

Uchwała Nr 305/1030/2024  
Zarządu Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 6 lutego 2024 r.

*w sprawie określenia sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

Na podstawie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa Regulamin sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr 25/86/2019 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie określenia sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwała Nr 153/445/2021 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/86/2019 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie określenia sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
STAROSTA  
Wojciech Kozon

Załącznik  
do Uchwały Nr 305/1030/2024  
Zarządu Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 6 lutego 2024 r.

Regulamin sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Organizacja może złożyć ofertę na finansowanie lub na dofinansowanie realizacji zadania publicznego.
3. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem generatora wniosków w systemie Witkac.pl dostępnego na stronie: [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane.
4. Oferta na realizację zadania publicznego składana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055).
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje udzielane w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określona jest corocznie uchwałą budżetową powiatu wyszkowskiego.
6. Zlecić można wyłącznie realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, które spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) musi być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu wyszkowskiego;
  - 2) wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty 10.000,00 zł;
  - 3) w danym roku kalendarzowym jedna organizacja może dostać w tym trybie nie więcej niż 20.000,00 zł;
  - 4) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
7. Zadanie, na które wnioskowana jest dotacja, nie może stanowić części większego zadania, musi być to zadanie samodzielne.
8. Oferty, w których nie wypełniono wszystkich pól/rubryk, lub pola/rubryki wypełniono błędnie, nie zawierające wszystkich oświadczeń, złożone w terminie krótszym niż 15 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, uważane będą za oferty niespełniające kryteriów formalnych.
9. Oferty złożone po terminie wskazanym powyżej pozostaną bez rozpatrzenia (brak możliwości przeprowadzenia całej procedury rozpatrzenia oferty).
10. Rozpatrywanie celowości realizacji zadania możliwe będzie jedynie w przypadku ofert spełniających kryteria formalne. Karta oceny formalnej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
11. Zarząd Powiatu Wyszowskiego uznaje za niecelową ofertę jeśli:
  - 1) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności oferenta określonej w statucie lub regulaminie;

- 2) w przypadku stwierdzenia, że dotacja została przyznana z budżetu powiatu wyszkowskiego na to samo zadanie lub na jego część;
- 3) termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy.
12. Zarząd Powiatu Wyszkowskiego w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu wpływu oferty, uznając celowość realizacji zadania zamieszcza ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące oferty.
14. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 11 po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag, Zarząd Powiatu Wyszkowskiego podejmuje uchwałę co do wsparcia lub odrzucenia oferty realizacji zadania publicznego oraz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 7, stanowi załącznik do umowy.
15. Po wykonaniu zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055).

STAROSTA  
  
Wojciech Kozon

## Karta oceny formalnej oferty złożonej w trybie tzw. „małych grantów”

Dane rejestracyjne oferenta			
Nazwa oferenta/oferentów			
Rodzaj zadania publicznego			
Tytuł zadania publicznego			
Data złożenia oferty w generatorze wniosków Witkac.pl/nr rejestrowy			
Prawidłowość oferty pod względem formalnym			
	tak	nie	nie dotyczy
Oferta złożona za pośrednictwem generatora wniosków w systemie Witkac.pl			
Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującym wzorem			
Oferta została złożona przez uprawniony podmiot			
Okres realizacji zadania trwa do 90 dni			
Wnioskowana kwota dotacji wynosi do 10.000 zł			
Oferta jest kompletna - nie zawiera braków m.in.: wszystkie pola oferty są poprawnie wypełnione (w rubryki, które nie odnoszą się do oferenta wpisano adnotacje „nie dotyczy”) oraz poprawnie wypełnione oświadczenie przez oferenta			
Oferta złożona w terminie dłuższym niż 15 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego			
Działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ofercie			
Zadanie realizowane jest na rzecz mieszkańców powiatu wyszkowskiego			
Szacunkowa kalkulacja kosztów oferty jest poprawna pod względem rachunkowym			
Czy złożona oferta jest możliwa/realna do realizacji przez oferenta, pod kątem sytuacji finansowej oferenta (w zakresie braku zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec powiatu wyszkowskiego)			
Do oferty dołączono załączniki jeśli wymagane: a) upoważnienie osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji), nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny organizacji; b) kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta (w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym); c) kopia aktualnego statutu lub regulaminu (w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym) - nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz stowarzyszeń zwykłych, wpisanych do ewidencji prowadzonych przez Starostę Wyszkowskiego.			
Oferent otrzymał/nie otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki/-ów finansowe/-ych z budżetu powiatu wyszkowskiego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie .....			

**Uwagi dotyczące oferty**

**Ocena formalna**

Oferta spełnia wymogi formalne/Oferta nie spełnia  
wymogów formalnych

.....  
data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej

STAROSTA  
  
Wojciech Kozon