

Zarządzenie Nr 60/2024  
Starosty Powiatu Wyszkowskiego  
z dnia 13 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich” w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie.

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2015 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023, poz. 1606) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich” uczestniczących w działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Wyszkowie.
2. Standardy, o których mowa w ust.1, stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Wyszkowskiego.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z STAROSTY

Tadeusz Władysław Kuchta  
WICZ STAROSTA

Naczelnik  
Urzędu Powiatowego  
Ludwik Grzegorz Gubinek

Ewa Augustynowicz-Serafin  
RADCA PRAWNY  
WA 14840

## **Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie**

### **§ 1.**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Wyszковского;
  - 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wyszkanie;
  - 3) Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
  - 4) Pracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą ze Starostwem Powiatowym w Wyszkanie, bez względu na formę zatrudnienia w tym w szczególności pracowników, zleceniobiorców, wykonawców, praktykantów, stażystów, wolontariuszy, którzy z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań pracują lub mogą pracować z małoletnimi;
  - 5) Rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską; jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
  - 6) Opiekunowi – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego małoletniego, tj. osobę która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe;
  - 7) Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie, mające na celu przekroczenie jej granicy ciała, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie;
  - 8) Przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowania w stosunku do małoletniego, mający na celu wywołanie u niego pogorszenia samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stałą krytykę, izolację społeczną, degradację werbalną (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzenie), stosowanie gróźb
  - 9) Przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić/udzielić świadomej zgody;
  - 10) Standardy – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzony na podstawie zarządzenia Starosty Powiatu Wyszковского.

## § 2.

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników, którzy z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań pracują lub mogą pracować z małoletnimi.
2. Znajomość i zaakceptowanie Standardów potwierdzone jest podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

## § 3.

1. Starosta lub upoważniony przez niego pracownik, przed dopuszczeniem do wykonywania pracy z małoletnimi weryfikuje czy osoba figuruje w Rejestrze Sprawców na Tle Przystępstw Seksualnych, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości lub w rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 roku życia wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Weryfikacja obejmuje tzw. rejestr ograniczony.
2. Osoba o której, mowa w ust. 1 przedkłada Staroście informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Informacje uzyskane z Rejestru utrwalą się w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, uprawianiem sportu, realizacją zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji określone w § 3 w szczególności dotyczą pracowników prowadzących:
  - 1) bezpośrednio działania z małoletnimi np. zawody sportowe, imprezy sportowe, kulturalne i promocyjne, konkursy, przeglądy etc;
  - 2) bezpośrednią obsługę i współpracę z małoletnimi w związku z wykonywanymi obowiązkami służbowymi.

## § 4.

1. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy fizycznej, psychicznej czy seksualnej.
3. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.
4. Pracownik dba o to, aby przebywając z małoletnim znajdował się w zasięgu wzroku i słuchu innych osób. W przypadku konieczności pozostania z małoletnim sam na sam, pracownik informuje o tym fakcie innego pracownika wraz ze wskazaniem miejsca, w którym będą się znajdować.

5. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy będą informować małoletnich o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów, w których czują się niekomfortowo. Pracownicy zobowiązani są do wysłuchania małoletniego bądź wskazania osoby lub instytucji odpowiedniej do udzielenia pomocy lub reakcji na niewłaściwe zachowanie.
6. Komunikacja między pracownikiem a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia.
7. Odpowiedzi i informacje udzielane małoletnim powinny być przekazywane w sposób adekwatny do wieku i sytuacji. Komunikacja z małoletnim powinna odbywać się w sposób, który nie będzie go zawstydział, lekceważył ani obrażał.
8. Pracownik nie może krzyczeć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego.
9. Pracownik zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia mu ich podstaw. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.

## § 5.

1. Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności. Pracownicy podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady.
2. Pracownik nie może ujawniać informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje te obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
3. Pracownik nie może utrwalać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku małoletnich. Utrwalenie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby Urzędu oraz za zgodą rodzica lub opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej. Pracownik zobowiązany jest do poinformowania rodzica lub opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.
4. Pracownicy zobowiązani są do równego traktowania małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
5. Pracownicy zobowiązani są do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.

## § 6.

1. W obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy.
2. Zabronione jest używanie wobec małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej.

3. Pracownikowi zarówno w pracy, jak i poza nią, nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
5. Pracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich ani rodziców lub opiekunów małoletniego.
6. Pracownikowi nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

## **§ 7.**

1. Pracownikowi nie wolno bić, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego. Pracownik nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
2. Pracownicy nie podejmują innego niż konieczny kontaktu fizycznego z małoletnim.
3. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu tj.;

  - 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie,
  - 2) uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim musi być jawny, nieukrywany.
5. W sytuacjach wymagających niezbędnego kontaktu fizycznego czynności te pracownik podejmuje przy udziale lub w obecności innego pracownika, każdorazowo pytając małoletniego o zgodę.
6. Pracownik dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcje małoletniego.

## **§ 8.**

1. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.
2. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotkania się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywania kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów.

## **§ 9.**

1. Zapewniając małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, Urząd zobowiązany jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie. W szczególności dotyczy to zainstalowania i

aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujących treści.

2. W miarę możliwości pracownicy powinni informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

#### **§ 10.**

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Staroście.

3. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2.

4. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia małoletniego dokonuje się do odpowiedniej instytucji, jednocześnie powiadamiając o tym rodziców/opiekunów małoletniego:

1) w przypadku gdy u małoletniego, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, Starosta, a w przypadku gdy jest potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje Centrum Powiadamiania Ratunkowego dzwoniąc pod numer 112. Kolejne kroki postępowania leżą w kompetencjach ww. instytucji;

2) w przypadku gdy w sprawie małoletniego zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na jego szkodę, Starosta składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury. Kolejne kroki postępowania leżą w kompetencjach ww. instytucji;

3) w przypadku gdy w sprawie małoletniego zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia są rodzice, Starosta powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, a także przewodniczącego lokalnego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

5. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia małoletniego jest pracownik Urzędu, Starosta dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.

#### **§ 11.**

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach oraz składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego jest Starosta lub osoba przez niego upoważniona, zwani dalej osobą odpowiedzialną.

1) Osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do:

1) stosowania Standardów,

2) przygotowania pracowników do stosowania Standardów,

3) monitorowania stosowania Standardów,

4) aktualizacji Standardów.

## § 12.

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenia oraz koordynuje zmiany w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna zobowiązana jest do przeprowadzenia wśród pracowników (raz na 2 lata) ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Osoba odpowiedzialna dokonuje opracowania ankiet i na ich podstawie opracowuje raport z monitoringu.
5. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia.
6. Przygotowanie pracowników do stosowania Standardów odbywa się w formie szkolenia, na które składa się:
  - 1) prezentacja przyjętych standardów i wyjaśnienie zasady ich stosowania,
  - 2) instruktaż rozpoznawania przemocy i reagowania na nią.

## § 13.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy dostępne dla pracowników, małoletnich i ich rodziców/opiekunów w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wyszku, również w wersji skróconej przeznaczonej do małoletnich, stanowiącej załącznik nr 4.

w/z STAROSTY  
  
Tadeusz Mirosław Kuchta  
WICESTAROSTA

Załącznik nr 1  
Do Standardów ochrony małoletnich,  
Stanowiących Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 60/2024  
Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 13 sierpnia 2024 r.

Wyszków, dn.....

.....


(imię i nazwisko)

.....

(forma zatrudnienia/stanowisko)

### Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiążującymi w Starostwie Powiatowym w Wyszowie i przyjmuję je do stosowania.

.....  


(podpis)

w/z STAROSTY  
  
Tadeusz Mirosław Kuchta  
WICESTAROSTA



Załącznik nr 2  
Do Standardów ochrony małoletnich,  
Stanowiących Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 60/2024  
Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 13 sierpnia 2024 r.


### KARTA INTWERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań, innych niż interwencja	data	działanie
Spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego	data	działanie
Forma podjętej interwencji		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wynik interwencji, działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli uzyskano informacje)		

w/z STAROSTY  
  
Tadeusz Andrzej Kuchta  
WICESTAROSTA

### ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

		TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Starostwie Powiatowym Wyszowie?		
2.	Czy potrafisz zapoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy zdarzyło się obserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez inną osobę?		
5.	Jeśli zauważyłeś naruszenie, jakie standardy zostały naruszone? (proszę wymienić)		
6.	Czy podjąłeś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie? Jeśli nie, dlaczego?		
7.	Czy masz jakieś uwagi dotyczące Standardów ochrony małoletnich?		

w/z STAROSTY  
  
Tadeusz Mirosław Kuchta  
WICESTAROSTA

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **(WERSJA SKRÓCONA PRZEZNACZONA DLA MAŁOLETNICH)**

Osoby, które kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy, powinny zachowywać się uprzejmie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.

Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie jakichkolwiek form przemocy psychicznej, fizycznej czy seksualnej.

Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszowie i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi. Pracownikom nie wolno na Ciebie krzyżeć.

Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.

Masz prawo do prywatności. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszowie nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.

Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.

Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.

Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych, ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.

Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji. Pracownikom nie wolno używać ich w Twojej obecności.

Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.

Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie mogą nikogo faworyzować.

Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą, wyłącznie w sposób spełniających zasady bezpiecznego kontaktu. Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać ani popychać.

Pracownicy mogą kontaktować się z Tobą wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.

Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do miejsca ich zamieszkania, spotykać się z Tobą poza godzinami pracy ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

**Pamiętaj!**

**Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje się nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, który Cię wysłucha i pomoże.**

w/z STAROSTY  
  
Tadeusz Mirosław Kuchta  
WICESTAROSTA