

Zarządzenie Nr 2/2026
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 13 stycznia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Uchwały Rady Powiatu w Wyszowie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wyszowskiego.

Na podstawie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz § 5 Uchwały Nr LXIV/351/2023 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadza się konsultacje społeczne projektu Uchwały Rady Powiatu w Wyszowie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wyszowskiego.

§ 2.

Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

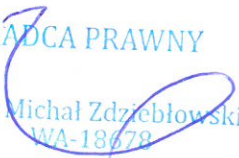
Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

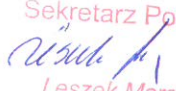
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Marzena Dyl

RADCA PRAWNY

Piotr Michał Zdziębłowski
WA-18678

Sekretarz Powiatu

Leszek Marszał

Załącznik
do Zarządzenia Nr 2/2026
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 13 stycznia 2026 r.

Ogłoszenie o konsultacjach społecznych

Starosta Powiatu Wyszowskiego informuje o rozpoczęciu konsultacji społecznych:

Przedmiot konsultacji:

Projekt Uchwały Rady Powiatu w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wyszowskiego – załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Cel konsultacji:

Celem konsultacji jest zapoznanie się z opiniami zainteresowanych stron.

Czas trwania konsultacji:

rozpoczęcie: 13 stycznia 2026 r.

zakończenie: 19 stycznia 2026 r.

Forma przeprowadzenia konsultacji:

- 1) Przyjmowanie opinii na piśmie za pomocą Formularza Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Formularza Konsultacji Społecznych należy przesłać:

na adres e-mail:

starostwo@powiat-wyszowski.pl

lub pisemnie na adres:

Starostwo Powiatowe w Wyszowie

Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

lub złożyć do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszowie, Aleja Róż 2 (pok. 39)

lub przesyłać za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (AE:PL-95013-80421-SDJVR-18)
podpisane podpisem elektronicznym.

Komórka organizacyjna wyznaczona do przeprowadzenia konsultacji oraz dane koordynatora:

Sekretarz Powiatu

Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

tel. 29 743 59 30,

e-mail: sekretarz@powiat-wyszowski.pl


STAROSTA
Marzena Dyl

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o konsultacjach społecznych

Projekt

Uchwała Nr .../.../2026
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia ... stycznia 2026 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wyszkowskiego

Na podstawie art. 3d ust. 2, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) uchwała się, co następuje:

- § 1. Określa się „Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wyszkowskiego” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Powiatu

Iwona Bogusława Wyszyńska

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wyszkiego

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1.

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami powiatu wyszkiego, zwane dalej „Zasadami”.

§ 2.

Celem konsultacji jest zapewnienie mieszkańcom powiatu wyszkiego uczestnictwa w ważnych sprawach dla powiatu.

§ 3.

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców powiatu wyszkiego;
- 2) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami;
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Wyszki;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Wyszkanie;
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wyszkanie;
- 6) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Wyszkiego;
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wyszkiego;
- 8) Jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu utworzone w celu wykonywania zadań powiatu;
- 9) Podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne lub inne jednostki organizacyjne/podmioty działające na terenie powiatu wyszkiego.

§ 4.

Konsultacje są ważne bez względu na liczbę mieszkańców w nich uczestniczących.

§ 5.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wynik nie jest wiążący dla organów Powiatu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wyszkiego

§ 6.

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy:
 - 1) Rady;
 - 2) Zarządu;
 - 3) grupy co najmniej 300 mieszkańców powiatu;
 - 4) grupy Podmiotów w liczbie co najmniej 5.
2. Podmioty określone w ust. 1 pkt 1 i 2 występują z inicjatywą w sprawie przeprowadzenia konsultacji w formie niniejszych Zasad lub w trybach przewidzianych w odrębnych przepisach. Uchwała odpowiednio Rady lub Zarządu powinna zawierać:
 - 1) opis przedmiotu konsultacji;

- 2) propozycję formy konsultacji;
- 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.
3. Grupa mieszkańców powiatu, o której mowa w ust. 1 pkt 3 występuje do Zarządu z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji poprzez złożenie wniosku, który zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby reprezentującej wnioskodawców w sprawie konsultacji oraz jej dane kontaktowe;
 - 2) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji w liczbie wynikającej z ust. 1 pkt 3, obejmujący:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) podpis,
 - d) w nagłówku każdej z ponumerowanych stron wykazu - określenie przedmiotu konsultacji,
 - e) w stopce każdej z ponumerowanych stron wykazu - numer strony;
 - 3) opis przedmiotu konsultacji;
 - 4) propozycję formy konsultacji;
 - 5) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.
4. Grupa Podmiotów, o której mowa w ust. 1 pkt 4 występuje do Zarządu z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji poprzez złożenie wniosku, który zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby reprezentującej wnioskodawców w sprawie konsultacji oraz jej dane kontaktowe;
 - 2) wykaz podmiotów popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji w liczbie wynikającej z ust. 1 pkt 4, obejmujący:
 - a) pełną nazwę podmiotu,
 - b) adres siedziby,
 - c) podpisy osób zgodne ze sposobem reprezentacji,
 - d) w nagłówku każdej z ponumerowanych stron wykazu - określenie przedmiotu konsultacji,
 - e) w stopce każdej z ponumerowanych stron wykazu - numer strony;
 - 3) opis przedmiotu konsultacji;
 - 4) propozycję formy konsultacji;
 - 5) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do Zasad.
7. Wniosek grupy mieszkańców nieodpowiadający wymogom określonym w ust. 3 podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
8. Wniosek grupy Podmiotów nieodpowiadający wymogom określonym w ust. 4 podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
9. Zarząd rozpatruje kompletny wniosek w terminie 30 dni od dnia jego wpływu do Starostwa i zawiadamia wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. O wyborze formy oraz terminie przeprowadzenia konsultacji na wniosek, o którym mowa w ust. 3 i 4 decyduje Zarząd.

§ 7.

1. Konsultacje przeprowadza się:
 - 1) przed przyjęciem/uchwaleniem konsultowanych dokumentów,

- 2) przed wszczęciem procedury, której dotyczy przedmiot konsultacji w celu zbadania potrzeb społecznych,
 - 3) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w konsultacjach przez mieszkańców
 - 4) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz według szczegółowych zasad i trybu.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:
- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami Powiatu Wyszowskiego;
 - 2) zbierania w formie pisemnej lub elektronicznej opinii mieszkańców na temat przedmiotu konsultacji poprzez:
 - a) ankietę;
 - b) sondaż;
 - c) wniesienie uwag;
 - d) wyrażenie stanowiska;
 - e) składanie pism lub wniosków;
 - 3) innych niż określone w punktach 1 i 2, z wykorzystaniem innych dostępnych metod i narzędzi prowadzenia konsultacji, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.
3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.
4. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:
- 1) otwarty – skierowany do wszystkich mieszkańców Powiatu,
 - 2) zamknięty – skierowany do wybranej grupy mieszkańców, podmiotów lub organizacji określonej ze względu na rolę społeczną, miejsce zamieszkania lub tematykę.

§ 8.

1. Konsultacje przygotowuje i przeprowadza Zarząd określając:
 - 1) cel i przedmiot konsultacji,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) formę konsultacji,
 - 4) zasięg konsultacji,
 - 5) komórkę organizacyjną Starostwa lub jednostkę organizacyjną powiatu odpowiedzialną za merytoryczne przygotowanie konsultacji.
2. Zarząd może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanym podmiotom, a w przypadku konsultacji wymagających specjalistycznej wiedzy, przeprowadzenie konsultacji może odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

§ 9.

1. Konsultacje trwają nie krócej niż 14 dni.
2. Ogłoszenie o konsultacjach podaje się do wiadomości mieszkańców nie później niż na 7 dni przed ich rozpoczęciem poprzez zamieszczenie informacji:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu;
 - 2) na stronie internetowej Powiatu;
 - 3) na tablicy informacyjnej Starostwa.
3. Dodatkowo, ogłoszenie o konsultacjach może być zamieszczone:
 - 1) na stronach internetowych gmin położonych na terenie powiatu;
 - 2) na tablicach ogłoszeń gmin z terenu powiatu;
 - 3) na stronach internetowych jednostek organizacyjnych;
 - 4) w prasie lokalnej i serwisach informacyjnych.

4. W ogłoszeniu o konsultacjach zamieszcza się szczegółowe dane i instrukcje dotyczące sposobu przeprowadzania konsultacji.

§ 10.

1. Spotkaniom, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1, przeprowadzanym w ramach konsultacji przewodniczy osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę osób obecnych na spotkaniu.
3. W protokole umieszcza się informację o formie zawiadomienia, terminie konsultacji, osobie przewodniczącej spotkaniu, przedmiocie spotkania, przebiegu dyskusji, podjętych ustaleniach i przedstawionych opiniach.

§ 11.

1. Po zakończeniu konsultacji sporządza się protokół z konsultacji, który zawiera:
 - 1) opis przedmiotu konsultacji;
 - 2) podmioty zaangażowane w konsultacje;
 - 3) termin przeprowadzenia konsultacji;
 - 4) wykorzystane formy konsultacji;
 - 5) przebieg konsultacji;
 - 6) rozstrzygnięcia lub rekomendowane kierunki działań.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podlega publikacji w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu;
 - 2) na stronie internetowej Powiatu;
 - 3) na tablicy informacyjnej Starostwa.

§ 12.

1. Informacje dotyczące konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.
2. Obsługę informacyjno-organizacyjną konsultacji zapewnia komórka organizacyjna Starostwa lub jednostka organizacyjna, merytorycznie odpowiedzialna za przygotowanie konsultacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Powiatu.

-WZÓR-

1. GRUPA MIESZKAŃCÓW POWIATU WYSZKOWSKIEGO REPREZENTOWANA PRZEZ:

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon)

.....
(e-mail)

2. PRZEDMIOT KONSULTACJI:

.....
.....
.....
(proszę wskazać nazwę projektu lub zakres merytoryczny konsultacji)

3. FORMA KONSULTACJI:

.....
(proszę wybrać przynajmniej jedną spośród form określonych w §7 ust.2 uchwały)

4. PROPONOWANY TERMIN PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI:

.....

5. UZASADNIENIE PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla realizacji konsultacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie RODO, Dz.U. UE L. 119 z 4.05.2016 r.)

.....

(proszę złożyć czytelny podpis)

Klauzula informacyjna dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.

7. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji
- 2)

.....

KONSULTACJE Z MIESZKAŃCAMI POWIATU WYSZKOWSKIEGO W PRZEDMIOCIE

WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK O PRZEPOWADZENIE KONSULTACJI

Udzielam poparcia wnioskowi o przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie:

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis mieszkańca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach konsultacji jest dostępna na stronie:
<https://www.powiat-wyszowski.pl>

-WZÓR-

1. GRUPA PODMIOTÓW

OSOBA REPREZENTUJĄCA WNIOSKODAWCÓW:

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon)

.....
(e-mail)

2. PRZEDMIOT KONSULTACJI:

.....

.....

.....

(proszę wskazać nazwę projektu lub zakres merytoryczny konsultacji)

3. FORMA KONSULTACJI:

.....

(proszę wybrać przynajmniej jedną spośród form określonych w §7 ust.2 uchwały)

4. PROPONOWANY TERMIN PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI:

.....

5. UZASADNIENIE PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla realizacji konsultacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie RODO, Dz.U. UE L. 119 z 4.05.2016 r.)

.....
(proszę złożyć czytelny podpis)

Klauzula informacyjna dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.

7. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wykaz podmiotów popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji
- 2)

.....

KONSULTACJE Z MIESZKAŃCAMI POWIATU WYSZKOWSKIEGO W PRZEDMIOCIE

WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK O PRZEPOWADZENIE KONSULTACJI

Udzielam poparcia wnioskowi o przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie:

.....

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby	Podpisy osób zgodnie ze sposobem reprezentacji (czytelnie lub imienna pieczęćka)
1.			
2.			
3.			

4.				
5.				

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach konsultacji jest dostępna na stronie:
<https://www.powiat-wyszowski.pl>

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Powiatu w Wyszkanie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wyszkiego

Zgodnie z art. 3d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla powiatu, mogą być przeprowadzane konsultacje z mieszkańcami powiatu. Ustawodawca pozostawił radzie powiatu kompetencję do określenia zasad i trybu ich przeprowadzania w drodze uchwały. Dotychczas obowiązujące regulacje w zakresie konsultacji z mieszkańcami są niepełne lub nie uwzględniają aktualnych form komunikacji społecznej, w tym możliwości wykorzystania narzędzi elektronicznych. Przyjęcie nowej uchwały ma na celu uporządkowanie i ujednolicenie procedur konsultacyjnych oraz zapewnienie ich przejrzystości, dostępności i skuteczności.

Projekt uchwały określa w szczególności:

- zasady inicjowania konsultacji z mieszkańcami powiatu,
- formy przeprowadzania konsultacji, w tym konsultacje bezpośrednie oraz z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
- tryb ogłaszania konsultacji oraz informowania o ich wynikach,
- sposób dokumentowania przebiegu konsultacji.

Wprowadzenie zasad konsultacji to dodatkowe możliwości zwiększenia udziału mieszkańców w procesach decyzyjnych, wzmocnienia dialogu społecznego oraz realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i partycypacji obywatelskiej. Uchwała stanowi również realizację zasady jawności działania organów samorządu terytorialnego.

Niniejsza uchwała będzie m.in. niezbędna do przeprowadzenia procesu konsultacji przed przyjęciem opracowywanego obecnie dokumentu pn. „Strategia rozwoju ponadlokalnego obszaru funkcjonalnego miasta Wyszka ze szczególnym uwzględnieniem mobilności na lata 2026-2050”.

Podjęcie uchwały nie powoduje skutków finansowych dla budżetu powiatu lub powoduje jedynie nieznaczne koszty organizacyjne, mieszczące się w ramach środków przeznaczonych na bieżącą działalność starostwa powiatowego.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o konsultacjach społecznych

Formularz Konsultacji Społecznych

Część I: Dane uczestnika konsultacji społecznych:

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Nazwa organizacji :	
3.	Telefon/e-mail	
4.	Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego (jeśli dotyczy)	

Część II: Uwagi do projektu: Uchwała Rady Powiatu w Wyszkowie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wyszkowskiego.

(tytuł konsultowanego aktu prawnego)

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (artykuł, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej zmiany	Uzasadnienie proponowanej zmiany

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zbieranych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu *uchwały Rady Powiatu w Wyszkowie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wyszkowskiego*, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”/Dz. Urz. UE L 119/1/).

.....
(Czytelny podpis)

UWAGA!

Wypełniony formularz należy dostarczyć w terminie do dnia 19 stycznia 2026 r. za pośrednictwem platformy e-Doręczeń (AE:PL-95013-80421-SDJVR-18) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: starostwo@powiat-wyszkowski.pl, poczty tradycyjnej lub osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkowie (pok. 39), Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków.