

Zarządzenie Nr 79/2026
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 4 września 2026 r.

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników
Starostwa Powiatowego w Wyszowie na potrzeby współdziałania z pracodawcą*

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 3 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288 z późn. zm.), art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 104/339/2026 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 6 maja 2026 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu wykonywania ustawowych obowiązków współdziałania pracodawcy z przedstawicielami pracowników wprowadzam Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Przedstawiciele pracowników wybierani są w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności w zakresie uzgodnień i konsultacji z pracownikami oraz ich przedstawicielami, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Marzena Dyl

Sekretarz Powiatu


Leszek Marszał

**Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników
Starostwa Powiatowego w Wyszowie**

**Rozdział 1
Wybory przedstawicieli pracowników**

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa tryb wyboru przedstawicieli pracowników w celu współdziałania z pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Wyszowie (dalej: Starostwo).

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie wyboru przedstawicieli pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszowie, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

- 1) Pracodawcy - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Wyszowskiego;
- 2) Pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie na podstawie umowy o pracę;
- 3) przedstawicielach pracowników - należy przez to rozumieć dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszowie wybranych przez pracowników w trybie określonym w Regulaminie;
- 4) wyborach – oznacza to wybory przedstawicieli pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

§ 3.

1. Pracodawca informuje pracowników o przeprowadzeniu wyborów przedstawicieli pracowników poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszowie oraz w Intranecie.
2. Wybory są powszechne. Prawo wybierania ma każdy pracownik zatrudniony w dniu przeprowadzenia wyborów na podstawie umowy o pracę.
3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik zatrudniony w Starostwie na podstawie umowy o pracę. Kandydatem nie może być osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.
4. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach.
5. Każdemu pracownikowi przysługują dwa głosy. Głosujący może oddać głos na nie więcej niż dwóch kandydatów.
6. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają dwóch przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Głosować można tylko osobiście.
9. W wyniku wyborów zostanie wybranych dwóch przedstawicieli pracowników.

§ 4.

1. Starosta zarządza wybory przedstawicieli pracowników oraz powołuje komisję wyborczą w składzie 3-osobowym w drodze zarządzenia.
2. Komisja Wyborcza określa termin zgłaszania kandydatów oraz termin przeprowadzenia wyborów.
3. Kandydatów na przedstawicieli pracowników może zgłaszać każdy pracownik, w terminie określonym w informacji o wyborach, Przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Jeżeli po upływie terminu zgłoszono mniej niż dwóch kandydatów, komisja wyborcza przedłuża termin zgłaszania kandydatów do czasu zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów.
4. Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej i podaje ją do wiadomości pracowników za pośrednictwem Intranetu oraz w sposób przyjęty w Starostwie dla pracowników, którzy nie korzystają z tego środka komunikacji.
6. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.

§ 5.

1. Wyborca odbiera karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.
2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku nie więcej niż dwóch kandydatów. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi znak „X” przy nazwiskach więcej niż dwóch kandydatów albo nie postawi znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.
4. Wybory odbywają się w miejscu wskazanym przez pracodawcę w informacji o wyborach.

§ 6.

1. Wybory są ważne, jeżeli w głosowaniu weźmie udział co najmniej 50% pracowników uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli w pierwszym terminie nie zostanie osiągnięta frekwencja, o której mowa w ust. 1, pracodawca zarządza ponowne wybory w terminie 5 dni od dnia pierwszego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
3. Przedstawicielami pracowników zostają dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu głosowania nie można ustalić dwóch kandydatów wybranych z powodu równej liczby głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem kandydatów.
5. Jeżeli w drugiej turze nie można ustalić dwóch wybranych przedstawicieli z powodu równej liczby głosów, o wyborze kandydata lub kandydatów rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.
6. W przypadku zgłoszenia mniej niż dwóch kandydatów, zgodnie z § 4 ust. 3, głosowania nie przeprowadza się do czasu zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów.
7. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z ustalenia wyników głosowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Komisja wyborcza wydaje każdemu wybranemu przedstawicielowi zaświadczenie o wyborze, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. O wyniku wyborów Komisja Wyborcza informuje pracodawcę i pracowników w formie pisemnej informacji, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 7.

Kadencja przedstawicieli pracowników trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem przeprowadzenia wyborów. Kolejne wybory przeprowadza się nie później niż 30 dni przed upływem kadencji.

Rozdział 2

Tryb odwoływania przedstawicieli

§ 8.

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.
2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez co najmniej 25% pracowników zatrudnionych na dzień złożenia żądania.

§ 9.

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawiciela.
2. Przedstawiciel zostaje odwołany, jeżeli za jego odwołaniem opowie się więcej niż połowa pracowników biorących udział w głosowaniu.

§ 10.

Po zakończeniu głosowania w sprawie odwołania komisja wyborcza zlicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza:

- 1) jaka liczba pracowników była uprawniona do głosowania;
- 2) jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu;
- 3) ile głosów zostało oddanych;
- 4) ile głosów było ważnych, a ile nieważnych;

- 5) liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 7) wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

§ 11.

1. W przypadku odwołania jednego z przedstawicieli podczas trwania kadencji jego miejsce, do czasu upływu kadencji, zajmuje kandydat, który spośród kandydatów niewybranych w wyborach na tę kadencję uzyskał kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, pod warunkiem że nadal jest pracownikiem Starostwa Powiatowego w Wyszкові i wyrazi zgodę na objęcie funkcji.
2. Komisja wyborcza, w terminie 5 dni od dnia odwołania przedstawiciela, zwraca się do osoby, o której mowa w ust. 1, o złożenie oświadczenia o zgodzie na objęcie funkcji.
3. W przypadku braku zgody albo braku osoby spełniającej warunki określone w ust. 1, przeprowadza się wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 1, z tym że wybiera się jednego przedstawiciela pracowników.

Rozdział 3

Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji

§ 12.

Przedstawiciel może zrezygnować z pełnienia funkcji w trakcie kadencji. Pisemne oświadczenie o rezygnacji przedstawiciel składa pracodawcy. Rezygnacja następuje z dniem wskazanym w oświadczeniu, nie wcześniejszym jednak niż dzień jego złożenia.

§ 13.

1. W przypadku rezygnacji jednego z przedstawicieli podczas trwania kadencji jego miejsce, do czasu upływu kadencji, zajmuje kandydat, który spośród kandydatów niewybranych w wyborach na tę kadencję uzyskał kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, pod warunkiem że nadal jest pracownikiem Starostwa Powiatowego w Wyszкові i wyrazi zgodę na objęcie funkcji.
2. Pracodawca, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z funkcji, zwraca się do osoby, o której mowa w ust. 1, o złożenie oświadczenia o zgodzie na objęcie funkcji.
3. W przypadku braku zgody albo braku osoby spełniającej warunki określone w ust. 1, przeprowadza się wybory uzupełniające do obsadzenia zwolnionego mandatu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, z tym że wybiera się jednego przedstawiciela pracowników.

Rozdział 4

Zasady wykonywania funkcji przez przedstawicieli

§ 14.

1. Przedstawiciele wybrani na daną kadencję reprezentują pracowników w kontaktach z pracodawcą w zakresie wynikającym z przepisów prawa i niniejszego Regulaminu.
2. Każdy przedstawiciel wykonuje swoje obowiązki osobiście.

§ 15.

1. Każdy przedstawiciel ma prawo do uzyskiwania od pracodawcy informacji niezbędnych do wykonywania funkcji, w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
2. Każdy przedstawiciel może przedstawiać pracodawcy opinie i wnioski dotyczące spraw objętych zakresem jego działania.
3. Każdy przedstawiciel zachowuje w poufności informacje, które uzyskał w związku z wykonywaniem funkcji i które podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów lub zostały przekazane z zastrzeżeniem poufności.
4. W przypadku gdy przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji lub uzgodnienia z przedstawicielami pracowników, fakt przeprowadzenia konsultacji lub dokonania uzgodnienia może zostać potwierdzony podpisem przedstawiciela lub przedstawicieli na dokumencie dotyczącym danej sprawy.

STAROSTA

Marzena Dyl

Oświadczenie kandydata

Ja niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach na przedstawiciela pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszku, w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

PROTOKÓŁ
Z USTALENIA WYNIKÓW GŁOSOWANIA
W WYBORACH PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW
STAROSTWA POWIATOWEGO W WYSZOWIE.

Komisja wyborcza w składzie:

- 1) Przewodniczący
(imię i nazwisko)
- 2) Członek
(imię i nazwisko)
- 3) Członek
(imię i nazwisko)

po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

1. Liczba pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszowie uprawnionych do głosowania:
.....
2. Na przedstawicieli pracowników zgłoszono następujące kandydatury:

- 1)
(imię i nazwisko)
- 2)
(imię i nazwisko)
- 3)
(imię i nazwisko)
- 4)
(imię i nazwisko)
- 5)
(imię i nazwisko)

3. Liczba pracowników, którzy wzięli udział w głosowaniu:
4. Liczba wydanych kart do głosowania:
5. Liczba kart wyjętych z urny:
6. Liczba kart nieważnych:
7. Liczba głosów nieważnych:

8. Liczba głosów ważnych:

- 1) głosów
(imię i nazwisko)
- 2) głosów
(imię i nazwisko)
- 3) głosów
(imię i nazwisko)
- 4) głosów
(imię i nazwisko)
- 5) głosów
(imię i nazwisko)

Wobec powyższego, komisja wyborcza stwierdza, że przedstawicielami pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszku zostali wybrani kandydaci:

- 1)
- 2)
(imię i nazwisko)

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- 1) Przewodniczący
- 2) Członek
- 3) Członek

Wyszków, dn.

ZAŚWIADCZENIE O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW
W STAROSTWIE POWIATOWYM W WYSZKOWIE

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu

Został/a Pan/Pani

wybrany/a na przedstawiciela pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie na
kadencję obejmującą okres od dnia do dnia

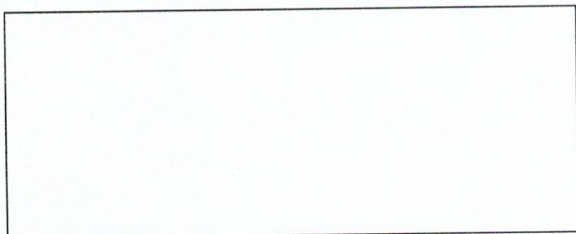
.....

.....

.....

(podpisy członków komisji wyborczej)

Wyszków, dnia



Pieczętka Starostwa Powiatowego w Wyszowie

Karta do głosowania tajnego w sprawie
wyboru przedstawicieli pracowników
w Starostwie Powiatowym w Wyszowie

Imię i nazwisko kandydata

Lp.	Imię i nazwisko	Znak „X”
1		
2		
3		
4		
5		

Należy postawić znak „X” w kratce przy nazwisku nie więcej niż dwóch wybranych kandydatów.

Wyszków, dn.....

INFORMACJA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW
STAROSTWA POWIATOWEGO W WYSZKOWIE

W dniu w Starostwie Powiatowym w Wyszku przeprowadzono wybory przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, na zasadach określonych w Regulaminie wyboru przedstawicieli pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszku.

Na przedstawicieli pracowników wybrano:

1)

2)

Wyszków, dnia