

PROTOKÓŁ

wydania rzeczy znalezionej osobie uprawnionej

Sporządzony w Wyszkanie w dniu:
przez:

imię i nazwisko, stanowisko służbowe:

zwanego dalej pracownikiem Biura, który wydał osobie uprawnionej Panu / Pani:*

imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

legitymującemu się/legitymującej się* dowodem osobistym/paszportem* seria, numer:

....., wydanym przez:, w

dnia: niżej opisaną rzecz znaną:

.....

.....

.....

.....

przyjętą do Biura Rzeczy Znalazionych w dniu:

figurującą w Ewidencji rzeczy znalezionych pod pozycją

.

Przed wydaniem, a po okazaniu rzeczy znalezionej ww. oświadczył/a, że jest osobą uprawnioną do odbioru tej rzeczy.

Pan/Pani:* został/a poinformowany/a, że znalazca zgubionej rzeczy zażądał/nie zażądał* znaleźnego i zostanie zawiadomiony o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz jej adresie zamieszkania albo siedziby*.

.....

(podpis wydającego rzecz)

.....

(podpis odbierającego rzecz)

Warstwowa informacja dot. przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Wyszakowskiego (07-200 Wyszaków), z siedzibą przy Alei Róż 2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku sporządzenia protokołu wydania rzeczy znalezionej z depozytu właścicielowi. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2023 r. poz. 501 z późn. zm.). Pełna treść klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej pod adresem:

<https://bip.powiat-wyszkowski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=6488>