

Zarządzenie Nr 3.../2025

Starosty Powiatu Wyszowskiego

z dnia 10. stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad oraz wysokości zwrotu kosztów zakupu przez pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszowie okularów lub szkielek kontaktowych korygujących wzrok przeznaczonych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) i § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszowie zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów lub szkielek kontaktowych korygujących wzrok, po spełnieniu następujących warunków:

- 1) jeżeli pracownik w czasie pracy obsługuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
- 2) na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych podczas badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracownik otrzymał orzeczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów lub szkielek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2.

W celu uzyskania zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów lub szkielek kontaktowych, o których mowa w § 1 pracownik powinien przedłożyć:

- 1) kserokopię orzeczenia lekarskiego o potrzebie ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane przez uprawnionego lekarza w wyniku przeprowadzonych badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- 2) oryginalną fakturę lub rachunek potwierdzający zakup wystawiony na pracownika;
- 3) wniosek o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów lub szkielek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Zwrot kosztów zakupu okularów, o których mowa w § 1 obejmuje:

- 1) pełen koszt szkielek o parametrach oznaczonych przez uprawnionego lekarza;
 - 2) koszt oprawy w wysokości do 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych);
 - 3) pełen koszt usługi,
- z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów lub szkieł kontaktowych, o których mowa w § 1 nie może przekroczyć kwoty 800,00 zł brutto (słownie: osiemset złotych).
3. Zwrot kosztów zakupu okularów może być dokonany nie częściej niż raz na dwa lata, a zwrot kosztu zakupu szkieł kontaktowych nie może przekraczać kwoty, o której mowa w ust. 2 w ciągu dwóch lat, z możliwością rozliczenia nie częściej niż raz na 1 rok.
4. W przypadku, gdy pracownik zakupi okulary lub szkła kontaktowe do pracy przy obsłudze monitora ekranowego o wartości wyższej niż określona w ust. 2 wówczas pokrywa różnicę ze środków własnych.
5. W przypadku, gdy pracownik zgubi lub zniszczy okulary, lub szkła kontaktowe do pracy przy obsłudze monitora ekranowego, których koszty zakupu zostały zwrócone przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi odpowiedzialności w tym zakresie i nie dokonuje zwrotu kosztów ich ponownego zakupu.
6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów lub szkieł kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego corocznie określa plan finansowy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.
7. Jeżeli w danym roku budżetowym środki finansowe przeznaczone na zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2 zostaną wykorzystane, wnioski o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego podlegają rozpatrzeniu w miesiącu styczniu następnego roku.

§ 4

1. Okulary oraz szkła kontaktowe, o których mowa w § 1 stanowią własność pracownika.
2. Pracownik ma obowiązek używać okularów lub szkieł kontaktowych, o których mowa w § 1 podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Tracą moc zarządzenie Nr 2/2024 Starosty Powiatu Wyszkańskiego z dnia 03 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia zasad oraz wysokości zwrotu kosztów zakupu przez pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przeznaczonych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIESCIOR SPÓŁKA KOMANDYTOWA

Piotr Zdziełowski
prawnik

Sekretarz Powiatu

Leszek Marszał

STAROSTA

Marzena Dyl

Załącznik
do Zarządzenia Nr 3/2025
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 10 stycznia 2025 r.

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
komórka organizacyjna

.....
stanowisko

Starosta Powiatu Wyszowskiego

Wniosek

o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów / szkieł kontaktowych* korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów/ szkieł kontaktowych* korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie zł
(słownie:)

W załączeniu:

- 1) kserokopia orzeczenia lekarskiego o potrzebie stosowania okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane w dniu przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginalna faktura/rachunek* Nr z dnia wystawiona na

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

W/w pracownik spełnia warunki do zwrotu kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie zł
(słownie :)
zgodnie z zarządzeniem Nr Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia

.....
(data i podpis pracownika ds. kadrowych)

* niepotrzebne skreślić

Sprawdzono pod względem merytorycznym

dnia

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

dnia

Zatwierdzono kwotę dopłaty

(słownie:).

.....
(data i podpis Skarbnika Powiatu)

Zatwierdzam do wypłaty

.....
(data i podpis Kierownika Jednostki)

STAROSTA
Marzena Dyl