

Uchwała Nr 43/140/2025
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 11 marca 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniujących oferty złożone w VI otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszковского w 2025 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 załącznika do Uchwały Nr XI/61/2024 Rady Powiatu w Wyszkowej z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszковского z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 uchwała się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w VI otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszковского w 2025 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w składzie określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2.

Zasady działania Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Marzena Dyl

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 43/140/2025
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 11 marca 2025 r.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w VI otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego w 2025 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w składzie:

- 1) Ewa Michalik – przewodniczący,
- 2) Leszek Marszał – członek,
- 3) Mariola Kryszkiewicz – członek,
- 4) Helena Karłowicz - członek, przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 5) Artur Gałązka - członek, przedstawiciel organizacji pozarządowej.

STAROSTA

Marzena Jyl

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 43/140/2025
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 11 marca 2025 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

Zadaniem Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, jest opiniowanie złożonych ofert w VI otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego w 2025 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 2.

1. Do wszystkich członków Komisji stosuje się zasady wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mające na celu zapewnić bezstronność ocen.
2. Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Zarząd Powiatu w sytuacji, w której członek Komisji podlega wyłączeniu, dokonuje jego wyłączenia w drodze uchwały.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% składu, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Posiedzenie, w czasie którego dokonuje się otwarcia ofert jest jawne i może odbyć się z udziałem oferentów.
6. Posiedzenie, podczas którego odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym bez udziału oferentów.

§ 4.

Odczytanie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§ 5.

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) w części jawnej posiedzenia przedstawia listę i rodzaj złożonych ofert złożonych w generatorze wniosków Witkac.pl wraz z ich wartością kwotową;
- 2) w części niejawnej posiedzenia:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom formalnym, czyli nieprawidłowe, zgłoszone po wyznaczonym terminie oraz złożone w inny sposób niż za pośrednictwem generatora wniosków w systemie Witkac.pl;
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne, przez wypełnienie

- formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
- d) przygotowuje dla Zarządu Powiatu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

§ 6.

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oferty. Oferta jest uznana za prawidłową, jeżeli:
- 1) oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie albo ustawy o kołach gospodyń wiejskich z 9 listopada 2018 r. w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert,
 - 2) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym, oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane,
 - 4) działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 5) oferta jest kompletna - nie zawiera braków m.in.: wszystkie pola oferty są poprawnie wypełnione (w rubryki, które nie odnoszą się do oferenta wpisano adnotacje „nie dotyczy”) oraz poprawnie wypełnione oświadczenie przez oferenta,
 - 6) oferta zawiera opis sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania,
 - 7) do oferty dołączono załączniki jeśli wymagane:
 - a) upoważnienie osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji), nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny organizacji;
 - b) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatoryjnie należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów;
 - c) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatoryjnie należy dołączyć kopię aktualnego statutu lub regulaminu (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz stowarzyszeń zwykłych, wpisanych do ewidencji prowadzonych przez Starostę Wyszowskiego). Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.
2. W przypadku, gdy oferta nie spełnia wymogów formalnych Oferent **nie ma** możliwości uzupełnienia dokumentacji.
3. Oferty nie spełniające powyższych wymogów, czyli niekompletne i nieprawidłowe będą odrzucone ze względów formalnych.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową. Formularz oceny merytorycznej oferty stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 7.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) podpisy członków Komisji.

§ 8.

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu.
2. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu, który może:
 - 1) w pełni zgodzić się z opinią Komisji;
 - 2) nie uwzględnić opinii Komisji w całości;
 - 3) częściowo zgodzić się z opinią Komisji a w części dokonać własnego wskazania.
3. Zarząd Powiatu decyzję o powierzeniu realizacji zadania publicznego podejmuje w formie uchwały.
4. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie <http://powiat-wyszkowski.pl/>, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkowie oraz w generatorze wniosków w systemie Witkac.pl.
6. O przyznaniu dotacji oferenci zostaną powiadomieni poprzez generator wniosków w systemie Witkac.pl.

STAROSTA

Marzena Dyl

Załącznik nr 1
do Regulamin Pracy Komisji Konkursowych

.....
Imię i nazwisko

Wyszków, dnia.....

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

VI konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia z dnia 2025 r. o VI otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszkowskiego w 2025 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr Zarządu Powiatu Wyszkowskiego z dnia 2025 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszkowskiego w 2025 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) w przypadku stwierdzenia przeze mnie zależności pozostawania w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i/lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie dofinansowania, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wycofania się z oceny oferty;
- 4) zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą w ciągu ostatnich trzech lat poczynając od daty rozpoczęcia posiedzenia Komisji Konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie ani nie byłem/łam członkiem władz żadnej z osób prawnych ubiegających się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wycofania się z oceny oferty;
- 5) zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą nie pozostaję z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w szczególności nie brałem udziału w przygotowaniu żadnego wniosku o dofinansowanie zadania złożonego w ramach konkursu. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
- 6) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy;
- 7) zobowiązuję się utrzymać tajemnicę i poufności wszystkich informacji i dokumentów, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury opiniowania złożonych ofert.

.....
podpis członka Komisji Konkursowej

STAROSTA

Marzena Dyl

Załącznik nr 2
do Regulamin Pracy Komisji Konkursowych

Karta oceny formalnej

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2025 roku w zakresie

Nazwa oferenta:		Numer wniosku:		
Lp.	Warunki formalne	tak	nie	Nie dotyczy
1.	Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie albo ustawy o kołach gospodyń wiejskich z 9 listopada 2018 r w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert.			
2.	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymagany w ogłoszeniu o konkursie.			
3.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym.			
4.	Działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.			
5.	Oferta jest kompletna - nie zawiera braków m.in.: wszystkie pola oferty są poprawnie wypełnione (w rubryki, które nie odnoszą się do oferenta wpisano adnotacje „nie dotyczy”) oraz poprawnie wypełnione oświadczenie przez oferenta.			
6.	Oferta zawiera opis sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania			
7.	Do oferty dołączono załączniki (jeśli wymagane): a) upoważnienie osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji), nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny organizacji; b) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatoryjnie należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów; c) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatoryjnie należy dołączyć kopię aktualnego statutu lub regulaminu (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz stowarzyszeń zwykłych,			

	wpisanych do ewidencji prowadzonych przez Starostę Wyszowskiego). Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.			
	Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1)- przewodniczący,
- 2) - członek,
- 3) - członek,
- 4) - członek, przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 5) - członek, przedstawiciel organizacji pozarządowej.

STAROSTA

 Marzena Dyl

Załącznik nr 3
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowych

Karta oceny merytorycznej

oferty złożonej w VI otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2025 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

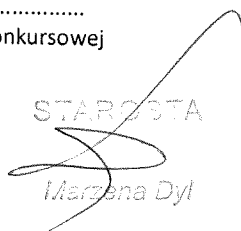
Lp.	Opis kryterium	Maksymalna ilość punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta	
	1) czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego,	2
	2) właściwy dobór adresatów zadania i proponowanego sposobu rozwiązywania ich problemów/zaspokajania potrzeb, w tym sposób rekrutacji uczestników/odbiorców zadania (jeśli dotyczy)	4
	3) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.	2
	4) innowacyjność/atrakcyjność zadania publicznego	2
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	
	1) niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów,	2
	2) prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,	2
	3) zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,	2
	4) racjonalność zaplanowanych wydatków.	2
2.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania	
	1) potencjał organizacyjny oferenta/oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,	2
	2) kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,	2
	3) harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań,	2
	4) jednolitość, realność oraz szczegółowość opisu działań.	2
4.	Wkład rzeczowy i osobowy	
	1) wkład rzeczowy: potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w ww. zakresie przez partnerów,	2
	2) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty).	2
5.	Doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną – poz. IV pkt 1 oferty	2
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat	1
7.	Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z zapisami ustawy o zapewnianiu dostępności	4
RAZEM		max. 37 pkt

Uwagi:

.....
.....

Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 29 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.

.....
podpis członka Komisji Konkursowej

STAROSTA

Marzena Dyl