

**Zarządzenie Nr ...59.../2024**  
**Starosty Powiatu Wyszковского**  
**z dnia ...9... sierpnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu i Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 55/2023 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

§ 4.

1. Zarządzenie zostanie podane do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, poprzez:
  - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wyszковского;
  - 2) zapoznanie z jego treścią pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy i naczelników wydziałów, kierowników, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności z obowiązkiem powiadomienia podległych pracowników w ciągu dwóch dni od dnia doręczenia niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszkanie i ma zastosowanie do ustalania wysokości wynagrodzeń należnych od dnia 1 sierpnia 2024 r.

Główny specjalista  
ds. kadrowych

Luiza Czyż

Naczelnik  
Wydziału Organizacyjnego

Dariusz Grzegorz Suchenek

Ewa Augustynowicz-Serafin  
RADCA PRAWNY  
WA-14840

STAROSTA  
Márzena Dyl

Załącznik  
do Zarządzenie Nr 59/2024  
Starosty Powiatu Wyszковского  
z dnia 9. sierpnia 2024 r.

**REGULAMIN**  
**WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW**  
**STAROSTWA POWIATOWEGO W WYSZKOWIE**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie i przyznawania przez Starostę Powiatu innych składników wynagrodzenia, świadczeń oraz dodatków związanych z pracą.
2. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie określa, w szczególności:
  - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
  - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
  - 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
  - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
3. Każdy nowozatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z treścią niniejszego regulaminu, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wyszkanie;
- 2) Staroście – rozumie się przez to Starostę Powiatu Wyszковского;
- 3) bezpośrednim przełożonym – rozumie się przez to: Starostę Powiatu Wyszковского, Wicestarostę Powiatu Wyszковского, Sekretarza Powiatu Wyszковского, Skarbnika Powiatu Wyszковского, naczelników wydziałów, kierowników, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, stosowanie do podziału zadań i kompetencji uregulowanego odrębnie w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wyszkanie;
- 4) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie;
- 5) Radzie Powiatu – rozumie się przez Radę Powiatu w Wyszkanie;

- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 7) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.);
- 8) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszku;
- 9) fundusz nagród – rozumie się przez to fundusz nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszku;
- 10) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, ustalone w tabeli minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 3 pkt 3 rozporządzenia.

## **Rozdział II**

### **Wymagania kwalifikacyjne**

#### § 3.

Wymagania kwalifikacyjne pracowników (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

## **Rozdział III**

### **Zasady wynagradzania za pracę**

#### § 4.

Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin w ramach środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie Powiatu na dany rok uchwalony przez Radę Powiatu.

#### § 5.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze na zasadach określonych w rozporządzeniu i regulaminie oraz dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, a także dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pracownikowi przysługuje dodatek funkcyjny na zasadach określonych w regulaminie.
3. Pracownikowi mogą zostać przyznane: nagroda i dodatek specjalny.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest co miesiąc z dołu do 27. dnia każdego miesiąca na rachunek prowadzony w banku wskazanym przez pracownika, bądź w kasie Urzędu.

#### § 6.

Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym:

- 1) kwoty maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa załącznik Nr 1 do regulaminu;
- 2) stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 2 do regulaminu;

- 3) zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawki dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik Nr 3.

#### **Rozdział IV**

### **Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa**

#### **§ 7.**

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może zostać przyznana pracownikowi nagroda.
2. W tym celu w ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród pieniężnych dla pracowników wysokości do 20% rocznego planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych.
3. Fundusz nagród pieniężnych pozostaje w wyłącznej dyspozycji Starosty.
4. Wysokość funduszu nagród pieniężnych może być podwyższona przez Starostę w ramach powstałych oszczędności w wynagrodzeniach osobowych pracowników.
5. Starosta może przyznać pracownikowi nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego, w którym zobowiązany jest wskazać formę nagrody.
6. Starosta przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody nie jest związany wnioskiem bezpośredniego przełożonego.
7. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który:
  - 1) umiejętnie i skutecznie wykorzystuje swoje kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe na zajmowanym stanowisku;
  - 2) wykazuje się szczególnym zaangażowaniem w wykonywaniu powierzonych zadań;
  - 3) podnosi jakość wykonywanej pracy.
8. Nagroda może być przyznana pracownikowi także w przypadku, gdy jego praca została pozytywnie oceniona przez podmioty zewnętrzne i przysłużyła się do kształtowania pozytywnego wizerunku i promocji Powiatu Wyszakowskiego.
9. Starosta w oparciu o minimum jedno kryterium zawarte w § 7 ust. 7 lub na podstawie § 7 ust. 8 może przyznać pracownikowi nagrodę:
  - 1) w każdym czasie;
  - 2) w miesiącu grudniu, po dokonaniu całorocznej oceny pracowników przez bezpośrednich przełożonych.
10. Podstawową formą nagrody jest nagroda pieniężna.
11. Ponadto nagroda może mieć formę:
  - 1) pochwały pisemnej;
  - 2) dyplomu uznania;
  - 3) pochwały publicznej.
12. Nagroda ma charakter uznaniowy.
13. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.
14. Nagroda pieniężna wypłacana jest do siedmiu dni od daty jej przyznania.
15. Nagroda przysługuje pracownikowi za czas pobierania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

**Rozdział V**  
**Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego**

§ 8.

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wskazanych w załączniku Nr 3 do regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 9.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek, o którym mowa w § 9 ust. 1 może zostać przyznany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek, o którym mowa w § 9 ust. 1 przysługuje w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
5. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

§ 10.

Dodatki specjalne przyznane na podstawie rozporządzenia oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 55/2023 Starosty Powiatu Wyszkiego z dnia 28 lipca 2023 r. przysługują do dnia ich obowiązywania.

§ 11.

Zmiana treści regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego wprowadzenie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

§ 12.

W sprawach wynikających ze stosunku pracy, nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa pracy.

§ 13.

1. Regulamin zostanie podany do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, poprzez:
  - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wyszkiego;

- 2) zapoznanie z jego treścią pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy i naczelników wydziałów, kierowników, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności z obowiązkiem powiadomienia podległych pracowników w ciągu dwóch dni od dnia jego doręczenia.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszkanie i ma zastosowanie do ustalania wysokości wynagrodzeń należnych od dnia 1 sierpnia 2024 r.

STAROSTA

  
Marzena Dyl

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu wynagradzania pracowników  
Starostwa Powiatowego w Wyszowie

**TABELA KWOT MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU  
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
I	4.900
II	5.100
III	5.300
IV	5.550
V	5.800
VI	6.050
VII	6.300
VIII	6.550
IX	6.800
X	7.100
XI	7.400
XII	7.700
XIII	8.000
XIV	8.300
XV	8.600
XVI	9.000
XVII	9.300
XVIII	9.600
XIX	10.000
XX	10.400

STAROSTA  
  
Marzena Dyl

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu wynagradzania pracowników  
Starostwa Powiatowego w Wyszowie

**TABELA**  
**STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

<b>Stawka dodatku funkcyjnego</b>	<b>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

STAROSTA  
  
Marzena Dyl



**WYKAZ STANOWISK,  
W TYM KIEROWNICZYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH I STANOWISK URZĘDNICZYCH  
ORAZ POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY  
NASTĘPUJE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ  
ORAZ STANOWISK, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE  
W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH  
ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
		Minimalna kategoria zaszeregowania	Maksymalna kategoria zaszeregowania	
1	2	3	4	5
<b>1. Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
1.	Sekretarz powiatu	XVII	XX	5
2.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI	XIX	6
	Geodeta powiatowy	XVI	XIX	8
3.	Naczelnik wydziału Rzecznik prasowy	XV	XVIII	7
4.	Główny księgowy Audytor wewnętrzny	XV	XVIII	7
5.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV	XVIII	6
6.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	XVIII	7
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych Inspektor ochrony danych	XIV	XVII	6
9.	Kierownik referatu	XIII	XVI	6

<b>2. Stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Radca prawny	XIII	XVI	6
2.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	XVI	5
3.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	XVI	4
4.	Główny specjalista	XIII	XVI	5
5.	Starszy inspektor	XIII	XVI	-
6.	Starszy informatyk	XI	XV	-
7.	Inspektor	XI	XV	-
8.	Specjalista do spraw bhp	XI	XIV	-
9.	Informatyk	X	XIII	-
10.	Podinspektor	X	XIII	-
11.	Samodzielny referent	X	XIII	-
12.	Referent	VIII	XI	-
13.	Młodszy referent	VII	X	-
<b>3. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1.	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony Kierowca samochodu osobowego	VI	IX	-
2.	Konserwator	V	VIII	-
3.	Goniec	II	V	-
4.	Robotnik	II	V	-
<b>4. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XV	-
		XI	XIV	-
		X	XIII	-

2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	XII	-
		VIII	XI	-
		VII	X	-

STAROSTA  
  
Marzena Dyl