

Uchwała Nr 29/99/2024
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia I otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszковского w 2025 roku w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz § 6 ust. 1 pkt 5 załącznika do Uchwały Nr XI/61/2024 Rady Powiatu w Wyszkowej z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszковского z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się I otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszковского w 2025 roku w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Marzena Dyl

Załącznik
do Uchwały Nr 29/99/2024
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 27 listopada 2024 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz § 6 ust. 1 pkt 5 załącznika do Uchwały Nr XI/61/2024 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

**Zarząd Powiatu Wyszowskiego
ogłasza
I otwarty konkurs ofert
na powierzenie realizacji w 2025 roku zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

I. Rodzaj zadania, wysokość dotacji oraz termin realizacji

1. Rodzaj zadania: „Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz punktu konsultacyjnego dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego i socjalnego”.
2. Zaplanowana kwota dotacji: 85.000,00 zł. Ostateczna wysokość dotacji zapisana zostanie w uchwale Rady Powiatu w Wyszowie w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Wyszowskiego na 2025 rok.
3. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

II. Zasady przyznania dotacji i konstruowania budżetu zadania

1. W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy.
2. Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów kwalifikowanych w podziale na:
 - 1) koszty realizacji zadania (bezpośrednie), w tym np. m.in.: wynagrodzenie ekspertów, pedagogów, wynajem sali, wyjazdy służbowe, ulotki, ogłoszenia, itp.;
 - 2) koszty administracyjne (pośrednie), w tym np. m. in.: koordynator projektu, obsługa księgową, obsługa administracyjno-biurowa, opłaty za czynsz, telefon/faks, Internet, centralne ogrzewanie, ubezpieczenia majątkowe i osobowe, amortyzacja wyposażenia wg. obowiązującej stawki, materiały biurowe i artykuły piśmiennicze (np. długopisy, papier, teczki, toner) zużyte na potrzeby projektu.
3. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania przyjmuje się zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją zadania m.in., takich jak:

- 1) koszty osobowe administracji i obsługi projektu, np.: koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, obsługa finansowa;
 - 2) koszty osobowe merytoryczne, w tym np. trenerzy, eksperci, pedagodzy, psychologzy, inni specjaliści realizujący zadania (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu);
 - 3) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym np. opłaty za telefon/faks, Internet, opłaty pocztowe, czynsz, centralne ogrzewanie);
 - 4) ubezpieczenie lokalu, sprzętu;
 - 5) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu w tym np.: koszty związane z eksploatacją pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby beneficjentów np. noclegowni, świetlic itp.,
 - 6) wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu.
4. Koszt usług cateringowych nie mogą przekroczyć 10% wartości zadania.
 5. Koszty promocji zadania nie mogą przekroczyć 5% wartości zadania.
 6. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku zarówno ze środków publicznych jak i niepublicznych.
 7. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego oferenta, za wyjątkiem wkładu osobowego. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.

III. Warunki realizacji zadania

1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej powinien zapewniać osobom z terenu Powiatu Wyszowskiego, znajdującym się w nagłym lub przewlekłym kryzysie psychicznym, w sytuacji zagrożenia lub po traumatycznych przejściach pomocy w zakresie specjalistycznych usług psychologicznych, poradnictwa prawnego i socjalnego, a w sytuacjach uzasadnionych schronienia do 3 miesięcy.
2. Zadanie musi być realizowane bezpłatnie na rzecz odbiorców zadania.
3. Preferowane miejsce realizacji zadania – Wyszków.
4. Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować (własnym lub użyczonym) lokalem z zapleczem kuchennym i węzłem sanitarnym, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług.
5. Nie będzie dotowane z budżetu Powiatu Wyszowskiego zadanie realizowane przez oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w sferze zadania objętego konkursem – zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Zaleca się opisanie zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Minimalne wymagania wskazano w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1 i 3 cytowanej ustawy, zobowiązany jest wówczas do zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w

art. 7 ustawy. Zaleca się zamieszczenie powyższej informacji w części VI. Inne informacje, pkt 3 Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pok. 39 (Kancelaria Starostwa Powiatowego) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 grudnia 2024 r. do godz. 10:00**. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

2. Na kopercie z ofertą należy umieścić informację:

✂.....

OFERENT:	ADRESAT: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie Al. Róż 2 07-200 Wyszaków pokój nr 39 (kancelaria)
Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz punktu konsultacyjnego dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego i socjalnego.	

✂.....

3. Oferty można także przysyłać za pośrednictwem platformy ePUAP, podpisane podpisem elektronicznym).
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 grudnia 2024 r. o godz. 12:00** w sali Zarządu Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z wzorem, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Formularz oferty można pobrać ze strony www.powiat-wyszowski.pl zakładka NGO organizacje pozarządowe.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawierana pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
8. Dopuszcza się składanie oferty częściowej oddzielnie na każdy z punktów.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu Wyszakowskiego.

2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Wyszowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oferty. Oferta uznana jest za prawidłową, jeśli:
 - 1) złożona została na właściwym formularzu;
 - 2) jest zgodna z celami i założeniami konkursu;
 - 3) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie;
 - 4) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;
 - 5) jest zgodna z działalnością statutową oferenta;
 - 6) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 7) jest podpisana jest przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
 - 8) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym.
4. Oferty nieprawidłowe będą odrzucone ze względów formalnych.
5. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały np. zszyte, spięte.
6. Uwagi do oferty realizacji zadania publicznego: oferent **nie ma obowiązku wypełniania** części III oferty – Opis zadania, punkt 6 tabeli - Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
7. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową, według następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna ilość punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: - dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania, - komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych podmiotów.	0-3 pkt
2.	Kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane (poz. IV pkt 2 oferty) oraz proponowana jakość wykonania zadania.	0-5 pkt
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	
	Koszty realizacji zadania: - czy budżet nie jest zawyżony lub zaniżony, - czy wszystkie wydatki są konieczne i zasadne, - realność przyjętych w kalkulacji stawek.	0-10 pkt
	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (poz. VI pkt 3 oferty): - czy poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, - czy dokonano prawidłowego podziału kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.	0-10 pkt
5.	Doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat) – poz. IV pkt 1 oferty.	0-5 pkt
RAZEM		max. 33 pkt

8. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty.
9. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 26 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.
10. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wyszковского w formie uchwały.
11. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Oferty nie podlegają zwrotowi.
13. Termin dokonania wyboru ofert nastąpi nie później niż do dnia **31 grudnia 2024 r.**

VI. Dofinansowanie realizacji zadań zleczonych organizacjom pozarządowym w roku 2023 i 2024.

1. W roku 2023 na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszковского w zakresie pomocy społecznej pn. „Wspieranie działalności Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz punktu konsultacyjnego dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego i socjalnego” przeznaczono środki finansowe w wysokości 55.000,00 zł.
2. W roku 2024 na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszковского w zakresie pomocy społecznej pn. „Wspieranie działalności Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz punktu konsultacyjnego dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego i socjalnego” przeznaczono środki finansowe w wysokości 65.000,00 zł.

VII. Informacje końcowe.

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem wyszkowskim na realizację zadania.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Powiatu Wyszковского. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2023 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

STAROSTA

Marzena Dyl