświadczenie o kompletności i zgodności z prawem odbieranego zakresu prac.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną. Prawidłowo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia to podpis na każdej stronie np. z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”/”zgodnie z oryginałem” lub podpis na pierwszej stronie z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ...do strony....” – dokument powinien mieć ponumerowane strony i być spięty, tak aby nie ulegało wątpliwości, co jest potwierdzane za zgodność z oryginałem. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych;

Oświadczenia i podpisy:

- 1) Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Rady Powiatu w Wyszkwie zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
- 2) Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
data

.....
pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....

(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....

(data i podpis)