**Zarządzenie Nr 59/2024 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 9** **sierpnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.**

 Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzania.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu i Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 55/2023 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.

§ 4.

1. Zarządzenie zostanie podane do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, poprzez:
2. zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wyszkowskiego;
3. zapoznanie z jego treścią pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy i naczelników wydziałów, kierowników, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności z obowiązkiem powiadomienia podległych pracowników w ciągu dwóch dni od dnia doręczenia niniejszego zarządzenia.
4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływnie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszkowie i ma zastosowanie do ustalania wysokości wynagrodzeń należnych od dnia 1 sierpnia 2024 r.

Załącznik do Zarządzenie Nr 59/2024 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 9 sierpnia 2024 r.

 **REGULAMIN**

**WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW**

**STAROSTWA POWIATOWEGO W WYSZKOWIE**

**Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie i przyznawania przez Starostę Powiatu innych składników wynagrodzenia, świadczeń oraz dodatków związanych z pracą.
2. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie określa, w szczególności:
3. wymagania kwalifikacyjne pracowników;
4. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
5. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
6. warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
7. Każdy nowozatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z treścią niniejszego regulaminu, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie jest mowa o:

1. pracodawcy – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wyszkowie;
2. Staroście – rozumie się przez to Starostę Powiatu Wyszkowskiego;
3. bezpośrednim przełożonym – rozumie się przez to: Starostę Powiatu Wyszkowskiego, Wicestarostę Powiatu Wyszkowskiego, Sekretarza Powiatu Wyszkowskiego, Skarbnika Powiatu Wyszkowskiego, naczelników wydziałów, kierowników, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, stosowanie do podziału zadań i kompetencji uregulowanego odrębnie w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wyszkowie;
4. pracowniku – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie;
5. Radzie Powiatu – rozumie się przez Radę Powiatu w Wyszkowie;
6. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
7. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.);
8. regulaminie – rozumie się przez to Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie;
9. fundusz nagród – rozumie się przez to fundusz nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie;
10. najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, ustalone w tabeli minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 3 pkt 3 rozporządzenia.

**Rozdział II Wymagania kwalifikacyjne**

§ 3.

Wymagania kwalifikacyjne pracowników (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

**Rozdział III Zasady wynagradzania za pracę**

§ 4.

Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin w ramach środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie Powiatu na dany rok uchwalony przez Radę Powiatu.

§ 5.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze na zasadach określonych w rozporządzeniu i regulaminie oraz dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, a także dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pracownikowi przysługuje dodatek funkcyjny na zasadach określonych w regulaminie.
3. Pracownikowi mogą zostać przyznane: nagroda i dodatek specjalny.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest co miesiąc z dołu do 27. dnia każdego miesiąca na rachunek prowadzony w banku wskazanym przez pracownika, bądź w kasie Urzędu.

§ 6.

Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym:

1. kwoty maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa załącznik Nr 1 do regulaminu;
2. stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 2 do regulaminu;
3. zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawki dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik Nr 3.

**Rozdział IV**

**Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród**

**innych niż nagroda jubileuszowa**

§ 7.

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może zostać przyznana pracownikowi nagroda.
2. W tym celu w ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród pieniężnych dla pracowników wysokości do 20% rocznego planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych.
3. Fundusz nagród pieniężnych pozostaje w wyłącznej dyspozycji Starosty.
4. Wysokość funduszu nagród pieniężnych może być podwyższona przez Starostę w ramach powstałych oszczędności w wynagrodzeniach osobowych pracowników.
5. Starosta może przyznać pracownikowi nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego, w którym zobowiązany jest wskazać formę nagrody.
6. Starosta przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody nie jest związany wnioskiem bezpośredniego przełożonego.
7. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który:
8. umiejętnie i skutecznie wykorzystuje swoje kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe na zajmowanym stanowisku;
9. wykazuje się szczególnym zaangażowaniem w wykonywaniu powierzonych zadań;
10. podnosi jakość wykonywanej pracy.
11. Nagroda może być przyznana pracownikowi także w przypadku, gdy jego praca została pozytywnie oceniona przez podmioty zewnętrzne i przysłużyła się do kształtowania pozytywnego wizerunku i promocji Powiatu Wyszkowskiego.
12. Starosta w oparciu o minimum jedno kryterium zawarte w § 7 ust. 7 lub na podstawie § 7 ust. 8 może przyznać pracownikowi nagrodę:
13. w każdym czasie;
14. w miesiącu grudniu, po dokonaniu całorocznej oceny pracowników przez bezpośrednich przełożonych.
15. Podstawową formą nagrody jest nagroda pieniężna.
16. Ponadto nagroda może mieć formę:
17. pochwały pisemnej;
18. dyplomu uznania;
19. pochwały publicznej.
20. Nagroda ma charakter uznaniowy.
21. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.
22. Nagroda pieniężna wypłacana jest do siedmiu dni od daty jej przyznania.
23. Nagroda przysługuje pracownikowi za czas pobierania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

**Rozdział V Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego**

§ 8.

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wskazanych w załączniku Nr 3 do regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 9.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek, o którym mowa w § 9 ust. 1 może zostać przyznany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek, o którym mowa w § 9 ust. 1 przysługuje w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
5. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

§ 10.

Dodatki specjalne przyznane na podstawie rozporządzenia oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 55/2023 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 28 lipca 2023 r. przysługują do dnia ich obowiązywania.

§ 11.

Zmiana treści regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego wprowadzenie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

§ 12.

W sprawach wynikających ze stosunku pracy, nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa pracy.

§ 13.

1. Regulamin zostanie podany do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, poprzez:
2. zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wyszkowskiego;
3. zapoznanie z jego treścią pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy i naczelników wydziałów, kierowników, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności z obowiązkiem powiadomienia podległych pracowników w ciągu dwóch dni od dnia jego doręczenia.
4. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszkowie i ma zastosowanie do ustalania wysokości wynagrodzeń należnych od dnia 1 sierpnia 2024 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie

**TABELA KWOT MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU**

**WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

**W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria zaszeregowania** | **Maksymalny poziom** **wynagrodzenia zasadniczego** **(kwota w złotych)** |
| **1** | **2** |
| IIIIIIIVVVIVIIVIIIIXXXIXIIXIIIXIVXVXVIXVIIXVIIIXIXXX | 4.9005.1005.3005.5505.8006.0506.3006.5506.8007.1007.4007.7008.0008.3008.6009.0009.3009.600 10.000 10.400 |

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie

**TABELA**

**STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stawka dodatku funkcyjnego**  | **Procent najniższego** **wynagrodzenia zasadniczego**  |
| **1** | **2** |
| 123456789 | do 40do 60do 80do 100do 120do 140do 160do 200do 250 |

Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie

**WYKAZ STANOWISK,**

 **W TYM KIEROWNICZYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH I STANOWISK URZĘDNICZYCH**

**ORAZ POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

**ORAZ STANOWISK, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE**

**W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

 **I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko**  | **Poziom wynagrodzenia** **zasadniczego** | **Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego** |
| **Minimalna kategoria zaszeregowania**  | **Maksymalna kategoria zaszeregowania**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. **Stanowiska kierownicze urzędnicze**
 |
| 1. | Sekretarz powiatu  | XVII | XX | 5 |
| 2. | Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | XVI | XIX | 6 |
| Geodeta powiatowy  | XVI | XIX | 8 |
| 3. | Naczelnik wydziałuRzecznik prasowy | XV | XVIII | 7 |
| 4. | Główny księgowyAudytor wewnętrzny | XV | XVIII | 7 |
| 5. | Powiatowy rzecznik konsumentów | XV | XVIII | 6 |
| 6. | Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności | XV | XVIII | 7 |
| 7. | Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych Inspektor ochrony danych  | XIV | XVII | 6 |
| 9. | Kierownik referatu | XIII | XVI | 6 |
| **2. Stanowiska urzędnicze** |
| 1. | Radca prawny | XIII | XVI | 6 |
| 2. | Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności  | XIII | XVI | 5 |
| 3. | Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności  | XIII | XVI | 4 |
| 4. | Główny specjalista  | XIII | XVI | 5 |
| 5. | Starszy inspektor  | XIII | XVI | - |
| 6. | Starszy informatyk | XI | XV | - |
| 7. | Inspektor | XI | XV | - |
| 8. | Specjalista do spraw bhp | XI | XIV | - |
| 9. | Informatyk | X | XIII | - |
| 10. | Podinspektor | X | XIII | - |
| 11. | Samodzielny referent | X | XIII | - |
| 12. | Referent  | VIII | XI | - |
| 13. | Młodszy referent  | VII | X | - |
| **3. Stanowiska pomocnicze i obsługi** |
| 1. | Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony Kierowca samochodu osobowego | VI | IX | - |
| 2. | Konserwator  | V | VIII | - |
| 3. | Goniec  | II | V |  - |
| 4. | Robotnik  | II | V | - |
| **4. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach** **robót publicznych lub prac interwencyjnych** |
| 1. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych  | XII | XV | - |
| XI | XIV | - |
| X | XIII | - |
| 2. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | IX | XII | - |
| VIII | XI | - |
| VII | X | - |