

Zarządzenie Nr ~~44~~⁴⁴/2026
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia ~~01~~⁰¹ września 2026 r.

*w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 107/2020 Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi pod
względem legalności, gospodarności i celowości w Starostwie Powiatowym
w Wyszowie*

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), art. 44 ust. 3, w związku z art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 107/2020 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w Starostwie Powiatowym w Wyszowie, zmienionym Zarządzeniem Nr 57/2023 z dnia 28.07.2023 r., Zarządzeniem nr 71/2024 z dnia 12.09.2024 r. oraz Zarządzeniem nr 66/2025 z dnia 30.09.2025 r. załącznik Nr 2 Wykaz stanowisk i osób upoważnionych do podpisu dokumentów księgowych pod względem merytorycznym oraz zgodności wydatków z planem finansowym w Starostwie Powiatowym w Wyszowie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

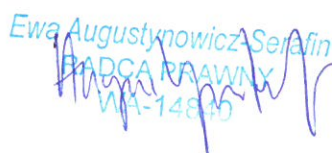
§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Marzena Dyl

Naczelnik
Wydziału Finansowego


Renata Ołów


Ewa Augustynowicz-Serafin
RADCA PRAWNY
WA-14830


Sekretarz Powiatu
Leszek Marszał

Załącznik
do Zarządzenia Nr/2026
Starosty Powiatu Wyszkowskiego
z dnia września 2026 r.

Wykaz stanowisk i osób upoważnionych do podpisu dokumentów księgowych pod względem merytorycznym oraz zgodności wydatków z planem finansowym w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie

1. Stanowiska i osoby upoważnione do podpisu dowodów księgowych:
 - 1) Starosta – Marzena Dyl - w zakresie wszystkich wydatków objętych planem finansowym Starostwa Powiatowego;
 - 2) Wicestarosta – Tadeusz Mirosław Kuchta – w zakresie wszystkich wydatków objętych planem finansowym Starostwa Powiatowego;
 - 3) Skarbnik Powiatu – Anna Anuszevska lub Naczelnik Wydział Finansowego – Renata Ołów - wszystkich wydatków objętych planem finansowym Starostwa Powiatowego;
 - 4) Sekretarz – Leszek Marszał – w zakresie wydatków realizowanych przez inspektora danych osobowych oraz administracyjno-rzeczowych w dziale 750 – Administracja publiczna, podczas nieobecności Naczelnika Wydziału Organizacyjnego;
 - 5) Kierownik Referatu Kadr i Płac – Luiza Czyż – w zakresie wydatków dotyczących wynagrodzeń, wydatków związanych z wypłatą świadczeń z ZFŚS oraz wydatków w zakresie szkoleń, bhp, ppoż;
 - 6) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego – Dariusz Suchenek – w zakresie realizowanych wydatków administracyjno-rzeczowych w dziale 750 – Administracja publiczna;
 - 7) Kierownik Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego – Wojciech Hołymczuk – w zakresie wydatków w dziale 752 – Obrona narodowa, w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa;
 - 8) Naczelnik Wydziału Edukacji – Agnieszka Deptuła – w zakresie wydatków w dziale 801 – Oświata i wychowanie, w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza oraz wydatków administracyjno-rzeczowych realizowanych w zakresie zadań Wydziału;
 - 9) Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju – Ewa Michalik – w zakresie wydatków w dziale 750 – Administracja publiczna, dziale 755 – Wymiar sprawiedliwości, dziale 851 – Ochrona zdrowia, dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, dziale 926 – Kultura fizyczna i sport wychowawcza oraz wydatków administracyjno-rzeczowych realizowanych w zakresie zadań Wydziału;
 - 10) Naczelnik Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych – Marek Markowski – w zakresie wydatków w dziale 600 – Transport i łączność oraz wydatków administracyjno-rzeczowych realizowanych w zakresie zadań Wydziału;
 - 11) Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Geodeta Powiatowy – Kinga Domalewska – w zakresie wydatków geodezyjno-kartograficznych w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo, w dziale 700 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, w dziale 710 – Działalność usługowa oraz wydatków administracyjno-rzeczowych realizowanych w zakresie zadań Wydziału;

- 12) Naczelnik Wydziału Komunikacji – Joanna Mielcarz – w zakresie wydatków w dziale 600 Transport i łączność oraz wydatków administracyjno-rzeczowych realizowanych w zakresie zadań Wydziału;
 - 13) Naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa – w zakresie wydatków w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo, w dziale 020 – Leśnictwo, w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska wychowawcza oraz wydatków administracyjno-rzeczowych realizowanych w zakresie zadań Wydziału;
 - 14) Naczelnik Wydziału ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Zamówień Publicznych – Izabela Gargała w zakresie wydatków administracyjno-rzeczowych realizowanych w zakresie zadań Wydziału.
2. Podczas urlopu lub dłuższej nieobecności w pracy wymienionych wyżej osób oraz wakatu na stanowisku Naczelnika/Kierownika referatu dowody księgowe podpisuje osoba upoważniona przez starostę do pełnienia zastępstwa podczas nieobecności Naczelnika/Kierownika referatu.
 3. W przypadku braku upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 dowody księgowe podpisuje Starosta lub Wicestarosta.


STAROSTA
Marzena Dyl