

Zarządzenie Nr 45  
Starosty Powiatu Wyszковского  
z dnia 05 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania komisji ds. przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i ustalenia Regulaminu jej pracy.

Na podstawie § 7 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 266/857/2023 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 9 maja 2023 r. ze zm. oraz § 4 uchwały Nr XIX/132/2008 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie zapomogi pieniężnej powołuję komisję w składzie:

- 1) Agnieszka Deptuła – przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący;
- 2) Barbara Końska – przedstawiciel organu prowadzącego - sekretarz;
- 3) Olga Klimaszewska – przedstawiciel organu prowadzącego - członek;
- 4) Marek Pietrzak – przedstawiciel NSZZ „Solidarność” - członek;
- 5) Maciej Wójcik – przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego - członek.

§ 2.

Komisja działa w oparciu o uchwałę Nr XIX/132/2008 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie określania rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania i Regulamin pracy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 91/2021 Starosty Wyszковского z dnia 19.11.2021 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Marzena Dyl

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 45  
Starosty Powiatu Wyszковского  
z dnia 05 czerwca 2024 r.

Regulamin pracy  
komisji ds. przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

1. Przewodniczący komisji powiadamia członków o posiedzeniach komisji.
2. Przewodniczący organizuje posiedzenia komisji w miarę potrzeb, jednak nie mniej niż dwa razy w ciągu roku (czerwiec, grudzień).
3. Prace komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.
4. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów i przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie w przedmiocie niewystępowania przeszkód i o ochronie danych osobowych.
5. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosków o przyznanie zapomogi pieniężnej z funduszu zdrowotnego.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie zapomogi pieniężnej z funduszu zdrowotnego komisja bierze pod uwagę całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną np. przewlekła choroba, konieczność długotrwałego leczenia, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, zakup drogich leków.
7. Komisja rozpatruje każdy wniosek indywidualnie, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - a) choroby bezpośrednio związane z pracą nauczyciela, tzn. będące następstwem pracy w zawodzie lub uniemożliwiające prawidłowe wykonywanie pracy nauczyciela,
  - b) ogólny stan zdrowia nauczyciela, m.in. liczbę dni przebywania na zwolnieniu lekarskim oraz pobyt w placówkach opieki zdrowotnej,
  - c) koszty poniesione na leczenie,
  - d) częstotliwość występowania przez nauczyciela o pomoc finansową z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli.
8. Opinie komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Komisja sporządza imienną listę osób kwalifikujących się do wsparcia wraz z propozycją wysokości zapomogi, którą przekłada do zatwierdzenia Staroście.
10. Komisja sporządza protokół z każdego posiedzenia.
11. Obsługę administracyjno-biurową dla potrzeb pracy komisji zapewnia sekretarz komisji.

Wyszków, dnia 5 czerwca 2024 r.

STAROSTA  
Marzena Dyl