Regulamin sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać sięorganizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Organizacja może złożyć ofertę na finansowanie lub na dofinansowanie realizacji zadania publicznego.
3. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem generatora wniosków w systemie Witkac.pl dostępnego na stronie:[**www.witkac.pl**](http://www.witkac.pl)**.** Oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane.
4. Oferta na realizację zadania publicznego składana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055).
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje udzielane w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określona jest corocznie uchwałą budżetową powiatu wyszkowskiego.
6. Zlecić można wyłącznie realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, które spełnia łącznie następujące warunki:
7. musi być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu wyszkowskiego;
8. wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty 10.000,00 zł;
9. w danym roku kalendarzowym jedna organizacja może dostać w tym trybie nie więcej niż 20.000,00 zł;
10. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
11. Zadanie, na które wnioskowana jest dotacja, nie może stanowić części większego zadania, musi być to zadanie samodzielne.
12. Oferty, w których nie wypełniono wszystkich pól/rubryk, lub pola/rubryki wypełniono błędnie, nie zawierające wszystkich oświadczeń, złożone w terminie krótszym niż 15 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, uważane będą za oferty niespełniające kryteriów formalnych.
13. **Oferty złożone po terminie wskazanym powyżej pozostaną bez rozpatrzenia** (brak możliwości przeprowadzenia całej procedury rozpatrzenia oferty).
14. Rozpatrywanie celowości realizacji zadania możliwe będzie jedynie w przypadku ofert spełniających kryteria formalne. Karta oceny formalnej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
15. Zarząd Powiatu Wyszkowskiego uznaje za niecelową ofertę jeśli:
16. zadanie nie odpowiada zakresowi działalności oferenta określonej w statucie lub regulaminie;
17. w przypadku stwierdzenia, że dotacja została przyznana z budżetu powiatu wyszkowskiego na to samo zadanie lub na jego część;
18. termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy.
19. Zarząd Powiatu Wyszkowskiego w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu wpływu oferty, uznając celowość realizacji zadania zamieszcza ofertę na okres
7 dni na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
20. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące oferty.
21. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 11 po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag, Zarząd Powiatu Wyszkowskiego podejmuje uchwałę co do wsparcia lub odrzucenia oferty realizacji zadania publicznego oraz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 7, stanowi załącznik do umowy.
22. Po wykonaniu zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055).