

Uchwała Nr 28/90/2024
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 19 listopada 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dla Dyrektora Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji) oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) i art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla Dyrektora Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji);
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej dla Dyrektora Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wyszowskiego;
- 2) Starości - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Wyszowskiego;
- 3) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Powiatu Wyszowskiego;
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji);
- 5) Muzeum - należy przez to rozumieć Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji);
- 6) roku obrotowym - należy przez to rozumieć rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136);

§ 3.

1. Dyrektorowi może zostać przyznana nagroda roczna za rok obrotowy poprzedzający rok, w którym może zostać przyznana nagroda roczna w ramach środków finansowych na wynagrodzenia w Muzeum.
2. Nagroda roczna może zostać przyznana Dyrektorowi, jeżeli pozwala na to sytuacja finansowa Muzeum.
3. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.
4. Nagroda roczna może zostać przyznana Dyrektorowi, który łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) był zatrudniony na tym stanowisku przez cały rok obrotowy, za który może zostać przyznana nagroda roczna;
 - 2) w okresie, o którym mowa w pkt 1 nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracownika, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej albo którego nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie;
 - 3) w okresie, o którym mowa w pkt 1 efektywnie realizował zadania i cele statutowe oraz inne zadania określone do wykonania w Muzeum;
 - 4) w okresie, o którym mowa w pkt 1 prowadził racjonalną gospodarkę finansową w Muzeum;
 - 5) uzyskał zatwierdzone sprawozdanie finansowe Muzeum za dany rok obrotowy.
5. Wysokość nagrody rocznej dla Dyrektora jest uzależniona od:
- 1) stopnia realizacji zadań i celów statutowych oraz innych zadań określonych w danym roku obrotowym (za który może być przyznana nagroda roczna);
 - 2) osiągnięć wykraczających poza realizację zadań, o których mowa w pkt 1;
 - 3) osiągniętych wyników finansowych w Muzeum, w oparciu o podstawowe wskaźniki, o których mowa w ustawie
- i nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego Dyrektora roku poprzedzającym rok, w którym może zostać przyznana nagroda roczna.
6. Podstawą przyznania nagrody rocznej dla Dyrektora jest wniosek o przyznanie nagrody rocznej sporządzony przez Sekretarza zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.
 7. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej dla Dyrektora należy złożyć do Starosty nie wcześniej niż po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Muzeum przez Zarząd i nie później niż do dnia 30 listopada roku następnego po roku obrotowym, za którym może zostać przyznana nagroda roczna, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za 2023 rok dla Dyrektora należy złożyć do Starosty nie wcześniej niż po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Muzeum przez Zarząd i nie później niż do dnia 10 grudnia 2024 r.
 9. Nagrodę roczną dla Dyrektora przyznaje Starosta.
 10. Od decyzji Starosty o przyznaniu nagrody rocznej nie przysługuje odwołanie.
 11. Wypłata nagrody rocznej dla Dyrektora następuje w ciągu 30 dni od dnia jej przyznania i nie później niż do dnia 31 grudnia roku następnego po roku obrotowym, za który została przyznana nagroda roczna.
 12. Postanowienia regulaminu nie mogą stanowić podstawy roszczeń do jej wypłaty.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wyszowskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Marzena Dyl

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Informacja dotycząca wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) zaświadczenie wydane przez pracownika zatrudnionego na stanowisku: Główny księgowy w Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji) o wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego Dyrektora Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji) w roku poprzedzającym rok, w którym może zostać przyznana nagroda roczna;
- 2) zaświadczenie wydane przez pracownika zatrudnionego na stanowisku: Główny księgowy w Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji) o zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji) na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości;
- 3) zaświadczenie wydane przez pracownika zatrudnionego na stanowisku: Główny księgowy w Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji) o terminowym regulowaniu przez Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji) zobowiązań publicznoprawnych.

STAROSTA

Małżena Dyl