

Uchwała Nr 7/21/2024  
Zarządu Powiatu Wyszковского  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

*w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie do jednoosobowej reprezentacji oraz składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Wyszковского we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczących udziału w Programie Erasmus+.*

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Zarząd Powiatu udziela pełnomocnictwa Panu Marianowi Popławskiemu – dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie, 07-200 Wyszków, ul. Świętojańska 89 do jednoosobowego reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Wyszковского we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczących udziału w Programie Erasmus+ Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie.
2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wyszковского.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
  
Marzena Dyl

Załącznik  
do Uchwały Nr 7/21/2024  
Zarządu Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

### PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Wyszowskiego – Organu Prowadzącego w stosunku do Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszowie, udzielam niniejszym dla  
**Pana Mariana Popławskiego**  
**dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszowie**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Mocodawcy w **Programie Erasmus+**, w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

WICESTAROSTA

Tadeusz Mirosław Kuchta

STAROSTA

Marzena Dyl

Za Organ Prowadzący Placówkę