

Umowa nr/IP/2026

Zawarta w dniu 2026 r. w Wyszku między Powiatem Wyszowskim, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów, NIP: 7621886920, REGON: 550668829, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszowskiego, w imieniu którego działają:

1. Marzena Dyl – Starosta Powiatu Wyszowskiego
2. Tadeusz Mirosław Kuchta – Wicestarosta Powiatu Wyszowskiego
przy kontrasygnacie Anny Anuszewskiej – Skarbnika Powiatu Wyszowskiego
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

.....
.....
.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza kwoty 170 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp) - przeprowadzonego w trybie Zapytania ofertowego z dnia 16.03.2026 r., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:
„Remonty częściowe nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych emulsją asfaltową i grysami w roku 2026”.
2. Przedmiot umowy przewiduje wykonywanie remontów częściowych nawierzchni bitumicznych emulsją asfaltową i grysami w ilości **do 1.900 m²**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Ofertą, Specyfikacją Techniczną SST. D – 05.03.17 – remont częściowy nawierzchni bitumicznych oraz pozostałymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym z dn. 16.03.2026 r.
4. Zamawiający zastrzega, że wykonanie przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie w całym okresie jego realizacji - na bieżąco, według wskazań Zamawiającego oraz w pozwalających na to warunkach atmosferycznych.

§ 2.

1. W przypadkach niecierpiących zwłoki Zamawiający zawiadomi Wykonawcę każdorazowo telefonicznie lub w inny dostępny sposób o konieczności uzupełnienia ubytków nawierzchni wraz ze wskazaniem miejsca ich lokalizacji a w razie konieczności przedstawi harmonogram remontów.
2. Osobami do reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, w tym do składania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 w imieniu Zamawiającego są upoważnieni pracownicy Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych Starostwa Powiatowego w Wyszku, w szczególności:
 - 1) Anna Wiedeńska – Główny specjalista ds. inwestycji, tel. 29-743 59 06,
e-mail: a.wiedenska@powiat-wyszowski.pl;
i/lub
 - 2) Anna Suchecka – Inspektor ds. inwestycji, tel. 29-743 59 06,
e-mail: a.suchecka@powiat-wyszowski.pl.

3. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć czynności, o których mowa w ust. 2 nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili złożenia przez Zamawiającego zawiadomienia o ubytkach nawierzchni dróg powiatowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do telefonicznego zgłoszenia Zamawiającemu rozpoczęcia wykonywania wskazanej (uzgodnionej) części zamówienia.
5. Osobą do reprezentowania Wykonawcy w trakcie trwania realizacji umowy będzie, tel. –, email:

§ 3.

Strony zawierają umowę na czas określony, tj. do dnia 20 grudnia 2026 r.

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony zgodnie ustalają w kwocie do zł brutto (słownie: złotych 00/100) tj. cena netto: zł + podatek VAT % w kwocie zł, - z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie ustalane będzie jako iloczyn ilości rzeczywiście wykonanych oraz odebranych protokolarnie robót i ceny jednostkowej za 1m² za wykonanego remontu częściowego emulsją asfaltowa i grysami zaproponowanej w ofercie Wykonawcy tj.: netto: zł. VAT: zł. brutto: zł..
3. Cena jednostkowa określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1, a w szczególności koszty materiałów, robocizny, pracy sprzętu, transportu i koszty dojazdów do miejsc prowadzenia prac, a także koszty wywozu i utylizacji odpadów oraz wszelkich ubezpieczeń Wykonawcy, w tym od ryzyk związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Płatność za prawidłowe wykonanie zakresu robót nastąpi na podstawie faktur, do których będzie dołączony protokół odbioru wykonanych robót podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) - Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu).
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z poniższymi danymi:
Nabywca: Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 7621886920
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków,
a w przypadku faktur wystawianych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur:
Nabywca: Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 7621886920
Podmiot inny: Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 7621748017, Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – Odbiorca.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej drogą mailową na adres: email: efaktury@powiat-wyszkowski.pl
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

9. Należność z tytułu faktury płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nrw banku
10. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności („split payment”) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
11. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały użyte przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy odpowiadają warunkom jakościowym zgodnie z atestami, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że prace, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, wykona ze szczególną starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami i Specyfikacją Techniczną.
3. Wykonawca oświadcza, że w cenie ofertowej skalkulował wszystkie składniki wpływające na cenę ostateczną tj. materiały, robociznę, pracę i transport sprzętu, wywóz materiału pochodzącego z rozbiórki nawierzchni bitumicznych w porozumieniu z Zamawiającym, rozładunek i załadunek materiału, prace porządkowe, podatki, ubezpieczenie OC oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Od dnia rozpoczęcia robót, Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia Zamawiającego i osób trzecich, w związku z wykonywanymi robotami, objętymi umową w obrębie terenu ich wykonywania, a także za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie czynności nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie jakości i terminów wykonania czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za nienależyte wykonanie, o którym mowa w ust. 1, uważa się wykonanie umowy w sposób rodzący uprawnienie dla Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 3.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 4.

4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

W sprawach nieregulowanych umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

1.

.....

2.

**KLAUZULA REALIZACJI OBOWIĄZKU INFORMACJI W ZAKRESIE
OCHRONY DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Wyszowskiego**, z siedzibą przy Al. Róż 2, 07-200 Wyszków. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: starostwo@powiat-wyszowski.pl lub pod numerem telefonu: 29 743-59-00.
2. W Starostwie Powiatowym w Wyszkanie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pani Karolina Praszek, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odosc.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie postępowania administracyjnego przez Starostwo Powiatowe w Wyszkanie.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
 - b) gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e) RODO);
 - c) gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit d) RODO);
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO);.
 - e) jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą ujawniały pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, lub będą danymi genetycznymi, danymi biometrycznymi lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzane będą zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a), c) lub g) RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
 - a) podanie danych jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne, aby móc wykonać zadania nałożone na Starostwo Powiatowe w Wyszkanie przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak też przetwarzać dane osobowe w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy lub sankcją administracyjną lub karną;

- b) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odosc.pl:
- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
- a) uczestnikom oraz stronom postępowania administracyjnego;
 - b) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
 - c) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - d) kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;
 - e) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Co do zasady okres przechowywania danych osobowych wynika z jednolitego rzeczowego wykazu aktu przyjętego przez Starostwo Powiatowe w Wyszowie.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Danych Osobowych