

**Regulamin konkursu
na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa
w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkwowie**

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. z dnia 24 marca 2025 r., Dz.U. z 2025 r. poz. 450) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. z dnia 24 lutego 2021 r., Dz.U. z 2021 r. poz. 430), zwanego dalej również: „*Rozporządzeniem*”, ustala się następujący regulamin konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkwowie:

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkwowie (zwanego dalej również: „*Zastępcą Dyrektora*”) przeprowadza komisja konkursowa (zwana dalej również: „*Komisją*”), powołana przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkwowie zarządzeniem nr 04/2026 z dnia 30 stycznia 2026 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkwowie, w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji: lek. Waldemar Chełstowski – przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego,
 - 2) Członkowie Komisji:
 - a) Iwona Gutowska - przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego,
 - b) Renata Hartman - przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego,
 - c) lek. Jakub Zakrzewski - przedstawiciel okręgowej rady lekarskiej właściwej ze względu na siedzibę podmiotu leczniczego,
 - d) Janusz Grzegorzczak - przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych właściwej ze względu na siedzibę podmiotu leczniczego,
 - e) Maria Lasocka - przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym,
 - f) Krzysztof Jezierski - przedstawiciel rady społecznej podmiotu leczniczego,

- g) lek. Arkadiusz Darocha - przedstawiciel podmiotu tworzącego – Powiatu Wyszowskiego.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Zastępcy Dyrektora, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2

1. W skład Komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
2. W przypadku ujawnienia po powołaniu Komisji okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub w przypadku gdy o stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszowie ubiega się kierownik tego podmiotu lub jego zastępca, w tym osoba pełniąca obowiązki kierownika tego podmiotu lub osoba pełniąca obowiązki jego zastępcy, Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszowie (zwany dalej: „Dyrektorem”) dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany. Komisja w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję działającą w składzie poprzednim.
3. Członkowie Komisji składają oświadczenia o braku przeszkód uniemożliwiających im sprawowanie funkcji członka Komisji wskazanych w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu. Podpisane oświadczenia stanowią załączniki do protokołu postępowania konkursowego.
4. Członkom Komisji zabrania się kontaktowania z kandydatami poza posiedzeniami Komisji w sprawach związanych z konkursem.

§3

1. Oferty kandydatów powinny zawierać:
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
 - 2) dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu;
 - 3) opisany przez kandydata dotychczasowy przebieg pracy zawodowej;
 - 4) dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, w szczególności potwierdzające dorobek i dodatkowe kwalifikacje zawodowe kandydata oraz staż pracy (m.in. zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, kursów zawodowych, studiów podyplomowych, umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia od poprzednich

- pracodawców, opinie o pracowniku, listy polecające, dokumenty potwierdzające otrzymanie nagród, itp.);
- 5) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
 - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie.
2. Kopie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4), powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Dyrektora lub Komisji kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
 3. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1, kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:
 - 1) listownie, na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszaków,
 - 2) osobiście, w Dziale Kadr (Budynek Administracji) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszaków, w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8.00-15.35.
 4. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie”.
 5. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie.

§ 4

Kandydaci są zobowiązani do zgłoszenia się na wezwanie w czasie i miejscu wyznaczonym przez Komisję oraz poddania się procedurze konkursowej.

§ 5

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. W skład Komisji może wchodzić Zastępca Przewodniczącego, który zastępuje Przewodniczącego Komisji poza posiedzeniami Komisji.

§ 6

1. Konkurs przeprowadza się z zachowaniem następującej kolejności czynności:
 - 1) opracowanie i przyjęcie przez Komisję regulaminu konkursu;
 - 2) opracowanie i przyjęcie przez Komisję konkursową projektu ogłoszenia o konkursie, zgodnie z zasadami zawartymi w § 9 Rozporządzenia;
 - 3) ogłoszenie o konkursie, w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania konkursowego;
 - 4) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur;
 - 5) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym.
2. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącą Komisji.
3. Konkurs przeprowadza się, jeżeli zgłosi się co najmniej dwóch kandydatów.
4. Komisja konkursowa obraduje w terminach ustalonych przez Przewodniczącą Komisji.
5. O terminach posiedzenia członków Komisji zawiadamia Przewodniczący Komisji na piśmie, w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
6. Po wyrażeniu jednomyślnej zgody przez członków Komisji, zawiadomienia o posiedzeniach Komisji mogą być wysyłane na adresy poczty elektronicznej członków Komisji, z zachowaniem terminu przewidzianego w § 6 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
7. O terminie posiedzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu, kandydata zawiadamia Przewodniczący Komisji, wzywając go jednocześnie na posiedzenie Komisji. Kandydata wzywa się w terminie co najmniej 7 dni przed posiedzeniem, listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Przewodniczący Komisji konkursowej przekazuje Dyrektorowi regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.
9. Dopuszcza się przeprowadzanie czynności Komisji konkursowej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności w zakresie przyjęcia regulaminu konkursu oraz projektu ogłoszenia o konkursie, z wyłączeniem rozmów z kandydatami oraz głosowania tajnego.

§ 7

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Komisja konkursowa przeprowadza z każdym z kandydatów indywidualną rozmowę polegającą w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji.
3. Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.
4. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.
5. W posiedzeniach Komisji, poza protokolantem, nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
6. Przesłuchanie kandydatów, jak również inne czynności podejmowane przez Komisję na posiedzeniu, mogą odbywać się bez udziału protokolanta.
7. Kandydaci mogą dołączyć do oferty pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju działalności leczniczej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie; koncepcja ta może stanowić dodatkowy element oceny kandydata w toku rozmowy konkursowej.
8. Prace Komisji są prowadzone, a ustalenia wiążące, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.
9. Rozmowy z kandydatami mogą być protokolowane w formie skróconej notatki lub nagrywane za zgodą kandydatów, wyłącznie na potrzeby postępowania konkursowego.

§ 8

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, ostemplowanych pieczęcią Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosy nieważne nie są brane pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 9

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu kandydat na stanowisko Zastępcy Dyrektora nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową członków Komisji z kandydatami.
4. W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
5. Jeżeli do konkursu zgłosiło się mniej niż dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, Dyrektor ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.
6. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat na stanowisko Zastępcy Dyrektora nie został wybrany z powodu zgłoszenia się mniej niż dwóch kandydatów lub jeżeli w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, Dyrektor nawiązuje stosunek pracy z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii Komisji.

§ 10

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Karty z oddanymi głosami stanowią załącznik do protokołu.

2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie. Nie dotyczy to kart z oddanymi głosami, o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu.
3. O wynikach konkursu Dyrektor powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji.
4. Z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nawiązany zostaje stosunek pracy albo zawarta zostaje umowa cywilnoprawna po upływie 14 dni od dnia wyboru kandydata, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
5. Za dzień zakończenia postępowania konkursowego uznaje się dzień podpisania protokołu z ostatniego posiedzenia Komisji.

§ 11

1. Postępowanie konkursowe jest nieważne w razie:
 - 1) niezachowania kolejności czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia,
 - 2) niedokonania jednej lub więcej czynności określonych w § 4 ust. 1 Rozporządzenia,
 - 3) niespełnienia warunków wymienionych w § 9 Rozporządzenia,
 - 4) rozpatrzenia kandydatury osoby, która nie złożyła jednego lub więcej dokumentów, o których mowa w § 12 Rozporządzenia,
 - 5) ujawnienia po zakończeniu postępowania konkursowego, że do składu Komisji powołane zostały osoby, o których mowa w § 5 ust. 1 Rozporządzenia,
 - 6) naruszenia tajności głosowania,
 - 7) niepowiadomienia kandydata lub członka Komisji o terminie posiedzenia Komisji.
2. W przypadku stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego Komisja ulega rozwiązaniu, a Dyrektor powołuje nową komisję konkursową. Ponowne wszczęcie postępowania konkursowego następuje w terminie 2 miesięcy od dnia stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.
3. Stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego następuje wyłącznie na wniosek, który zgłasza się do Dyrektora nie później niż w terminie 14 dni od dnia wybrania przez Komisję konkursową kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora.
4. Do czasu rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 3 niniejszego Regulaminu, Dyrektor wstrzymuje się z nawiązaniem stosunku pracy albo zawarciem umowy cywilnoprawnej z wyłonionym przez Komisję kandydatem.
5. W przedmiocie rozstrzygnięcia stosuje się odpowiednio § 10 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

§ 12

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy lub zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą wskazaną przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Komisji, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Rozporządzenia.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia.