

Zarządzenie Nr 66/2024
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 26 sierpnia 2024 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 148/2012 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie, zmienionym zarządzeniem Nr 123/2014 z dnia 31 grudnia 2014 r, zarządzeniem Nr 39 /2015 z dnia 28 kwietnia 2015 r, zarządzeniem Nr 19/2015 z dnia 15 maja 2015 r, zarządzeniem Nr 64/2015 z dnia 24 czerwca 2015r, zarządzeniem Nr 1/2016 z dnia 4 stycznia 2016 r, zarządzeniem Nr 87/2018 z dnia 22 listopada 2018 r, oraz zarządzeniem Nr 93/2018 z dnia 28 listopada 2018 r., Zarządzeniem Nr 16/2023 z dnia 27 lutego 2023 r., Zarządzeniem Nr 58/2023 r. z dnia 28 lipca 2023 r. oraz Zarządzeniem Nr 34/2024 z dnia 9 maja 2024 r.

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2024 poz. 107) oraz art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 września o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

W instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo- księgowych w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 148/2012 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 21 grudnia 2012 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 123/2014 z dnia 31 grudnia 2014 r, Zarządzeniem 39 /2015 z dnia 28 kwietnia 2015 r, Zarządzeniem Nr 19/2015 z dnia 15 maja 2015 r, Zarządzeniem Nr 64/2015 z dnia 24 czerwca 2015r, Zarządzeniem Nr 1/2016 z dnia 4 stycznia 2016 r, Zarządzeniem Nr 87/2018 z dnia 22 listopada 2018 r, Zarządzeniem Nr 93/2018 z dnia 28 listopada 2018 r., Zarządzeniem Nr 16/2023 z dnia 27 lutego 2023 r., Zarządzeniem Nr 58/2023 r. z dnia 28 lipca 2023 r. oraz Zarządzeniem Nr 34/2024 z dnia 9 maja 2024 r. **wprowadza się zmiany w załączniku Nr 40** do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie pod nazwą - Wykaz pracowników upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej dokumentów w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu oraz Naczelnikowi Wydziału Finansowego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Małżena Dyl

Załącznik
do Zarządzenia Nr 66/2024
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 26 sierpnia 2024 r.

Wykaz pracowników upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej dokumentów w Starostwie Powiatowym w Wyszкові

1. Skarbnik Powiatu - Anna Anuszevska, Naczelnik Wydziału Finansowego – Renata Otów (w razie nieobecności Główny Specjalista ds. rachunkowości budżetowej - Maria Anna Czyż).
2. Sekretarz Powiatu – Leszek Marszał, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego – Dariusz Grzegorz Suchenek.
3. Naczelnik Wydziału Komunikacji – Joanna Mielcarz, Kierownik Referatu i Licencji – Wojciech Kondeja, Główny Specjalista ds. rejestracji pojazdów – Renata Leszczyńska.
4. Naczelnik Wydziału Edukacji – Agnieszka Deptuła (w razie nieobecności Główny Specjalista ds. szkolnictwa Anna Dopadko).
5. Geodeta Powiatowy – Kinga Domalewska (w razie nieobecności Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – Dorota Piętka).
6. Naczelnik Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych – Marek Markowski (w razie nieobecności Inspektor ds. inwestycji Anna Suchecka).
7. Naczelnik Wydziału Architektoniczno – Budowlanego – Sebastian Falba (w razie nieobecności Główny Specjalista ds. architektoniczno – budowlanych – Izabela Pianowska).
8. Naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa – Jerzy Ausfeld (w razie nieobecności Starszy Inspektor ds. środowiska i gospodarki odpadami – Robert Skoczeń).
9. Naczelnik Wydziału ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Zamówień Publicznych – Izabela Gargała (w razie nieobecności Inspektor ds. wdrażania, realizacji i rozliczeń projektów – Katarzyna Sutkowska).
10. Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju – Ewa Michalik (w razie nieobecności Główny Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, ochrony zdrowia i pomocy społecznej – Joanna Wiszowaty).
11. Kierownik Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego – Stanisław Dymek
12. Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności – Tomasz Cudny (w razie nieobecności Sekretarz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności – Beata Dworecka).
13. Samodzielne stanowisko Głównego Specjalista ds. Kadrowych - Luiza Czyż
14. Przewodnicząca Komisji Socjalnej – Anna Kulesza

STAROSTA

Małżena Dyl