

U M O W A Nr/IP/2025

Zawarta w dniu 2025 roku w Wyszku, pomiędzy Powiatem Wyszukowskim z siedzibą w Wyszku, Aleja Róż 2, NIP: 7621886920, REGON: 550668829, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszukowskiego, w imieniu którego działają:

1. Marzena Dyl – Starosta Powiatu Wyszukowskiego
2. Tadeusz Mirosław Kuchta – Wicestarosta Powiatu Wyszukowskiego

przy kontrasygnacie Anny Anuszeuskiej – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320), ponieważ wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza kwoty 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp) - przeprowadzonego w trybie Zapytania ofertowego z dnia 28.02.2025 r., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn.:
Budowa chodnika przy drodze powiatowej Nr 4408W w m. Porządzie
2. Przedmiot umowy obejmuje budowę drogi dla pieszych (chodnika) na odcinku o długości ok. 46 mb - od istniejącego chodnika prowadzącego do zatoki autobusowej naprzeciwko posesji nr 10 do skrzyżowania z drogą gminną przy krzyżu naprzeciwko posesji nr 9a wraz z wykonaniem przejścia dla pieszych w rejonie skrzyżowania z drogą gminną.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają:
 - 1) Przedmiar robót,
 - 2) Dokumentacja projektowa,
 - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR),- zwane dalej Dokumentacją i stanowiące załączniki do Zapytania ofertowego z dnia 28.02.2025r.
4. Roboty wchodzące w zakres przedmiotu umowy będą wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do zgłoszenia wykonania robót budowlanych zadania pn.
„Przebudowa drogi powiatowej Nr 4408W poprzez budowę drogi dla pieszych w m. Porządzie”
dokonanego do Starosty Powiatu Wyszukowskiego w dniu 28.08.2023 r.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu przedmiot umowy, zapoznał się z Dokumentacją określającą jego zakres oraz z lokalnymi warunkami i uznaje je za wystarczające do wykonania przedmiotu niniejszej umowy na warunkach określonych niniejszą umową, zgodnie z ofertą złożoną w dniu2025 r.

§ 2.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy określony w § 1 do dnia 2025 r.

§ 3.

1. Wyszczególniony w § 1 przedmiot umowy Wykonawca wykona z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących Polskich Norm oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa Budowlanego, zgodnie z Dokumentacją i sztuką budowlaną, na warunkach ustalonych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 siłami własnymi, z materiałów i urządzeń własnych. Materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do

obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725 z późn. zm.) oraz powinny posiadać atesty, certyfikaty i aprobaty wymagane innymi przepisami.

4. W przypadku potwierdzenia, że zastosowane materiały są niewłaściwej jakości lub niezgodne z Dokumentacją Wykonawca na własny koszt dokona wymiany wadliwych materiałów.

§ 4.

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje.
2. Obowiązki Kierownika Robót z ramienia Wykonawcy pełnić będzie Pan, nr uprawnień, tel., e-mail:
3. Kierownik Robót będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane i w niniejszej umowie.
4. Kierownik Robót zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Kierownik Robót zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez nadzór inwestorski.
6. Zamawiający ma prawo wnioskować o zmianę Kierownika Robót, w przypadku nienależytego wykonywania przez tę osobę swoich obowiązków.

§ 5.

1. Osobą do reprezentowania Wykonawcy w trakcie trwania realizacji umowy i upoważnionym do działania w jego imieniu będzie:
p. tel. e-mail:
2. Osobami do reprezentowania Zamawiającego w trakcie trwania realizacji umowy i upoważnionymi do działania w jego imieniu będą:
 - 1) Marek Markowski – tel. 29 743 59 05, e-mail: m.markowski@powiat-wyszkowski.pl lub/i
 - 2) – tel. 29 743 59 06, e-mail:

§ 6.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy;
 - 2) przekazanie Dokumentacji;
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 4) przystąpienie do odbioru końcowego robót;
 - 5) zapłata umówionego wynagrodzenia za przedmiot umowy wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy przed dniem rozpoczęcia robót budowlanych.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia przejeźdności na drodze przynajmniej jednym pasem ruchu.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i urzędzenia placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt, tj.:
 - 1) ochrony mienia i zabezpieczenia p.poż.;
 - 2) utrzymania porządku na placu budowy i terenie bezpośrednio przylegającym do placu budowy;
 - 3) ostatecznego uporządkowania terenu budowy nie później niż w terminie odbioru końcowego.
6. Wykonawca zapewni na własny koszt:
 - 1) prowadzenie robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo;
 - 2) profesjonalne i zgodne z przepisami oznakowanie miejsca robót;
 - 3) wymaganą czasową organizację ruchu.

7. Od dnia rozpoczęcia robót, Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia Zamawiającego i osób trzecich, w związku z wykonywanymi robotami, objętymi umową w obrębie terenu ich wykonywania, a także za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
8. Zamawiający nie będzie dodatkowo pokrywał Wykonawcy kosztów składowania i utylizacji materiałów oraz odpadów pochodzących z robót rozbiórkowych
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest wywóz i utylizacja na własny koszt odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, prowadzenie na własny koszt właściwej gospodarki odpadami oraz wymaganej dokumentacji gospodarki odpadami w sposób określony przepisami szczególnymi. Dokumentację tę Wykonawca zobowiązany będzie udostępniać Zamawiającemu na jego żądanie.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe, o którym mowa w art. 629 Kodeksu cywilnego, w kwocie:
..... zł **brutto** (słownie: złotych 00/100),
w tym podatek VAT 23% w kwocie zł tj. cena netto: zł ,
- zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy oraz obowiązujące podatki. W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie ponosił również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, właściwego oznakowania, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty transportu, składowania i utylizacji odpadów, koszty wszelkich ubezpieczeń osobowych i majątkowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie złożona faktura wraz z protokołem odbioru robót podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1 po przedłożeniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Faktura powinna być wystawiona na:
- NABYWCA: Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 7621886920,
- ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Wyszowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej drogą mailową na adres: email: efaktury@powiat-wyszkowski.pl .
7. Zapłata faktury końcowej VAT nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy o nr w banku
8. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności („*split payment*”) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361 z późn. zm.).
9. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 8.

1. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji przedmiotu umowy możliwość zmiany zamówienia podstawowego w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zmian zakresu ilościowego robót przewidzianych w zamówieniu podstawowym jeżeli jest to uzasadnione lub/i niezbędne:
 - 1) dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) w celu osiągnięcia lub poprawy oczekiwanego efektu rzeczowego i funkcjonalnego;
 - 3) ze względu na potrzeby i interes Zamawiającego.
2. Zakres zmian zamówienia podstawowego wymaga uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego w protokole konieczności.

3. Roboty zmieniające zamówienie podstawowe Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać jedynie na podstawie protokołu konieczności.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu szczegółowe zestawienie wskaźników cenotwórczych przyjętych przy kalkulacji w kosztorysie ofertowym (w rozbiściu na ceny robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz narzuty kosztów pośrednich i zysku) dla wszystkich wskazanych pozycji kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
5. Jeżeli roboty zmieniające zamówienie podstawowe odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym Wykonawcy, cena jednostkowa określona w Kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty.
6. Jeżeli roboty zmieniające zamówienie podstawowe nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację szczegółową ceny jednostkowej tych robót sporządzoną w oparciu o wskaźniki cenotwórcze, na podstawie których opracowany został Kosztorys ofertowy i przedstawione w załączniku do oferty.
7. W przypadku gdy w Kosztorysie ofertowym nie występują niezbędne wskaźniki cenotwórcze, kalkulację szczegółową ceny jednostkowej ustala się na podstawie cen rynkowych brakujących wskaźników z dnia konieczności wystąpienia wykonania robót.
8. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2 i ust. 3, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji ustaloną kosztorysowo, zgodnie z ust. 1- 4 wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
10. Zamawiający dokona akceptacji, o której mowa w ust. 5 po sprawdzeniu kosztorysu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 9.

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego robót.
2. Odbiór końcowy robót będzie dokonany po wykonaniu całości robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy i zgłoszeniu gotowości przez Wykonawcę Zamawiającemu w następującym trybie:
 - 1) rozpoczęcie czynności odbioru robót nastąpi w ciągu **14 dni** od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót,
 - 2) zakończenie czynności odbioru robót nastąpi w ciągu **21 dni** od daty ich rozpoczęcia z zastrzeżeniem ust. 4 -6.
3. Odbioru dokonuje z udziałem przedstawicieli Wykonawcy powołana przez Zamawiającego komisja odbioru z czego sporządzony zostaje protokół końcowy odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady i usterki, Zamawiający wstrzyma odbiór i wyznaczy termin ich usunięcia. Po usunięciu wad i usterek czynności odbioru końcowego zostaną zakończone podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
5. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) oświadczenie Kierownika Robót, że odbierany zakres robót został wykonany zgodnie z Dokumentacją lub ze zmianami w przypadku ich wprowadzenia.
 - 2) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez Kierownika Robót;
 - 3) atesty, deklaracje zgodności i świadectwa jakości na wbudowane materiały i urządzenia, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności i aprobaty techniczne zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, także świadectwa wykonanych badań i prób;
 - 4) protokoły odbiorów technicznych, badań, sprawdzeń, pomiarów i prób.
 - 5) wymaganą geodezyjną inwentaryzację powykonawczą / geodezyjny pomiar powykonawczy;
 - 6) zestawienie wykonanych robót/kosztorys powykonawczy;

- 7) inne, nie wymienione wyżej dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, wynikające z obowiązujących przepisów i niezbędne dla zakończenia czynności odbiorowych.
6. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 oraz skompletowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 5 będzie warunkiem dokonania odbioru robót.

§ 10.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania faktycznej części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie jakości, kompletności i terminowości wykonania czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 11.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy.
2. Za nienależyte wykonanie, o którym mowa w ust. 1, uważa się wykonanie umowy w sposób rodzący uprawnienie dla Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 przy realizacji niniejszej umowy
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji za wady na wykonany przedmiot umowy na okres:
 - 1) **60 miesięcy**, z wyłączeniem oznakowania poziomego;
 - 2) **24 miesięcy** na grubowarstwowe oznakowanie poziome;od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji w całym okresie trwania umowy oraz przez okres gwarancji i rękojmi za wady, na wykonanie czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
4. Reklamację, o której mowa powyżej, Zamawiający zgłasza Wykonawcy na piśmie, przesyłając ją mailem lub w inny dostępny sposób.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresie gwarancji oraz rękojmi za wady, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, a wad szczególnie uciążliwych lub zagrażających życiu lub zdrowiu – natychmiast. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie, usunięcie nastąpi niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji oraz rękojmi za wady, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 13.

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

W sprawach nieregulowanych umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ZAWIERANIEM UMOWY CYWILNOPRAWNEJ

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Wyszkowskiego**, z siedzibą przy Al. Róż 2, 07-200 Wyszków. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: starostwo@powiat-wyszkowski.pl lub pod numerem telefonu: 29 743-59-00.
2. W Starostwie Powiatowym w Wyszkowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odokancelaria.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) zawarcie i realizacja z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe pracowników oraz przedstawicieli będą przetwarzane:
 - a) gdy jest to niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
 - a) dobrowolny, niemniej jednak niezbędny do zawarcia i realizacji umowy.
 - b) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odokancelaria.pl
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
- a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
 - b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - c) kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;
 - d) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy zlecenia oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy. Ponadto przez czas wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Danych Osobowych