

Uchwała Nr 55/190/2025
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 16 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku i powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 112 ust. 7 i art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz § 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 oraz § 9 Regulaminu naboru na stanowisko: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 55/189/2025 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 16 czerwca 2025 r. uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór na stanowisko: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu wyłonienia kandydata na stanowisko: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku.
Skład Komisji Rekrutacyjnej określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Zadania, organizację i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej określa „Regulamin naboru na stanowisko: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku”, uchwalony odrębną uchwałą.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Marzena Dyl

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 55/190/2025
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 16 czerwca 2025 r.

ZARZĄD POWIATU WYSZKOWSKIEGO

**ogłasza nabór
na stanowisko:**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki

Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku
ul. Jana Pawła II 65
07-221 Brańszczyk

2. Określenie stanowiska

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
- d) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.),
- e) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej,
- f) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia;

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa z zakresu: pomocy społecznej, ochrony zdrowia psychicznego, domów pomocy społecznej, administracji samorządowej, finansów publicznych, zamówień publicznych, pozyskiwania funduszy, postępowania administracyjnego, prawa pracy, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej,
- b) umiejętność czytania, interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- c) co najmniej roczny staż pracy na kierowniczym stanowisku,
- d) znajomość zasad zarządzania, planowania i realizacji budżetu,
- e) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- f) doświadczenie w zakresie współpracy z instytucjami państwowymi, samorządowymi, sądami, organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi,

- g) znajomość problemów społecznych,
- h) umiejętność kierowania zespołem ludzi,
- i) komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- j) umiejętność analitycznego myślenia,
- k) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- l) dyspozycyjność,
- m) terminowość,
- n) umiejętność pracy na oprogramowaniu biurowym Microsoft Office,
- o) prawo jazdy kat. B,
- p) umiejętność obsługi Internetu;

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku należeć będzie, w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917) oraz przepisów wykonawczych, w szczególności:
 - a) zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, społecznych i religijnych w formach i zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb, zgodnie z obowiązującymi standardami usług w domach pomocy społecznej,
 - b) respektowanie w usługach świadczonych przez Dom Pomocy Społecznej poszanowania wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa jego mieszkańców,
 - c) współpraca z radą mieszkańców przy załatwianiu spraw związanych z organizacją, opieką, zapewnieniem bezpieczeństwa i spokoju,
 - d) współpraca z organami samorządu powiatowego, gminnego, organizacjami społecznymi działającymi w środowisku lokalnym,
 - e) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie,
 - f) współpraca ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Domu Pomocy Społecznej w sprawach wymagających uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) odpowiedzialność za całokształt działalności Domu Pomocy Społecznej oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy, bezpieczeństwa, warunków pracy, jakości świadczonej opieki i standardu w Domu Pomocy Społecznej;
- 4) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Domu Pomocy Społecznej;
- 5) organizowanie pracy Domu Pomocy Społecznej w sposób zapewniający prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) określenie organizacji wewnętrznej Domu Pomocy Społecznej;
- 7) opracowywanie regulaminów i instrukcji regulujących działalność Domu Pomocy Społecznej;
- 8) wydawanie decyzji, poleceń, zarządzeń oraz innych aktów prawnych z zakresu działania Domu Pomocy Społecznej;
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

- 10) uczestniczenie w opracowaniu projektu budżetu Powiatu w części dotyczącej zadań Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku;
- 11) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości;
- 12) opracowywanie materiałów wnoszonych pod obrady Rady Powiatu, Komisji Rady Powiatu i Zarządu Powiatu w zakresie spraw dotyczących Domu Pomocy Społecznej;
- 13) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych Powiatu dotyczących Domu Pomocy Społecznej;
- 14) realizowanie uchwał Rady Powiatu, wniosków Komisji Rady Powiatu oraz uchwał i ustaleń Zarządu Powiatu;
- 15) prowadzenie kontroli wewnętrznej w Domu Pomocy Społecznej;
- 16) dbanie o dobre relacje międzyludzkie wśród mieszkańców i pracowników Domu Pomocy Społecznej, stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości i zaufania;
- 17) przyjmowanie mieszkańców i pracowników Domu Pomocy Społecznej w sprawach skarg i wniosków;
- 18) wykonywanie zadań powierzonych odrębnymi upoważnieniami;
- 19) przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku to: praca biurowa, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w budynku Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk, w którym znajdują się podjazdy umożliwiające wjazd wózkiem inwalidzkim i toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

Praca na ww. związana jest z zarządzaniem zespołem pracowników i wyjazdami służbowymi związanymi z zakresem wykonywanych zadań.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do naboru na stanowisko: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku;
- 2) koncepcja funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku (maksymalnie 5 stron format A4);
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) kopie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe i staż pracy zawodowej, poświadczane przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo;

- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- 10) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wzór w załączeniu do ogłoszenia.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu kandydata należy składać **w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie do dnia 30 czerwca 2025 r. do godz. 16:00**

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Powiatu.

Regulamin naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacje można uzyskać u Luizy Czyż zatrudnionej na stanowisku: Główny specjalista do spraw kadrowych, pokój nr 38 tel. /029/ 743 59 38.

Natomiast informacje z zakresu funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku nie zastrzeżone odrębnymi przepisami można uzyskać u Jana Mroczkowskiego zatrudnionego na stanowisku: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku lub osoby zastępującej.

STAROSTA

Marzena Dyl

Klauzula informacyjna dla kandydatów w związku z naborem na kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej także: „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku jest Starosta Powiatu Wyszковского z siedzibą w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie;
numer telefonu /29/ 743 59 35, adres e-mail: starosta@powiat-wyszkowski.pl;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@odokancelaria.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia ww. naboru, na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach ww. naboru są: RODO, ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Kodeks pracy;
- 8) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia ww. naboru, jednak nie dłużej niż przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa;
- 9) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym również w formie profilowania. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w ww. naborze.
Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 10) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu ww. naboru;
- 11) podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku.

STAROSTA

Marzena Dyl

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 55/190/2025
Zarządu Powiatu w Wyszkowskiego
z dnia 16 czerwca 2025 r.

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko: Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w następującym składzie:

1. Tadeusz Mirosław Kuchta - Wicestarosta Powiatu - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Luiza Czyż - Główny specjalista do spraw kadrowych - Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej
3. Anna Anuszevska - Skarbnik Powiatu - Członek Komisji Rekrutacyjnej
4. Katarzyna Kacpura - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie
- Członek Komisji Rekrutacyjnej
5. Ewa Michalik - Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju - Członek Komisji Rekrutacyjnej

STAROSTA

Marzena Dyl