

Wyszki, dnia 10 kwietnia 2024 r.

Ogłoszenie

Do Zarządu Powiatu w Wyszku wpłynęła przez oferta przez Koło Gospodyń Wiejskich Sicienianki na sfinansowanie realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie turystyka i krajoznawstwo pn. *Poznajmy naszą stolicę*.

Zadanie realizowane będzie w dniach 14.06.2024-11.09.2024. Wartość zadania wynosi 3.175,00 zł. Stowarzyszenie wnosi o sfinansowanie w kwocie 3.175,00 zł zadania pn. *Poznajmy naszą stolicę*.

Na posiedzeniu w dniu 10 kwietnia 2024 r. Zarząd Powiatu uznał celowość realizacji zadania publicznego przez ww. podmiot. Działając na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszcza się ofertę w BIP powiatu wyszkowskiego, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

W terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia można składać uwagi dotyczące oferty w formie pisemnej na kancelarię Starostwa Powiatowego w Wyszku Aleja Róż 2.

STAROSTA

Wojciech Kozon

Sprawę prowadzi: Joanna Wiszowaty
pok. nr 3, tel. 29 74 359 03
j.wiszowaty@powiat-wyszkowski.pl

Naczelnik
Wydziału Promocji i Rozwoju


Ewa Michałek

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Powiat Wyszkowski
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	19) turystyka i krajoznawstwo

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Koło Gospodyń Wiejskich Sicienianki , Forma prawna: Koło Gospodyń Wiejskich , Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: 1435050008 , Kod pocztowy: 07-200 , Poczta: Wyszków , Miejscowość: Sitno , Ulica: brak , Numer posesji: 39a , Województwo: mazowieckie , Powiat: wyszkowski , Gmina: Wyszków , Strona www: , Adres e-mail: gosia.rogulska1@wp.pl , Numer telefonu: 508431021 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Rogulska Adres e-mail: gosia.rogulska1@wp.pl Telefon: 508431021

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Poznajmy naszą stolicę			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	14.06.2024	Data zakończenia	11.09.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie obejmuje zorganizowanie wycieczki dla mieszkańców powiatu wyszkowskiego do Warszawy.

Głównym celem projektu jest zachęcenie uczestników do aktywności turystycznej, ułatwienie dostępu do różnych form turystyki, promowanie różnych form kultury wśród mieszkańców powiatu wyszkowskiego, w tym mieszkańców wsi Sitno. Podczas wyjazdu zaplanowano zwiedzanie Starego Miasta z przewodnikiem, Łazienek Królewskich oraz Stadionu Narodowego. Termin wyjazdu zostanie zaplanowany

tak, żeby uczestniczyć w ogólnodostępnym Koncercie Chopinowskim w Łazienkach Królewskich. Dzięki temu działaniu uczestnicy będą mogli po pierwsze zobaczyć charakterystyczne miejsca w stolicy, po drugie będą mieli szansę uczestniczyć w wydarzeniu kulturalnym (koncercie), i tym samym zostaną zapoznani z formą kultury, z którą wcześniej nie mieli styczności lub do której dostęp mieli ograniczony.

Projekt ma na celu ułatwienie dostępu do turystyki oraz niwelowanie wykluczenia wśród mieszkańców powiatu wyszkowskiego.

Zorganizowany wyjazd do Warszawy ma również na celu uświadomienie uczestnikom, że są atrakcje turystyczne, z których można korzystać bez ponoszenia kosztów innych niż transport. Dwa spośród trzech odwiedzanych miejsc są bezpłatne.

W kosztach wskazano transport (cena uzyskana na podstawie rozeznania rynku), bilety wstępu na stadion narodowy (ceny biletów dostępne na stronie internetowej stadionu), koszt przewodnika (cena uzyskana na podstawie rozeznania rynku), koszt koordynatora - wkład własny (wartość uzyskana na podstawie rozeznania rynku).

Grupa docelowa

Grupą docelową są osoby dorosłe, mieszkańcy powiatu wyszkowskiego, w tym osoby ze szczególnymi potrzebami. Projekt zakłada uczestnictwo 45 osób w tym kobiet i mężczyzn. Projekt zakłada dotarcie do osób, które mają ograniczony dostęp do turystyki, między innymi ze względów ekonomicznych czy komunikacyjnych. Po przeprowadzeniu analizy przez KGW widzimy, że pomimo niedalekiej odległości stolicy od powiatu wyszkowskiego jest dużo osób które nigdy nie były w Warszawie w celach turystycznych, bądź były kilkadziesiąt lat temu, w czasach szkolnych. Niektórych pytanych osób nie stać na organizowanie wyjazdów, bądź ograniczeniem jest brak samochodu, problem z samodzielnym zorganizowaniem wyjazdu komunikacją ogólną. Dla niektórych więc osób będzie to pierwszy taki wyjazd. Promocja zadań będzie prowadzona różnymi sposobami: poprzez umieszczenie plakatów na tablicach ogłoszeń, poprzez zamieszczenie informacji na stronach społecznościowych koła, osobiście poprzez dotarcie do mieszkańców powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem osób mających ograniczony dostęp do turystyki. Wyjazd jest zaplanowany dla 45 osób powiatu wyszkowskiego - o zakwalifikowaniu się decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku większej liczby chętnych niż przewidziano w projekcie, zostanie utworzona lista rezerwowa.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

W przypadku braku zainteresowania projektem działania informujące o wyjeździe turystycznym zostaną ponowione. W przypadku niewyczerpania listy chętnych, zostaną poczynione dodatkowe kroki informujące i zachęcające mieszkańców powiatu wyszkowskiego do udziału w projekcie. Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) W ramach działalności Koła Gospodyń Wiejskich pragniemy zachęcić odbiorców do różnego rodzaju aktywności. W 2023 roku zorganizowano obchody rocznicy odzyskania niepodległości przez Polskę.

Zorganizowano również dla mieszkańców wyjazd do teatru. KGW Sicienianki pragnie przybliżyć i kultywować kulturę regionu, zachęcać do obcowania ze sztuką. W przyszłości planowane są podobne działania.

Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

Bezpośrednim efektem będzie zorganizowany wyjazd do Warszawy i odwiedzenie miejsc charakterystycznych dla naszej stolicy. Działania przyczynią się do zwiększenia aktywności turystycznej mieszkańców powiatu wyszkowskiego, integracji z innymi, wzrostu świadomości i wiedzy o Warszawie. Rezultatem będą również walory kulturalne, między innymi poprzez udział w Koncercie Chopinowskim, gdzie uczestnicy będą mogli na żywo wsłuchać się w muzykę fortepianową.

Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Realizacja zadania ma na celu doprowadzić do następujących efektów: wzrost aktywności turystycznej mieszkańców, wzrost aktywności społecznej i integracji mieszkańców, poprawa kondycji psychicznej mieszkańców, poprzez oderwanie się od codzienności, nabycie bądź przypomnienie wiedzy o stolicy Polski. Wysłuchanie koncertu Chopinowskiego w plenerze wpłynie na podniesienie wrażliwości na kulturę i sztukę uczestników wyjazdu. Pragniemy aby mieszkańcy powiatu aktywnie spędzali swój czas. Wybierając taką formę wyjazdu turystycznego mieliśmy świadomość, że dla niektórych uczestników aktywność turystyczna oraz kulturalna kończy się na obejrzeniu programów telewizyjnych o danej tematyce, pragniemy zaszczerpić w nich chęć wyjścia poza sferę dotychczasowego spędzania wolnego czasu. Mamy nadzieję że wyjazd, podczas którego odwiedzimy wiele wspaniałych z punktu widzenia wszystkich Polaków miejsc, uwrażliwi na piękno uczestników wycieczki. Ponadto uczestnictwo w koncercie, który jest otwarty dla wszystkich, bez ponoszenia kosztu zakupu biletów, będzie sygnałem i być może bodźcem, do poszukania i zorganizowania wyjazdu np. dla swojej rodziny.

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania

Zaplanowany wyjazd jest jednym z początkowych działań naszego koła. W przyszłości planujemy kontynuować działania, które będą otwierać uczestników, w tym mieszkańców wsi Sitno na poznawanie nowych miejsc, na sztukę, a także na integrację z innymi.

Zobowiązujemy się do zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r. poz. 2240). Treści zamieszczone na rzecz projektu będą dostosowane do standardów WCAG 2.1

Miejsce realizacji

Zadanie zakłada wyjazd w celach turystycznych do Warszawy. Zaplanowano trzy punkty w wniosek wygenerowano w systemie witkac.pl , suma kontrolna: eb9f-6412-7d54, numer projektu: 5/V/2024

Strona: 3

programie wycieczki:

1. Stare Miasto
2. Łazienki Królewskie
3. Stadion Narodowy

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wyjazd mieszkańców powiatu wyszkowskiego do Warszawy	45 osób	Lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

KGW Sicienianki powstało w 2023 roku, stąd planowane działanie wspierające aktywność turystyczną jest jednym z pierwszych takich inicjatyw podejmowanych przez nasze koło. W 2023 roku zorganizowano obchody rocznicy odzyskania niepodległości przez Polskę. Zorganizowano również dla mieszkańców wyjazd do teatru. Wcześniej działaliśmy jako grupa nieformalna mieszkańców wsi Sitno, organizowaliśmy uroczystości, festyny z pozyskanych środków dla dorosłych i dzieci, uczestniczyliśmy w projektach dla grup nieformalnych FIO Mazowsze. Organizując wyjazd do Warszawy pragniemy otworzyć uczestników na nowe możliwości wspólnego spędzania czasu, poznając bliżej naszą stolicę, Warszawę.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

KGW w 2023 roku zorganizowało dla mieszkańców wyjazd do teatru. Wcześniej działaliśmy jako grupa nieformalna mieszkańców wsi Sitno, organizowaliśmy uroczystości, festyny z pozyskanych środków dla dorosłych i dzieci, uczestniczyliśmy w projektach dla grup nieformalnych FIO Mazowsze, jednak nie były organizowane wyjazdy turystyczne.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Zarząd KGW oraz członkowie koła zaangażują się w zorganizowanie oraz rozliczenie projektu w ramach wolontariatu (umowa).

Zadania koordynatora projektu:

1. Zorganizowanie wyjazdu turystycznego
2. Rozliczenie projektu
3. Obsługa księgową projektu

Przewidywany wkład osobowy: 320,00 zł

Zasoby rzeczowe

Realizacja, przygotowanie i rozliczenie zadania z wykorzystaniem własnych środków takich jak: komputer, artykuły biurowe,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wyjazd mieszkańców powiatu wyszkowskiego do Warszawy - koszty transportu	1 200,00		
2.	Wyjazd mieszkańców powiatu wyszkowskiego do Warszawy - Bilety wstępu Stadion Narodowy	1 575,00		
3.	Wyjazd mieszkańców powiatu wyszkowskiego do Warszawy - Koszt przewodnika	400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 175,00	3 175,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. upoważnienie osób do reprezentowania organizacji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
3. aktualny statut lub regulamin (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: **Nabór ofert w trybie art. 19a**
Urząd: **Powiat Wyszowski**
Departament: **Wydział Promocji i Rozwoju**
Zadanie: **Poznajmy naszą stolicę**
Numer wniosku: **507261**
Suma Kontrolna: **551c-a3e4-5793**
Data złożenia elektronicznie: **08.04.2024 r.**
Nazwa składającego: **Koło Gospodyń Wiejskich Sicienianki**

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. upoważnienie osób do reprezentowania organizacji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
 2. aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
 3. aktualny statut lub regulamin (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
-

Karta oceny formalnej oferty złożonej w trybie tzw. „małych grantów”

Dane rejestracyjne oferenta			
Nazwa oferenta/ofereńców	Koło Gospodyń Wiejskich Sicienianki		
Rodzaj zadania publicznego	turystyka i krajoznawstwo		
Tytuł zadania publicznego	Poznajemy naszą stolicę		
Data złożenia oferty w generatorze wniosków Witkac.pl/nr rejestrowy	8.04.2024/ numer wniosku 507261		
Prawidłowość oferty pod względem formalnym			
	tak	nie	nie dotyczy
Oferta złożona za pośrednictwem generatora wniosków w systemie Witkac.pl	x		
Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującym wzorem	x		
Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	x		
Okres realizacji zadania trwa do 90 dni	x		
Wnioskowana kwota dotacji wynosi do 10.000 zł	x		
Oferta jest kompletna - nie zawiera braków m.in.: wszystkie pola oferty są poprawnie wypełnione (w rubryki, które nie odnoszą się do oferenta wpisano adnotacje „nie dotyczy”) oraz poprawnie wypełnione oświadczenie przez oferenta	x		
Oferta złożona w terminie dłuższym niż 15 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego	x		
Działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ofercie	x		
Zadanie realizowane jest na rzecz mieszkańców powiatu wyszkowskiego	x		
Szacunkowa kalkulacja kosztów oferty jest poprawna pod względem rachunkowym	x		
Czy złożona oferta jest możliwa/realna do realizacji przez oferenta, pod kątem sytuacji finansowej oferenta (w zakresie braku zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec powiatu wyszkowskiego)	x		
Do oferty dołączono załączniki jeśli wymagane:			
a) upoważnienie osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji), nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny organizacji;			x
b) kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta (w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym);			x
c) kopia aktualnego statutu lub regulaminu (w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym) - nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz stowarzyszeń zwykłych, wpisanych do ewidencji prowadzonych przez Starostę Wyszковского.			x
Oferent otrzymał/nie otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki/-ów finansowe/-ych z budżetu powiatu wyszkowskiego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie ----			
Uwagi dotyczące oferty			
Bez uwag			
Ocena formalna			
Oferta spełnia wymogi formalne/Oferta nie spełnia wymogów formalnych	Główny specjalista <i>Joanna Wiszowska</i> data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej		